

2025년도 한국토지주택공사(LH) 장애인인턴 신규채용 공고문

LH는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 접수 시 학력·성별·출신지·사진 등의 정보를 요구하지 않으며 직무와 무관한 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.

1. 채용개요

○ 채용규모

모 집 분 야		채용인원	근무기간*	근무지
LH 장애인 인턴	주거복지	158명	'25.6.10. ~ '26.2.20.	해당 지역·사업본부 또는 주거복지지사 등
	업무지원	192명	'25.5.12. ~ '26.1.22.	

* 계약 시작일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료됩니다. 금회 채용은 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님

○ 지역본부별 채용인원

지역본부	채용인원			지역본부	채용인원		
	계	주거복지	업무지원		계	주거복지	업무지원
서울	45	22	23	대전충남	27	8	19
인천	27	11	16	전북	15	6	9
경기남부	54	24	30	광주전남	22	8	14
경기북부	45	19	26	대구경북	32	16	16
부산울산	26	10	16	경남	21	18	3
강원	12	9	3	제주	5	2	3
충북	12	5	7	세종	7	-	7

* 세부 모집권역 및 인원은 '붙임1 장애인인턴 권역별 채용인원 및 채용담당자' 파일 및 「6. 입사 지원서 접수」 의 <모집분야별 채용인원 및 지원서 접수처(p6)>를 확인

* 모집분야별(근무권역·직군별) 1개를 선택하여 지원
(모집분야 예시 : '서울남부권-주거복지', '인천권-업무지원' 등)

* 모집분야 중복지원 불가(중복 지원 시 지원 분야 모두 불합격 처리)

○ **담당직무** : 보상·판매 등 업무지원* 및 주거복지 분야 업무보조

* 업무지원 분야의 경우에도 지역본부 여건에 따라 주거복지 업무 수행가능

2. 자격요건

구분	세부내용								
공통 사항	- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 - 공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만* * 계약기간 내 사용제한 연령(만 60세 이상) 도달 시 근로계약이 당연해지 됨 - 성별·학력 제한 없음 - 모집분야별 근무개시일(주거복지 : '25.6.10(화), 업무지원 : '25.5.12(월)) 로부터 정상적인 근무가 가능한 자 - 주거복지 모집분야의 경우 '25.5.9(금)부터 4주간 한국장애인고용공단 맞춤훈련과정에서 훈련생으로 훈련이 가능한 자 (※ 교육일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 별도 안내)								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>모집분야</th> <th>근로개시일</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주거복지</td> <td>'25.6.10(화)</td> <td>맞춤훈련 교육('25.5.9~'25.6.9) 시행</td> </tr> <tr> <td>업무지원</td> <td>'25.5.12(월)</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	모집분야	근로개시일	비고	주거복지	'25.6.10(화)	맞춤훈련 교육('25.5.9~'25.6.9) 시행	업무지원	'25.5.12(월)
모집분야	근로개시일	비고							
주거복지	'25.6.10(화)	맞춤훈련 교육('25.5.9~'25.6.9) 시행							
업무지원	'25.5.12(월)	-							
결격 사유	- 한국토지주택공사 「인사규정」 제9조(채용금지)에 해당되는 자 - 한국토지주택공사 「기간제근로자 운영지침」 제15조(채용금지)에 따른 채용금지 대상인 자								

* 맞춤훈련 제외대상

- 1) 다른 법령에 의하여 훈련비용을 지원받고 있는 사람
- 2) 훈련 중 취업 및 치료 등의 사유로 중도탈락이 예정되어 있는 사람
- 3) 「초·중등교육법 시행령」제76조의3에 따른 고등학교에 재학 중인 사람
(다만, 고등학교 3학년에 재학 중인 사람으로서 훈련이 필요하다고 소속 학교의 장이
인정한 사람은 맞춤훈련 참여 가능)
- 4) 「고등교육법」제2조에 따른 학교의 학생인 사람
(다만, 야간과정·방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학 학생, 「고등교육법」제2조에
따른 학교의 학생 중 졸업까지 남은 수업연한이 2년 이내인 사람은 맞춤훈련 참여 가능)
- 5) 모집공고일 현재 타 사업체와 맞춤훈련을 수행중인 사람
- 6) **맞춤훈련 시작일 기준, 다른 사업체에서 근무 중인 사람(고용보험 가입자, 휴직 포함)**

