한남대학교 캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브동 연구기관 모집 공고

예비창업자, 창업기업(BI), 성장기업(POST BI) 등과의 적극적 연계·협력으로 혁신성장 지원할 **연구소 등 연구기관**을 **모집**하니 많은 관심과 참여 바랍니다.

< 공고 승인번호 : 대전광역시 대덕구 경제과-58519호(2026.11.04.) >

Ⅰ. 공급개요

□ **(소 재 지)** 대전광역시 대덕구 한남로 70, **한남대학교內 산학연혁신허브**

□ **(공급대상 및 면적) 총 18호**

◆ **(유의사항)** 대상호실 세부사항은 별도 첨부한 엑셀파일 및 공간개방(11.18.~19.)으로 확인 요망

부지면적	연면적	건축규모	주차대수
11,308㎡	22,263㎡	[A동] 지하1층 ~ 지상7층 [B동] 지하1층 ~ 지상4층	최대 136대

Ⅱ. 모집조건

□ **(신청자격) 공고일 현재 한국표준산업분류 연구업종 자격을 갖춘 연구기관(연구소 등)**

공고일 현재 연구기관(연구소)에 해당되며,
현재 업종 등이 한국표준산업분류표 아래 연구업종 인정범위에 해당되는 기관

<한국표준산업분류 연구업종 인정 범위>
- 연구개발업(M70), 전문서비스업(M71), 기타전문, 과학 및 기술서비스업(M73)

□ **(임대기간) 최초 2년** 임대차계약 체결하며, 신청자격 및 입주계약 유지 등 충족하는 경우 매 2년 단위로 갱신계약 체결하여 **최장 10년** 임대차 가능

□ **(임대조건)** 임대시세 대비 90% 수준 보증부월세 (**엑셀파일 기재금액**)

◆ **(임대료)** 임대조건은 **임대보증금과 월임대료(부가가치세 별도)로 구성**되며, 월임대료는 3개월 분을 선납하여야 함. 임대조건은 갱신계약 시 시세·물가상승률 등 감안하여 인상될 수 있음

Ⅲ. 모집절차

절차	❶모집공고		❷공간개방		❸신청접수		❹심사·배정		❺계약·입점
일정	11.06(금)	▷	11.18(수) ~ 11.19(목)	▷	**11.30(월) ~ 12.02(수)**	▷	[결과발표] 12.09(수) 17:00 이후	▷	'26.12월 이후
비고	기준시점		특정시간內		**방문·등기**		LH청약플러스		-

* ❹~❺는 공급일정에 따라 조정될 수 있습니다.

□ **(❶모집공고) 2026.11.06.(금).** 지원기관 등 신청자격 충족여부 판단시점

□ **(❷공간개방) 2026.11.18.(수)~11.19.(목) 10:00~17:00, (12:00~13:00 제외)**

□ **(❸신청접수) ①공간확정(1~3지망) → ②신청서류 제출 → ③신청예약금 납부**

○ **(①공간확정)** 1~3지망별 **연속**한 **1~18호** 신청 가능

◆ **(신청예시)** 연구기관 "ㄱ"이 B동 3층을 1지망으로 하려는 경우

√ **(신청가능)** B301호(총 1호) / B동 3층 전체(총 9호) / B동 3, 4층 전체(총 18호)

√ **(신청불가)** B301호 + B401호(총 2호, ∵불연속)

○ **(②서류제출) 2026.11.30.(월)~12.02.(수) 10:00~17:00, (12:00~13:00 제외)**

◆ **(제출방법)** 서류제출은 **방문 또는 등기우편 제출**할 수 있으며, 기타 방법은 불가함

√ **(주소)** 대전 서구 둔산중로 108(LH대전충남지역본부), 12층 임대공급운영팀 (우 : 35236)

√ **(등기) 등기우편은 제출기간(11.30.~12.02.) 내 도착분까지만 유효(12.02.(수) 17시까지)**

제출서류

※ 모든 발급서류는 공고일 이후 발급 분으로 제출

연번	서류목록	부수	비고
1	임대신청서	1부	공사 양식 (붙임 1~2)
2	개인정보 수집 및 이용 동의서	1부	
3	사업계획서	1부	
4	법인등기부등본	1부	
5	사업자등록증	1부	-
6	인감증명서	1부	-
7	사용인감계	1부	사용인감 사용 시 추가 제출
8	신청예약금 입금확인증	1부	은행 발행
9	통장사본	1부	신청예약금 반환 계좌
10	연구기관 증빙자료	각 1부	사업계획서 기재사항 관련

○ **(③신청예약금)** 서류제출기간 내 **1지망 호실 임대보증금 합계의 10%**를 지정계좌로 납부

◆ **(지정계좌) 우리은행, 1005-204-702396(예금주:한국토지주택공사 대전충남지역본부)**

◆ **(납부방법)** 1기관이 2호 이상 신청하는 경우 일괄납부 가능하며, 보내는 사람('받는 분 통장 표시' 등)은 사업자등록증상 사업자명을 기재

