

한국토지주택공사 토지주택연구원 기간제근로자 채용공고

[공고일 : 2026. 4. 20.]

1) 채용개요

- ※ 지원자는 **1개의 모집단위에만 신청**하여야 하며, 2개 이상의 모집단위에 신청하는 경우 전부 무효 처리됩니다.
- ※ 지원자격 판단기준일은 공고일('26.4.20.)입니다.
- ※ **반드시 공고문을 통해 자세한 내용을 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.**
- ※ 합숙소가 별도 제공되지 않으니 출·퇴근 가능 여부 판단 후 지원 바랍니다.

모집단위	모집분야	채용인원	계약기간	근무지
1	촉탁연구 (연구4)	1명	'26.5.20. ~ '26.12.23. (약 7개월)	LH 토지주택연구원 (대전광역시 유성구 엑스포로539번길 99)
2	대체채용 (연구1)	1명	'26.5.20. ~ '27.3.5. (약 10개월)	LH 주택성능연구개발센터 (세종특별자치시 라온로 66)

- * 금회 채용은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법)」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아닙니다.
- * 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있습니다. 계약기간 만료일에 근로계약기간이 종료되거나 아래와 같은 경우 조기 종료될 수 있습니다.
 - 모집단위1(촉탁연구)은 해당 연구가 조기 종료된 경우(연구 중단, 변경 등의 사유로 연구를 계속할 수 없는 경우 포함)에는 연구종료일을 근로계약 종료일로 합니다.
 - 모집단위2(대체채용)는 「기간제법」 제4조 제1항 제2호에 따라 휴직 등 결원인력에 대한 대체채용으로 상기 계약기간에도 불구하고 아래에 해당하는 경우 근로계약이 조기 종료됩니다.
 - ① 결원인력이 조기 복귀하는 경우 : '결원인력이 복귀한 날 + 2 근무일'
 - ② 결원인력이 퇴직하는 경우 : '대체인력의 근로계약서상 종료일' 또는 '결원인력에 대한 정규 인력 대체일 + 2 근무일' 중 빠른 날
- * 근무지는 사업여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.

2) 업무내용

모집단위	모집분야	주요업무 및 직무내용
1	촉탁연구 (연구4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁 「2026년 스마트도시 특화단지 사업관리 및 운영지원」 연구과제 수행 보조 - 조성사업 관리 및 운영지원과 신규사업 공모·선정 관련 연구 지원 - 시행계획 수립, 사업유형 개발 및 제도개선 방안 연구 지원 - 중간평가 기준 마련, AI 기반 스마트서비스 실증 관련 연구 및 연구행정 지원
2	대체채용 (연구1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주택성능연구개발센터 운영지원 및 연구수행 보조 - 시설대여, 정산, 자산관리, 관련 자료조사, 홍보자료 작성 등 업무지원 및 연구수행 보조

3) 자격요건

모집단위	모집분야	자격요건
공통		<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지) 및 「기간제 근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 해당되지 아니한 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자
1	촉탁연구 (연구4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일('26.4.20.) 현재 관련학과* 박사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 스마트도시학, 스마트시티융합학, 그린스마트시티학, 미래도시융합공학, 도시공학, 도시계획학, 지역계획학, 건축학, 지리학, 스마트시티 관련 IT 관련학 등
2	대체채용 (연구1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일('26.4.20.) 현재 관련학과* 학사학위 이상 소지자 * 관련학과 : 건축학, 건축공학, 기계공학, 전기공학, 정보통신학, 통계학 등

* 학위 취득일자는 졸업증명서, 학위기 등 증빙서류의 기재일자 기준입니다.

* 관련학과는 모집분야에 적합한 예시로서 업무수행에 적합한 유사전공을 포함

[한국토지주택공사 채용금지 규정]

<「인사규정」 제9조(채용금지)> 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 삭제
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

<「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)>

1. 「인사규정」 제9조에 따른 채용금지 대상인 자
2. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자(파견 및 용역 근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자를 포함한다)
3. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 한다) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물계근관리직은 만 65세) 이상인 자
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4) 급여조건

모집단위	모집분야	급여조건			
1	촉탁연구 (연구4)	○ 월 임금 삼백오십오만칠천이백칠십원(₩3,557,270)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		3,557,270원	2,963,370원	100,000원	493,900원
2	대체채용 (연구1)	○ 월 임금 이백오십칠만사천일백삼십원(₩2,574,130)			
		합계(월)	기본급	직무수당	정기상여금
		2,574,130원	2,120,680원	100,000원	353,450원

