2023년 체험형 청년인턴 신규 채용 FAQ

채용공고 관련

❑ '모집분야' 가 무슨 의미 인가요?

⇒ '모집분야'란 채용공고문 '1.모집분야 및 선발예정인원'에 인원이 표기된 각각의 모집단위를 의미합니다. "서울권-일반-사무", "용산권-사회형평(장애)-기술" 등이 각각의 모집분야입니다.

❑ 모집분야를 중복지원할 수 있나요?

⇒ 모집분야 중 1개 분야를 선택하여 지원하여야 하고 중복 지원할 수 없으며, 중복지원이 확인됐을 경우 모두 무효로 처리합니다. 중복지원으로 인한 불이익이 없도록 주의하셔야 합니다.

❑ 전형별 합격자는 개별적으로 통지하나요?

⇒ 전형별 합격자는 공사 홈페이지에서 응시자가 직접 확인하여야 하며, 공사에서 응시자에게 개별적으로 합격/불합격을 안내하지 않습니다. 특히, 서류전형 합격 후 필요서류 미제출시 면접 응시가 제한되므로, 공고문 상 기재된 합격자 발표일에 반드시 홈페이지를 통해 합격여부를 확인하고 필요서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

❑ 기술 직군 지원 시 현장 업무에 배치되나요?

⇒ 지원한 직군 및 직무기술서 상 직무내용과 유관한 부서 배치를 원칙으로 하되, 공사 인력운영 여건상 배치부서는 달라질 수 있습니다.

❑ 근무지역을 선택해서 지원하는건가요?

⇒ 체험형 청년인턴은 근무권역 단위로 채용하므로, 희망하는 근무권역을 선택해서 지원하여 해당 모집분야별 지원자끼리 경쟁을 하게 됩니다. 다만, 지원한 근무권역 관할부서 배치를 원칙으로 하되, 공사 인력운영 여건상 배치부서는 달라질 수 있으며, 임용 후 본인 선택에 의한 근무지의 임의변경은 불가합니다.

❑ 입사지원시 '관할권역' 거주자만 지원이 가능한 건가요?

⇒ 아닙니다. 지원자의 거주지와 상관없이 본인이 지원하고자 하는 근무권역을 선택하여 지원할 수 있습니다. 단, 사택 등이 제공되지 않으니, 본인이 출퇴근 가능한 권역으로 지원 바랍니다.

❑ 입사지원시 제출하는 서류는 어떤 것이 있나요?

⇒ 입사지원 단계에서는 별도의 증빙서류를 요구하지 않으며, 서류전형 합격자에 한해서 관련 증빙을 받을 예정입니다.
(제출서류 목록은 채용공고문 참고)
만일 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리합니다. 입사지원서를 허위(오기재 포함)로 작성하여 전형에서 통과할 경우 타인의 응시기회를 박탈하는 행위임을 인지하시고 허위 기재하지 않도록 하여야 합니다.

❑ 학력, 전공, 성별 제한이 없는게 확실한가요?

⇒ 학력, 전공, 성별에 제한 없이 입사지원하실 수 있습니다. 다만, 청년고용촉진 특별법 시행령(제2조)에 따른 청년고용기준 및 공사 기간제근로자 운영지침에 따라 공고일 기준 만18세 이상 34세 이하 지원자(출생일이 1988.4.5~2005.4.4인 자)만 지원 가능합니다.

❑ 군필자는 연령 기준이 어떻게 되나요?

⇒ 청년인턴은 공고일 기준 만 34세 이하만 지원이 가능하나, 제대군인(병역법에 따른 사회복무요원 포함)은 일정기간* 만큼 연령 상한을 연장 적용합니다.

* 복무기간 2년 이상인 경우 3년 연장, 복무기간 1년 이상 2년 미만인 경우 2년, 복무기간 1년 미만인 경우 1년

❑ 입사지원서 접수방법은 어떻게 되는가요?

⇒ 지원자는 입사지원서와 자기소개서를 성실하게 작성(입력)하셔야 합니다. 또한 지원하는 가산점 부여사항을 확인하고 빠짐없이 입력하여야 합니다. 단, 입력된 가산점 부여사항에 대한 증빙서류를 제출하지 못할 경우 면접 응시가 제한되므로 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

❑ 입사지원을 할 수 없는 자는 누구인가요?

⇒ 채용제외자는 아래와 같습니다.

- 취업이 결정된 자로서 근무개시일('23. 5. 30.)부터 정상적인 근무가 불가능한 자
- LH 청년인턴 근무 경력자('09년~'23. 4. 4.)
- 기간제 운영지침 제8조(채용금지)에 해당하는 자

* 반드시 공고문을 숙지하시어, 공사에서 근로자(파견근로자 포함)로 퇴직한 이후 1년(퇴직일로부터 신규근로계약체결일 기준)이 경과되지 않는 경우 등 채용금지 사유 해당여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

❑ 예비합격자를 선발하나요?

⇒ 공사는 결원 등에 대비하여 모집분야별 선발예정인원의 일정비율을 일정기간동안 예비합격자로 선정·운영할 예정입니다.

