입사지원서

1. 인적사항

성명	(한글)	모집분야	*정확히 기재할 것*
현주소			
연락처	(휴대폰) (비상연락처)	전자우편	
추가항목	☐ 장애대상 ☐ 보훈대상(가점비율 ☐ 5%, ☐ 10%)		

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과정을 이수한 경우 기입해 주십시오. (출신학교명 등 학력과 관련된 정보 기입 금지)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격 또는 건설기술인등급, 국가공인 자격/면허를 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	건설기술인 (감리원) 등급	발 급 기 관	비고(분야)
자격요건 필수기재					
우대사항 해당 자격 사항 작성					

4. 경험 및 경력사항

*** LH 기간제 근로자로 근무한 이후 1년이 경과되지 않은 경우 입사지원이 불가합니다.**
(파견 및 용역근로자로서 본래의 직무 외에 기간제근로자와 동일 직무를 수행한 자 포함)

* 최근 3년이내 근무이력을 기입하여 주시기 바랍니다.
* 경력증명서 제출이 가능해야하며, 경력증명서 상 적혀있는 내용과 아래 내용이 일치하여야 함

구분	소속조직	직위	근무기간	담당업무 내용
경험 및 타 기관 근무경력				
LH 근무경력 (현장 포함)				
비위면직여부	**공직자로 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 지 5년이 경과하지 않은 자는 비위면직자로서 우리공사에 취업이 불가합니다. (연 2회 실태 점검)** ☐ 해당있음 ☐ 해당없음			

5. 가산점 해당여부

*** 해당여부에 O, X 표시 하여 주시기 바라며, 교육, 자격, 경험 및 경력사항에 해당내용을 정확히 기재하시기 바랍니다.(상기 해당내용이 없을 경우, 가산점을 부여하지 않습니다.)**

구분	해당여부	유 형	해당여부	유 형	해당여부
일반우대		경력		자격사항	
특별우대		취업지원대상자		장애인	

위 기재내용이 사실과 다른 경우에는 채용취소, 해고 등 귀사의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자 : (인 또는 서명)

자기소개서

1. 자기소개
* 신명조, 12p, 1 페이지 이내 작성 반드시 지켜주시기 바랍니다.
2. 지원동기
* 신명조, 12p
3. 경험 및 경력사항 기술
* 신명조, 12p

* 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등이 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.(감점요인이 될 수 있음)

* 자기소개서 양식은 임의로 변경하지 마시고, 지정된 글씨체와 글씨크기를 사용하여 1 페이지 이내로 작성하여 주시기 바랍니다. (1 페이지 초과본은 면접위원에게 제공되지 않으므로 유의)

개인정보 수집·이용 동의서

1. 본인은 한국토지주택공사가 본인에 대한 정보를 수집하고 이용함에 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해「개인정보 보호법」 등에 따라 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 같은 법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)의 규정 등에 따라 개인정보를 제공하는데 동의합니다.

2. 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 다양한 자료 수집 및 활용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

3. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익(서류·면접 심사 등)이 있을 수 있다는 점을 인지합니다.

4. 개인정보처리동의서의 사용 기간(채용기간)이 만료되면 동의서와 수집, 이용된 모든 개인정보자료는 즉각 폐기됩니다.

가. 개인정보 수집목적 : 채용 시 필요한 개인정보

나. 수집항목 : 성명, 연락처, 주소, 이메일, 경력, 자격사항 등의 개인정보

본인은 「개인정보 보호법」에 따라 한국토지주택공사의 개인정보 수집·이용에 동의하고, 상기 내용에 대하여 충분히 인지하였습니다.

년 월 일

동의자 성명 : (서명)