

한국토지주택공사 주택·상가건물 임대차분쟁조정위원회 사무국장·심사관 채용 공고

임대차시장 안정을 위한 정부정책에 따라 공사가 운영하는
주택·상가건물 임대차분쟁조정위원회 사무국장과 심사관을 모집합니다.

1. 채용 직위 및 인원

근무부서	직 위	인원	근무지	계약기간
주택·상가건물 임대차 분쟁조정위원회 지역 사무국	사무국장	1명	청주시	'23.08.07 ~ '24.12.31
	심사관	1명		
	심사관	1명	제주시	

* 한국토지주택공사는 법무부 지정 법률사무총사기관임

* 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 등에 의거 정규직 전환 예외대상임

2. 업무내용

구 분	업 무 내 용
사무국장	· 사무국 업무 총괄, 소속직원 지휘·감독, 조정위원회 상임위원 겸직
심사관	· 쟁점 정리 및 법률적 검토, 조사관에 대한 지휘·감독

※ 상기 업무 외 해당 분야 업무수행을 위하여 필요한 기타 제반 업무를 포함

3. 자격요건 및 우대사항

구 분	자격요건
공통자격	· 변호사법 제4조에서 정한 변호사 자격을 가진 자 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 · 최종합격자 발표 이후 즉시 근무 가능한 자 · 한국토지주택공사 인사규정(제9조 채용금지) 및 기간제근로자 운영지침(제8조 채용금지)에 해당되지 아니한 자
사무국장	· 변호사자격이 있는 자로, 판사·검사 또는 변호사로 6년 이상 재직한 자

구 분	우대사항
특별 우대 사항	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 · 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 * 모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우 관련 법령 등에 따라 특별우대(취업지원대상자, 장애인) 가산점을 부여하지 않음 ** 단, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 응시자의 수가 선발 예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 취업지원대상자 가산점은 부여함

※ 한국토지주택공사 직원채용 결격사유

□ 인사규정 제9조(채용금지)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법령에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 따라 파면의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계에 따라 해임의 처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 삭 제
10. 병역의무를 기피한 자
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
12. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임 되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행 유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 「공공주택특별법」 제9조제2항 또는 제4항을 위반하여 금고 이상의 형이 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함)

□ 기간제근로자 운영지침 제8조(채용금지)

1. 공사에서 기간제근로자로 퇴직한 이후 1년이 경과되지 아니한 자
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)
2. 만 18세 미만인 자 또는 만 60세 이상인 자
3. 그 밖에 공사의 근로자로서 적합하지 않다고 판단되는 자

4. 보수기준

구 분	급 여 조 건	비고
사무국장	· 月 세전 675만원 상당	법정수당, 성과급 포함금액 4대보험가입, 세전지급액
심사관	· 경력에 따라 月 세전 541만원~600만원 내외	

※ 재계약 시 변동될 수 있으며, 이외의 사항은 공사 내부규정에 의함

5. 근무조건

· 근무시간 : 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00), 주 5일 근무

6. 채용절차

지원서 접수	➤	서류심사	➤	면접전형	➤	최종선정
7. 6(목)~7.20(목)		발표일 7.27(목)		면접일 8.1(화)		발표일 8. 3(목)

○ 전형방법

구 분	내 용										
서류전형 (1차심사)	- 자격요건을 충족하는 지원자를 대상으로 서류심사 합계 고득점자 순으로 선발										
	- 평가기준 : 자기소개(30), 지원동기(30), 경험 및 경력(40), 가산점(10)										
	<table><tr><th>계</th><th>자기소개</th><th>지원동기</th><th>경험 및 경력</th><th>가 산 점 (특별우대사항)</th></tr><tr><td>100 + 가산점</td><td>30</td><td>30</td><td>40</td><td>5, 10</td></tr></table>	계	자기소개	지원동기	경험 및 경력	가 산 점 (특별우대사항)	100 + 가산점	30	30	40	5, 10
	계	자기소개	지원동기	경험 및 경력	가 산 점 (특별우대사항)						
	100 + 가산점	30	30	40	5, 10						
* ‘국가유공자법’과 ‘장애인고용법’ 등에 따른 가산점 부여(만점의 10% 또는 5%)											
- 선발인원 : 모집단위별 각 5명 내외(채용인원의 5배수) - 동 점 자 : 전원합격 - 선정자 발표 및 면접안내 : 7.27(목) 14:00 이후 개별통보											