* 모집분야별 선발예정인원의 50% 내외 예비합격자 운영(단, 모집분야별 선발예정인원이 10인 미만인 경우 5명)하며, '23.7.31까지 발생한 결원에 한하여 임용

서류 전형 관련

❑ 자기소개서 작성 시 블라인드 원칙을 적용해야 하나요? 적용한다면 어느 정도까지 적용해야 하나요?

⇒ 자기소개서 작성 시 블라인드 원칙을 적용해서 작성해 주셔야 합니다. 직·간접적으로 학교명, 학력, 출신지, 공사 내 가족근무 등 개인의 인적사항이 입력될 경우 서류 평가 점수 감점 및 탈락 처리 될 수 있습니다. (상세기준은 채용공고문 확인 바랍니다.)

❑ 자기소개서 작성 시 유의할 사항이 있나요?

⇒ 자기소개서 평가 시 표절 혹은 불성실 작성자는 탈락 처리 될 수 있습니다. 표절률 검사 결과 표절률이 일정 점수 이상이거나, 자기소개서 불성실 작성자(공사 명칭 오기재, 동일내용 반복 등)는 탈락처리 될 수 있으니 유의해 주시기 바랍니다. (상세기준은 채용공고문 확인 바랍니다.)

❑ 서류 합격자는 서류를 우편으로 제출하나요?

⇒ 서류전형 합격자는 본인 확인을 위해 최근 3개월 이내 증명사진 및 가산점 관련 증빙서류 사본 등을 시스템에 업로드 하여야 하며, 원본은 별도로 입사일에 제출합니다. 제출 기한은 서류전형 합격자 발표일 전후 안내될 예정이며, 기한 내 미제출시 입사의사 없음으로 간주하여 면접전형 응시가 제한됩니다.

온라인 면접 진행

❑ 면접은 어떤 방식인가요?

⇒ 면접전형은 多대多 방식으로 응시자의 인성, 공사 인재상 부합 여부, 직무수행 역량 등을 종합적으로 평가하게 됩니다.

❑ 온라인 면접은 어떻게 진행하는 건가요?

⇒ 응시자는 사전 안내된 방법으로 온라인 면접 프로그램에 개별 접속하여 비대면 인터뷰 형식으로 진행됩니다. (세부 진행 방법은 서류전형 합격자 발표 이후 별도 안내 예정)

❑ 온라인 면접시 유의사항은 무엇인가요?

⇒ 인터넷 환경이 불안정할 수 있으므로 와이파이 사용을 지양하며, 카메라 및 마이크 사용이 정상적으로 작동할 수 있는 환경이어야 합니다.(사전테스트 기간 부여 예정) 또한 블라인드 채용에 위반되지 않도록 비대면 면접장 입장 시 성명이 아닌 개인에게 부여된 면접기호(예 : 수험번호)로 설정하여야 합니다.

우대사항

❑ 가산점(우대사항) 적용기준에 대한 설명 부탁드립니다.

⇒ 우대사항은 특별우대 가산점(취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자, 북한이탈주민, 다문화가족, 자립준비청년(보호종료아동))이 있으며 일반우대 가산점(자격증)은 없습니다.

- 특별우대 가산점은 전형단계별로 가장 유리한 1개만 인정합니다.

(예시) 취업보호(지원)대상자이면서 장애인일 경우

→ 둘 중 우대사항이 높은 가산점수만 인정

가산점(우대사항)에 대하여는 공고문의【붙임1】에 자세하게 나와 있으니 참고 바랍니다.

양성평등 목표제

❑ 양성평등 목표제 적용 방식이 궁금해요

⇒ (예시1) 모집분야별 선발예정인원이 3인 이하인 경우

→ 목표인원 0명으로 별도 추가 선발 없음

(예시2) 모집분야별 선발예정인원이 4인이며, 합격자 선정(양성평등 목표제 적용 전) 결과 1~5위가 여성, 6위가 남성인 경우

→ 최초 선발인원 4인은 여성(1~4위)으로 선발하되, 남성 1인(6위) 추가채용

❑ 예비합격자 운영시에도 양성평등 목표제가 적용되나요?

⇒ 양성평등 목표제는 최종 합격자 선정 시에만 적용되며, 최종 합격자 발표 이후 발생한 결원이 양성평등 목표제에 따라 추가 선발된 인원일 경우에도 예비합격자 운영은 양성평등 목표제가 적용되지 않습니다.

기 타

❑ 입사지원 시 유의할 사항이 있나요?

⇒ 입사지원은 최종제출하게 되면 수정, 삭제가 불가능합니다. 채용공고문 등을 꼼꼼히 읽어보시고 신중히 지원하시기 바랍니다. 또한 입사지원 마감일에는 많은 지원자가 몰려 일시적으로 서버가 느려질 수 있습니다. 반드시 미리 입사지원을 완료하시기 바라며, 최종제출하지 않은 지원서는 저장하였더라도 무효입니다.

❑ 체험형인턴 활동이 정규직 취업에 도움이 될 수 있나요?

⇒ 청년인턴의 취업역량 강화를 위해 실무 경험을 습득할 수 있는 분야에 배치할 예정이며, 그 외 문제해결 중심 과제 부여, 특별휴가 부여 등 각종 취업지원 제도를 운영하고 있습니다. 상세내용은 채용공고문 참고 바랍니다.