※ 한국토지주택공사 기간제 직원 채용 결격사유

□ 인사규정 제9조(채용금지)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 삭제
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과된 자를 포함)

□ 기간제근로자 운영지침 제15조

1. 「인사규정」제9조에 따른 채용금지 대상인 자
2. 공사에서 근로자로 퇴직한 이후 1년(퇴직일로부터 신규근로계약일 기준)이 경과 되지 아니한 자 (파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
3. 만 18세 미만인 자(다만, 관계법령에 따라 직업교육훈련 현장실습 등을 나온 경우는 예외로 함) 또는 만 60세(현장관리직, 폐기물계근관리직은 만 65세) 이상인 자. 다만, 관리부서장이 별도로 승인한 직무의 경우는 예외로 한다.
4. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

3. 우대사항

○ (특별우대) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자는 전형별 만점의 5% 또는 10% 가산점 부여

* 특별우대 가산점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 관련 법령 등에 따라 특별우대(취업지원대상자) 가산점을 부여하지 않음. 단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자 가산점은 부여함

○ (일반우대) 사무자동화관련 자격증* 보유자는 면접전형 만점의 5% 가산점 부여(공고일 전일까지 취득한 자격에 한해 인정)

* 사무자동화관련 자격증 인정범위 : 컴퓨터활용능력(1·2급), 사무자동화(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 워드프로세서(1·2급), MOS MASTER, ITQ

※ 우대사항은 공고일 기준 자격 인정되는 경우에 한해 가산점 인정하며, 특별우대가산점과 일반우대가산점은 각각 인정하여 합산

4. 근무조건

○ (신분) 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자

○ (근무기간) 주거복지 분야 : '25.6.10. ~ '26.2.20. (약 8개월)

업무지원 분야 : '25.5.12. ~ '26.1.22. (약 8개월)

* 주거복지 모집분야의 경우 민원접점 부서인 점을 감안하여, 4주간 한국장애인 고용공단 맞춤형훈련과정 시행 후, 교육과정 이수자에 한해 최종 선발

○ (보수) 월 2,096,280원 * 세금 및 4대 보험 본인 부담금 공제 후 지급

○ (근무시간) 주 5일, 1일 8시간(09시~18시, 1개월 만근 시 1일 유급휴가 부여)

○ (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험 및 국민연금 가입

5. 전형절차 및 일정

지원서접수 (장애인고용공단)	면접심사 (LH)	최종합격자 발표	맞춤훈련 (장애인고용공단)	근로개시 (LH)
'25.4.14(월) ~4.22(화)	4.30(수)	5.8(목)	5.9(금)~6.9(월) *주거복지 분야 시행	주거복지 6.10(화) 업무지원 5.12(월)

- ☞ 면접대상자 및 최종합격자 발표 : 전화 또는 문자 등 개별통보 예정이며, 면접심사 일정은 LH지역본부 사정에 따라 변동될 수 있음

○ (전형방법)

구 분	내 용															
서류전형	- 자격요건 심사(적부) 후 면접대상자로 선발															
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> - 면접전형 평가점수에 가산점을 합산하여 고득점자 순으로 모집 분야(권역·직군)별 선발인원의 1배수 선정 - 과락 : 면접평가 70점* 미만인 자는 과락(불합격) 처리 <ul style="list-style-type: none"> * 특별우대(취업지원대상자) 가산점 포함하고 일반우대 가산점은 제외한 점수 - 평가요소 : 의사소통(30), 문제해결(40), 조직적응력(30) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="3">면접평가</th> <th colspan="2">가산점</th> </tr> <tr> <th>의사소통</th> <th>문제해결</th> <th>조직적응력</th> <th>특별우대</th> <th>일반우대</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30점</td> <td>40점</td> <td>30점</td> <td>5~10점</td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 동점자처리 : 취업지원대상자 → 의사소통능력 → 조직적응력 → 문제해결 능력 고득점자 순, 모두 동점일 경우 동점자 전원 "합격" - 예비합격자 : 모집분야(권역·직군)별 3인(면접전형 고득점자 순) <ul style="list-style-type: none"> * 예비 합격자 순번은 면접전형 최종 점수(가산점 포함)순으로 하되, 동점자는 상기 동점자 처리 기준과 동일하게 처리 	면접평가			가산점		의사소통	문제해결	조직적응력	특별우대	일반우대	30점	40점	30점	5~10점	5점
면접평가			가산점													
의사소통	문제해결	조직적응력	특별우대	일반우대												
30점	40점	30점	5~10점	5점												

