【 NCS기반 채용 직무설명서 : 사무 】

직무분야	체험형 청년인턴(사무)
기관 주요업무	○ 토지의 취득·개발·비축·공급, 도시의 개발·정비, 주택의 건설·공급·관리 업무
직무환경	○ 분야별 실무경험을 습득할 수 있고 본인이 지원한 근무권역 관할부서 배치를 원칙으로 하되, 공사 인력운영 여건상 배치부서는 달라질 수 있음
직무내용	○ 체험형 청년인턴 업무수행 - (세부 직무내용) 고객관리, 보상·판매, 주거복지, 도시재생 등
필요지식 및 필요기술	○ NCS 학습모듈 「02. 경영·회계·사무」, 「10. 영업판매」 참조
필요능력	○ **(직무수행태도)** 적극적인 정보 수집 자세, 실효성 있는 계획 수립 태도, 원활한 의사소통 태도, 논리적·분석적·객관적 사고, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 고객서비스 지향, 법령 및 규정을 준수하는 태도, 문제해결을 위한 창의적이고 적극적인 태도, 주어진 업무를 끝까지 완수하려는 책임감 있는 자세 등 ○ **(직업기초능력)** 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 공동체윤리 등
필요자격	○ 무관
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색