◆ **(유의사항)** 현장납부 등 불가함. ❹심사 및 배정 결과 적격자 신청예약금은 계약금으로 대체 처리되며, 이후 **입주계약 및 임대차계약 미체결 또는 입주 취소 등 사유로 입점하지 않는 경우** 해당 호실 **신청예약금(계약금)은 반환하지 않음**

단, '❹심사 및 배정' 결과 부적격자, 1~3지망 호실이 배정되지 않은 경우 또는 입점대상기관 자격 취소된 경우에 한해 환불하며, 별도 이자 등은 가산 지급하지 않음

□ **(❹심사·배정) 자격심사(①~②), 서류심사(③)** 순서로 진행하며, 최종 결과는 산학연혁신허브 관리·운영위원회에서 확정 후 LH청약플러스 게시(2026.12.09.)

심사단계	자격심사	서류심사
평가내용	① 연구기관 여부 ② 신청예약금 납부	③ 평가지표에 따름
평가방법	Pass or Fail	심사위원 평가점수 산술평균
입점적격	① 연구기관 해당 ② 신청예약금 완납	③ 개별위원 40점 이상 점수 부여하고 산술평균 60점 이상인 경우

◆ **(부적격자) 신청자격(공공기관, 연구업종 등) 미충족, 신청예약금 일부·전부 미납한 경우 또는 서류심사 결과 탈락(심사위원 1명 이상 40점 미만 부여하거나 산술평균 60점 미만 득점) 등**

◆ **(행정사항) 서류 위·변조 등 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 임대받은 경우 임차인 귀책으로 임대차계약 해지하며, 계약금은 반환하지 않음**

◆ **(유의사항)** 평가결과 등은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항 제5호 등에 따라 공개되지 않음

서류심사 평가지표

구 분		평가항목	배점
적부평가		· 연구업종 등 연구기관 해당여부	Pass or Fail
정성평가	평가지표	소계	최대 100점
	입점동기(40%)	· 입점동기의 타당성	최대 40점
	사업계획(60%)	· 사업 추진조직 및 운영역량	최대 20점
		· 입점기업과의 사업적, 기술적 연계 계획	최대 20점
		· 입점기업 역량 강화 효과	최대 20점

○ **(순번부여)** **[1순위]심사 고득점** 순으로 부여. 단, 동점자 있는 경우 1지망 기준으로 **[2순위]신청호실 많은 순, [3순위]신청면적**(전용면적) **큰 순**으로 차등

○ **(호실배정)** 순번 순서에 따라 신청서상 **1→2→3지망 신청호실로 배정**

○ **(예비순번) 1~3지망 중 배정받지 못한 기관**은 **예비순번*** 부여하며, 계약포기 등 미계약분 발생 시 그 순번에 따라 **추가배정** 협의

* 부여방법은 상기 "순번부여" 방식과 동일, 예비순번 부여받은 기관은 예비입점자 지위 획득

◆ **(유의사항)** 미배정기관은 예비입점자*로 선정될 수 있으며, 신청호실과 배정호실의 차이로 신청예약금 차액 발생 시 임대차계약 체결 전까지 추가납부 필요 또는 환불함

*** 예비입점자 지위는 심사결과 발표일(2026.12.09.)로부터 2개월 간 유효, 2027.02.09. 익일부터 지위 소멸**

□ (❺계약·입점) 입주계약(對관리기관) → 임대차계약(對LH) → 입점

절차	1 입주계약	2 임대차계약	3 입점
비고	2026년 12월 이후		별도 협의 결정

* 제반일정은 공급일정 등을 고려 별도 안내

○ **(임대차계약)** 1 캠퍼스혁신파크 **관리기관**(연구개발특구진흥재단)과 **입주계약**, 2 **한국토지주택공사(LH)**와 **임대차계약** 체결

대금납부 **※ 신청예약금 납입계좌와 다르며, 계약자 대상 별도 안내 예정**

구분	납부방법	납부시기
임대보증금	지정계좌입금(일시불)	**· 계약금(보증금 10%) : 신청예약금으로 갈음** **· 잔 금(보증금 90%) : 입점 전까지**
월임대료	3개월 단위 先납부	· 최초회차 : 임대개시일 이전 · 다음회차 : 전 회차 임대료 산정 종료일(말일) * 최초회차 임대료 3개월 초과분은 일할 계산
관리비	월 단위 後납부	· 최초입점일 기준 매월말 고지 후 1주일 이내 * 최초회차 관리비는 일할 계산