6. 입사 지원서 접수

- 접수기간 : '25.4.14(월) 10시 ~ '25.4.22(화) 16시
- 접수방법 : 방문 또는 이메일접수
 - (제출처) 한국장애인고용공단 지역본부·지사 담당자
 - * 모집분야별 접수처는 아래 <모집분야별 채용인원 및 지원서 접수처>를 확인하시고, 근무지 등 세부사항은 '붙임1 장애인인턴 권역별 채용인원 및 채용담당자' 참조 (단, 부서배치 이후라도 사무실 이전 등으로 근무장소(주소)는 변경될 수 있음)
 - * 이메일 오기 등 지원자 착오로 인한 지원서 미접수 등의 책임은 지원자에게 있으므로 상기 붙임 엑셀 파일을 활용하시어 정확한 이메일 주소를 기입하시기 바랍니다.

- (제출양식) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부

* 양식 : '붙임2 입사지원서' 파일 활용

[공사 홈페이지(www.lh.or.kr) > 새소식 > 채용정보 > 비정규직 채용공고 > 금회 채용 공고 참조]

< 모집분야별 채용인원 및 지원서 접수처 >

지역 본부	모집 권역	모집인원		※ 지원서 접수처 : 한국장애인고용공단				면접문의 : LH지역본부 채용담당자	
		주거 복지	업무 지원	소속	담당자	전화	이메일	담당자	전화
서울	서울남부권	10	20	구로디지털 훈련센터	교사 방종관	02-6343-5712	jgbang118@kead.or.kr	차장 이산하 과장 남지연	02-2017-4481 02-2017-4478
	서울서부권	4	-						
	서울중부권	8	3						
인천	인천권	10	10	인천디지털 훈련센터	교사 조용성	032-363-1407	jys2017665@kead.or.kr	차장 옥대환 사원 임지수	032-890-5129 032-890-5124
	청라계양부천권	1	4						
	검단권	-	2						
경기 남부	성남권	4	15	경기남부직업 능력개발원	팀장 김혁수	031-8058-4322	hsukim@kead.or.kr	차장 서경아 대리 김보록	031-250-8106 031-250-8126
	안산권	2	-						
	광명시흥권	-	4						
	화성권	4	5						
	평택권	3	2						
	의왕과천권	-	4						
	수원권	3	-						
	안양권	1	-						
	용인권	3	-						
	오산권	2	-						
시흥권	2	-							
경기 북부	의정부권	8	7	일산직업능력 개발원	차장 윤보라 교사 김하경	031-910-0840 031-910-0963	obora_2000@kead.or.kr	차장 홍진혁 과장 김기현	02-6363-0420 02-6363-0423
	남양주권	2	7						
	양주권	1	2						
	고양권	2	4						
	파주권	2	3						
	김포권	3	-						
	하남권	1	3						
부산 울산	부산권	7	12	부산직업능력 개발원	과장 김원준 교사 김지우	051-726-0312 051-726-0372	wj1200@kead.or.kr	차장 이창석 과장 석동엽	051-460-5901 051-460-5930
	울산권	3	4						
강원	춘천권	5	2	경기남부직업 능력개발원	팀장 김혁수	031-8058-4322	hsukim@kead.or.kr	차장 김창호 과장 서정호	033-258-4411 033-258-4412
	강릉권	2	-						
	원주권	2	1						
충북	청주권	3	7	천안아산 디지털훈련센터	교사 윤종표 과장 이용주	041-537-5608 041-537-5602	holymon15@kead.or.kr	차장 왕주영 대리 남궁서원	043-901-4311 043-901-4326