면접전형 (2차심사)	- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 실시 - 평가기준 : 의사소통(30), 문제해결(40), 조직적응력(30), 가산점(10)			
	계	의사소통 능력	문제해결 능력	가 산 점 (특별우대사항)
	100 + 가산점	30	40	30
* ‘국가유공자법’과 ‘장애인고용법’ 등에 따른 가산점 부여(만점의 10% 또는 5%) - 합격인원 : 모집단위별 각 1인(사무국장 1인, 심사관 1인) - 예비합격자 : 모집단위별 2인(순위확정 선발) - 합격자 선정 : 면접점수 합계 고득점자순으로 선발 - 동 점 자 : 취업지원대상자 > 장애인 > 서류전형우수자* 순서에 따름 * 서류전형 점수가 동일한 경우 “경험 및 경력 > 지원동기 > 자기소개” 항목 순으로 높은 점수를 받은 자 - 최종 합격자 발표 : 8. 3(목) 14:00 이후 개별통보				

7. 지원서 접수 등

- 접수기간 : 7. 6(목) ~ 7.20(목) 18:00
- 접수방법 : E-mail 접수만 가능
 - E-Mail : ksj5047@lh.or.kr
- 제출서류
 - (공통) 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용동의서 각 1부
 - (해당자) 취업대상자 증명서, 장애인 증명서 사본 1부
 - * 양식은 공사 홈페이지(<http://www.lh.or.kr>) LH소개>채용정보>비정규직채용공고 참조
 - (서류전형 합격자) 면접전형 당일 본인 신분증 필수 지참, 자격증명 제출

- ▶ 자격증 사본 1부
 - ▶ 경력증명서류 1부(근무기관, 근무부서, 직무, 직위 등 명기)
 - ▶ 주민등록초본(남자에 한하여 병역사항 기재) 1부

8. 블라인드 채용 및 기타사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의하시기 바랍니다.(블라인드 위반 시 평가에 불이익이 발생할 수 있음)

- 블라인드 채용에 따라 제출 서류는 자격 및 우대요건 등의 진위 확인을 위해서만 활용되며, 심사위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 제출 서류 등의 허위 기재, 구비서류 미제출시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 공사 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정이며 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 동일 공고건에서는 하나의 모집 단위만 선택하여 지원을 하여야 하며, 중복 지원 시 무효처리 됩니다.
- 최종합격자가 1개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자 순서대로 채용할 수 있습니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 당사 피해자 구제절차에 의거, 구제받을 수 있습니다.
- 이번 채용의 불합격자는 채용관련 비위 또는 부정행위에 대하여 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청서를 서면으로 작성하여 팩스(0503-6994-5527) 또는 이메일(eagleowls@lh.or.kr)로 이의제기를 할 수 있습니다.

○ 처리안내 : 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 내용 검토 및 답변 처리

[이의제기 처리 예외 사유]

- 1) 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 관한 문의 및 질의사항
- 2) 응시자 정보, 출제위원·평가위원 등에 관한 개인정보를 요구하거나, 지적 재산권(출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 3) 그 밖에 상기에 준하는 사항

- 우리 공사는 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 부정 합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)에 대해 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격을 제한하며, 관련기관에 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

9. 채용서류의 반환

- 채용에 탈락한 지원자가 제출한 채용서류의 반환을 청구하는 경우, 본인 확인 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환청구 기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환
 - * 다만, 전자우편으로 제출된 경우는 제외
- 「채용서류 반환청구서」(양식은 본 공고문 뒤에 첨부되어 있음) 작성 후 본인 서명 또는 날인 및 스캔하여 E-Mail 제출
 - * 본인 서명 또는 날인된 스캔 파일을 제출하지 않은 경우 청구하지 않은 것으로 간주
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일간
- 기타사항
 - 반환서류는 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않음
 - 채용서류 반환에 소요되는 비용은 우리공사에서 부담
 - 청구기간까지 반환 요청이 없어 반환되지 않았거나 반환과정에서 반송된 채용 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기 처리됨

10. 문의처

- 건설임대사업처 (전화 : 055-922-3378, 055-922-3377)

2023년 7월 6일

한국토지주택공사 건설임대사업처장 (직인생략)