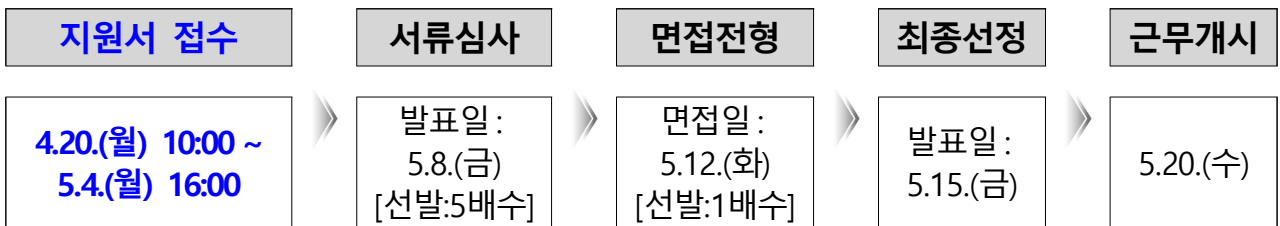
* 급여는 실지금액이 아닌 세금·4대 보험료 등을 공제하지 않은 세전 금액임

* 그 외 사항은 한국토지주택공사의 「기간제근로자의 보수에 관한 지침」에 의함

5) 근무조건

구분	근무조건
근무시간	○ 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주5일 근무
근무지	○ (모집단위1) LH 토지주택연구원(대전광역시 유성구 엑스포로539번길 99) ○ (모집단위2) LH 주택성능연구개발센터(세종특별자치시 라온로 66) * 여건에 따라 근무지가 변경 될 수 있음

6) 채용절차



○ 전형방법

구분	내용									
서류전형 (1차심사)	○ 선발기준 : 서류 심사점수 합계 고득점자 순으로 선발 * 심사위원 50% 이상이 전공적합도를 부적합 판정하는 경우 불합격 처리									
	○ 평가요소 및 점수배점									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>합계</th> <th>자기소개</th> <th>지원동기</th> <th>경험·경력</th> <th>가점(특별우대)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점+가점</td> <td>30점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>	합계	자기소개	지원동기	경험·경력	가점(특별우대)	100점+가점	30점	30점	40점
합계	자기소개	지원동기	경험·경력	가점(특별우대)						
100점+가점	30점	30점	40점	10점						
○ 선발인원 : 모집단위(분야)별 5명										

구 분	내 용										
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자가 발생하는 경우 전원합격 ○ 선정자 발표 및 면접안내 : '26.5.8.(금) 14:00 이후 개별통보 * 당일(5월 8일) 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바랍니다. 										
면접전형 (2차심사) 면접일 : 5.12.(화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시 ○ 구체적인 면접장소(대전) 등 세부사항은 서류전형 합격자 대상 개별 안내 ○ 선발기준 : 면접점수 합계 고득점자 순으로 합격자 선발 * 70점 미만 득점자는 과락(불합격) 처리 ○ 평가요소 및 점수배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>합계</th> <th>의사소통능력</th> <th>문제해결능력</th> <th>조직적응력</th> <th>가점(특별우대)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점+가점</td> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합격인원 : 모집단위(분야)별 1명 ○ 예비합격자 : 모집단위(분야)별 3명 이내(고득점자 순 순위확정 선발) ○ 동점자가 발생하는 경우 (취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형고득점자)순서에 따름 * 서류전형 점수가 동일한 경우 『경험·경력>지원동기>자기소개>서류전형 외부위원 평균점수』 항목 순으로 높은 점수를 받은 자 ○ 최종 합격자 발표 : '26.5.15.(금) 14:00 이후 개별통보 * 당일(5월 15일) 18시까지 문자메시지를 받지 못한 경우 반드시 채용담당자에게 유선확인(☎042-866-8617) 하시기 바랍니다. 	합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	가점(특별우대)	100점+가점	30점	40점	30점	10점
합계	의사소통능력	문제해결능력	조직적응력	가점(특별우대)							
100점+가점	30점	40점	30점	10점							

7) 우대사항(가점)

우대대상	해당사항	가점
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자	각 전형별 만점(100점)의 5% 또는 10% 부여
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인	각 전형별 만점(100점)의 5% 부여
특별우대	※ 특별우대 우대사항은 지원자에게 가장 유리한 가점 1개만 부여 * 관련 법령에 따라 특별우대(취업지원 대상자, 장애인) 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음(3인 이하 모집분야는 가점 미적용) ** 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정(3인 이하 모집분야에도 적용) *** 단, 취업지원 대상자의 경우 예외적으로 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용하여 평가함.	