	증평권	2	-						
대전 충남	대전권	6	16	천안아산 디지털훈련센터	교사 윤종표 과장 이용주	041-537-5608 041-537-5602	holymon15@kead.or.kr	차장 이재원 대리 김일주	042-470-0121 042-470-0122
	아산권	1	3						
	공주권	1	-						
전북	전주권	3	9	전주디지털 훈련센터	교사 김성남	063-219-4006	mel@kead.or.kr	차장 김호진 과장 김영찬	063-230-6121 063-230-6123
	정읍권	1	-						
	익산권	2	-						
광주 전남	광주권	8	10	광주디지털 훈련센터	교사 원슬기	062-448-1185	seul@kead.or.kr	차장 고진호 과장 최연곤	062-360-3011 062-360-3012
	목포권	-	2						
	순천권	-	2						
대구 경북	대구서부권	5	16	대구직업능력 개발원	과장 김주웅	053-550-6006	ct5@kead.or.kr	차장 정의충 계장 권해성	053-603-2521 053-603-2524
	대구동부권	6	-						
	포항권	2	-						
	구미권	2	-						
	안동권	1	-						
경남	창원권	10	3	창원디지털 훈련센터	주임 박의진 교사 엄성진	055-220-7207 055-220-7204	qwe@kead.or.kr	차장 장아영 과장 최지혜	055-210-8552 055-210-8568
	진주권	3	-						
	양산권	3	-						
	김해권	2	-						
제주	제주권	2	3	제주맞춤 훈련센터	교사 박규남	064-717-6707	romanticant@kead.or.kr	차장 정보성 과장 강병욱	064-720-1014 064-720-1017
세종	세종권	-	7	천안아산 디지털훈련센터	교사 윤종표 과장 이용주	041-537-5608 041-537-5602	holymon15@kead.or.kr	차장 장용희 과장 이선미	044-860-7433 044-860-7831

- (제출방법) 제출파일명은 ‘모집권역-모집직군-성명-지원서’로 하고 본인 자필로 서명하여 스캔본(PDF)으로 제출

* 예시 : 서울남부권-주거복지-홍길동-지원서, 성남권-업무지원-김철수-지원서

* 이메일 접수 시 작성 후 서명(자필)하여 스캔본을 제출하는 것이 원칙이나, 이메일 제출 (스캔본 미제출) 시 서명한 것으로 간주합니다.

* 원활한 접수진행을 위해 필수 제출서류 등 필요사항을 사전에 확인하여 제출서류가 누락되지 않도록 주의하여 주시기 바라며, 접수마감 이후에는 지원서를 수정·삭제할 수 없습니다.

7. 제출서류 안내

○ (제출시기) 면접 당일 제출

대상	구분	제출서류	비고
공통	장애인	○ 장애인증명서, 중증장애인확인서(해당 시)	
해당자	취업지원대상자 (보훈대상자)	○ (본인 상이등급기준 해당자) 국가유공자(유족)확인원 ○ (그 외) 취업지원대상자 증명서 * 증빙서류 진위여부 확인을 위해, 정부 민원포탈 정부24 홈페이지(www.gov.kr)를 통해 인터넷으로 발급하여 제출	공고일(4.9) 이후 발급분 인정
	일반우대 가점 자격 소지자	○ 해당 자격증 사본 또는 자격취득 확인서	공고일 전일(4.8) 까지 취득한 자격증만 인정

* 본인확인, 입증서류 추가 확인 등을 위한 별도 서류제출을 요구할 수 있으며, 기한 내 미제출시 입사 의사 없음으로 간주하여 입사 제한, 합격 취소 등 처리될 수 있음

* 입사지원서 상 기재사항이 허위 혹은 제출서류 위·변조임이 확인될 경우 불합격 등 불이익이 있을 수 있음

* 면접 당일 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권(유효기간 내) 등) 필수 지참

8. 취업지원 등

○ (취업지원) 1개월 이상 근무자에게 경력증명서 발급

○ (특별휴가) 취업시험 응시의 경우 일정 요건 하에 특별휴가를 부여

○ (교육지원) 업무능력과 취업능력 배양을 위해 온라인 어학(영어)교육을 포함한 다양한 분야의 기본 소양교육을 제공(월 10시간 내외)

9. 이의신청 안내

- (접수기간) 최종합격자 발표일로부터 15일간('25.5.8(목)~'25.5.22(목))
- (접수방법) 이의신청서를 서면으로 작성하여 각 지역본부 LH 채용 담당자에게 이메일로 접수
 - ※ 해당 지역 LH 채용담당자는 “붙임1 장애인인턴 권역별 채용인원 및 채용 담당자” 참조
- (처리안내) 검토 및 답변 처리(단, 이의신청 처리 예외사유에 해당 시 제외)

[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

10. 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 제출한 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용서류를 반환합니다.
 - * 다만, 동 법률에 따라 홈페이지 또는 이메일로 제출된 경우 또는 지원자가 公社의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외
- 청구기한 : 최종합격자 발표일로부터 15일간('25.5.8(목)~'25.5.22(목))
- 청구방법 : 붙임 서식의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성, 본인 서명 또는 날인 후 스캔하여 각 지역본부 LH 채용담당자에게 이메일로 접수
 - ※ 해당 지역 LH 채용담당자는 ‘붙임1 장애인인턴 권역별 채용인원 및 채용담당자’ 참조
- 기타사항 : 청구일로부터 14일 이내 발송
 - 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
 - 반환서류는 이메일 수신일로부터 2주 이내 등기우편으로 발송(소요비용은 공사가 부담)되며, 반송되는 경우 재발송하지 않습니다.

11. 유의사항 안내

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 제출 서류 등의 허위기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 하나의 모집권역 및 모집직군만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복 지원시 무효처리 됩니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정이며, 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 맞춤훈련과정 동안은 한국장애인고용공단 훈련생 신분으로, 훈련기간 동안 학습성취도, 생활태도, 출석, 징계, 평가, 기준 미달 등 기타 사유에 따라서 중도 훈련탈락 될 수 있습니다. 훈련탈락과 동시에 맞춤훈련은 종료되며 지원하신 회사에 입사가 불허됩니다.
- 채용 이후라도 근무가 불성실하거나 담당업무를 수행할 능력이 없다고 인정될 때, 채용제외 사유에 해당되는 사실이 발견되는 경우 등에는 내부 규정에 따라 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실 여부 확인할 수 있으며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종합격자가 2개월 이내(주거복지(~'25.8.11), 업무지원(~'25.7.11)) 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 지원희망자는 근무지·근무조건 등이 적합하지를 우선 판단하여 신청하시기를 바라며, 입사지원서 접수 시 기재한 사항은 접수마감 이후에는 지원서를 수정·삭제할 수 없습니다.

- 인턴근무기간 동안 사택이 제공되지 않으니 반드시 개인적으로 정주 여건을 고려하여 근무지를 선택하신 후 입사지원 하시기 바랍니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.
- ‘붙임1 장애인인턴 권역별 채용인원 및 채용담당자’ 내 근무장소 (주소)는 향후 사무실 이전 등으로 변경될 수 있습니다.
- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용시자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

12. 문의처

- 채용관련 문의사항은 「6. 입사 지원서 접수」의 <모집분야별 채용인원 및 지원서 접수처>의 담당자를 참고하시어 문의하시기 바랍니다.

- 지원서 접수 단계 : 한국장애인고용공단 담당자에게 문의
- 면접, 합격 발표 등 이후 단계 : LH지역본부 채용담당에게 문의

※ 세부사항은 ‘붙임1 장애인인턴 권역별 채용인원 및 채용담당자’ 참조

2025년 4월 9일

한국토지주택공사 사장