8) 지원서 접수 등

구 분	내 용
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 홈페이지(www.lh.or.kr) 인터넷(온라인) 접수 * 접속경로 : LH홈페이지 > 새소식 > 채용정보 > 비정규직 채용공고 * 우편, E-Mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가
접수기간	○ 2026.4.20. 10:00 ~ 2026.5.4. 16:00
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원 시 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서 1부. ○ 면접전형 시 : 면접대상자는 면접 당일 신분증을 구비하고 자격요건 및 입사지원서 기재 항목에 대한 각종 증빙서류의 원본을 제출하여야 하며, 사실관계가 상이한 경우 탈락 처리될 수 있음 (발급서류는 공고일 이후 발급분에 한하여 인정됨) * 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 반드시 명확하게 기재, 해당 기관(단체)의 관인 날인 필요하며, 발급(업체)기관 서식이 당사 요청사항(근무기간, 직위 및 담당업무 등)을 미포함 하는 경우에 한해 붙임① 경력(재직)증명서 제출
유의사항 (블라인드 채용 등)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 이름, 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다. (위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음) 2. 전공적합도는 '입사지원서 - 2.교육사항'에 작성된 내용으로 심사하므로 반드시 전공을 작성하시기 바랍니다. 3. '입사지원서 - 5.연구실적 등'에는 지원분야와 관련된 논문 및 연구과제 수행실적을 최대 5개까지 작성하여주시기 바랍니다.(5개 초과 입력시, 입력 순서대로 5개까지만 심사) 4. 증빙서류는 지원자격 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다. 5. 공사는 접수기한 미준수, 오기재, 제반사항 미비 등 지원자의 귀책사유에 따른 불이익에 대하여 일체 책임을 지지 않으니 공고사항을 철저히 확인하여 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.

9) 기타사항

- 하나의 모집단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복지원시 전부 무효처리 됩니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정 할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수시간은 연장하지 않으므로, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- 근무개시일 조정은 불가하며, 정상출근 불가 등 공사에서 요구하는 사항에 합격자가 불응하는 경우에는 입사 의사가 없는 것으로 간주하며 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자가 2개월 이내 퇴사하거나 합격이 취소되는 경우 별도 채용공고 없이 예비 합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.(이 경우 채용 예정 안내를 한 날로부터 5일 이내 근로계약 체결 및 근무 개시)
- 합격자는 예비소집시 관련 법령 및 공사 사규에 따른 부동산 취득 관련 의무이행에 대한 서약서(동의서)를 제출하여야 하며, 미제출시 합격취소 됩니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 재응시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 E-mail (ych92@lh.or.kr)로 이의신청을 할 수 있습니다.

※ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

10) 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환합니다.
 - * 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 E-mail로 제출된 경우, 또는 지원자가 공사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
- 청구방법 : 붙임 서식의 '채용서류 반환청구서'(붙임②) 작성 후 본인 서명 및 날인하여 E-mail(ych92@lh.or.kr)로 신청
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 간
- 기타사항
 - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
 - 반환서류는 E-mail 수신일로부터 14일 이내 등기우편으로 발송(소요비용은 공사가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

11) 문의

구분	내용
담당자	○ 대리 이창호(☎ 042-866-8617)

2026년 4월 20일

한국토지주택공사 토지주택연구원장(직인생략)

[붙임①. 경력 증명서, 해당하는 사람]

경력(재직) 증명서												
성명												
주소	(전화번호: -)											
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 기재할 것)	비고							
	년 월 일 - 년 월 일	년 월 일		예) 모집분야와 관련된 경력을 구체적으로 기재								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">년 월 일</p> <p>기 관 명: _____</p> <p>주 소: _____</p> <p>전화번호: _____</p> <p>사업자등록번호: _____</p> <p>대 표 자: _____ ①</p> </div> <div style="width: 35%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">발 급 자</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">소 속</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">직 위</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">연락처</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">성 명</td> <td style="padding: 5px;">_____ ①</td> </tr> </table> </div> </div>					소 속	_____	직 위	_____	연락처	_____	성 명	_____ ①
소 속	_____											
직 위	_____											
연락처	_____											
성 명	_____ ①											
<p>※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음</p> <p>※ <u>기관명 및 주소, 전화번호, 대표자, 발급자를 기재하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있음</u></p>												

[붙임②. 채용서류 반환청구서, 해당하는 사람]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국토지주택공사 토지주택연구원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.