◆ **(지연손해금)** 기한까지 임대료 또는 관리비를 납부하지 아니하는 경우 지연손해금 부과됨

◆ **(유의사항)** 임대보증금(잔금), 월임대료는 **선납할인하지 않으며, 분할납부 불가함**

현장계약 **※ 세부사항은 계약대상자에게 별도 안내**

◆ **(체결장소)** 대전광역시 서구 둔산중로 108(LH대전충남지역본부), 12층

◆ **(구비서류)** 서류 발급(작성) 일자는 공고일 이후여야 유효함

연번	서류목록	부수	비고
1	법인인감도장 또는 사용인감	지참	-
2	법인인감증명서	1부	-
3	사용인감계	1부	사용인감 사용 시 추가 제출
4	등기사항전부증명서	1부	현재사항
5	위임장	1부	대리인
6	신분증	1부	

○ **(③입점)** 입점은 임대차계약 체결 이후 가능하며, 세부일정은 추후 별도 안내

◆ **(관리비 등)** 기본 관리비(공과금 제외)는 공급면적을 기준으로 부과되며, 월 2,500원/㎡ 내외 수준임 (단, 월 기본 관리비는 인력 증가 및 물가상승 등 사유로 변동가능)

◆ 캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브동은 한남대학교 내 위치하여 출입 시 대학교에서 부과하는 주차비용이 부과되오니 반드시 숙지하시고 신청하시기 바람

◆ **(부금 등)** 입점일(열쇠교부일) 또는 입점지정기간 종료일 익일 중 빠른 날부터 월임대료 및 관리비 부과하며, 입점지정기간 종료일로부터 3개월 이내 입점하지 않는 경우 계약 해지될 수 있음

◆ **(관리비예치금)** 입점자는 입점 전까지 관리비예치금(관리소 별도 안내)을 납부하여야 하며, 해당 금액은 퇴점 시 이자없이 반환함

◆ **(철거이행보증금)** 입점자는 입점 후 공사가 정하는 기한 내 철거이행보증금을 납부하여야 하며, 해당 금액은 퇴점 시 이자없이 반환함

◆ **(임대차계약)** 임대차계약서에 따름. 계약이 임차인의 귀책으로 해지되는 경우에는 계약금 반환하지 않으며, 대상 임대시설을 반환받는 날의 다음 날부터 임대차계약 잔여기간까지의 임대료를 일할 계산하여 환급함

◆ **(협조사항)** 입점자는 영업과 관련한 제반 사항을 본인의 책임 하에 처리하여야 하며, 임대실태조사 등에 적극 협조하여야 함

◆ **(금지사항)** 모든 공간은 제3자에게 전대하는 것이 엄격히 금지되며(위반사실 확인 시 계약 해지), 입점자는 토지·건물 소유권, 권리금 등을 일체 요구할 수 없음

◆ **(갱신계약)** 매 2년마다 계약 체결하며, 계약 해지 또는 갱신 거절 사유 없는 경우 최장 10년 임대차 가능함. 갱신계약 시 관련 법령 등 범위 내에서 임대조건 인상될 수 있음

Ⅳ. 유의사항

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="4">내 용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="5">높이
(층고)</td><td colspan="3">층별·용도별</td><td>높이(m)</td><td></td></tr>
<tr><td>주차장</td><td>지하 1층</td><td>2.7</td><td rowspan="4">차량출입구 높이가 2.7m이므로
초과하는 차량 및 장비는 출입 불가</td></tr>
<tr><td>상가 등</td><td>1층~2층</td><td>3.3~7.5</td></tr>
<tr><td>창업·성장기업용, 유관기관 등</td><td>1층</td><td>3.3</td></tr>
<tr><td>창업·성장기업용, 유관기관 등</td><td>2층~7층</td><td>2.7</td></tr>
<tr><td rowspan="8">설계
(적재)
하중</td><td colspan="3">층별·용도별</td><td>허용하중(KN/㎡)</td><td></td></tr>
<tr><td>창업·성장기업용, 유관기관 등
회의실, 대학사용공간</td><td>2층~7층</td><td>13.82</td><td rowspan="7">허용하중을 초과하는
기계장치 및 물건을
적재해야 하는 업체(기관)는
입점 불가</td></tr>
<tr><td>코워킹스페이스</td><td>2층</td><td>13.82</td></tr>
<tr><td>유관기관 등, 메이커스페이스,
대학사용공간, 경비실</td><td>1층</td><td>16.86</td></tr>
<tr><td>팝업라운지, 그린트리라운지,
우편물실, 카페테리아, 빅스텝</td><td>1층</td><td>26.46</td></tr>
<tr><td>피트니스센터, 미디어룸,
근린생활시설, 창고</td><td>1층</td><td>16.86</td></tr>
<tr><td>주차장</td><td>지하 1층</td><td>15.48</td></tr>
<tr><td>소음,
진동기준</td><td colspan="3">해당없음</td><td></td></tr>
<tr><td>내진능력</td><td colspan="3">수정 메르칼리 진도등급(MMI):VII-0.217g</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">마감</td><td>천정</td><td>콘크리트
면처리/수성페인트</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>벽체</td><td>석고보드/수성페인트</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>바닥</td><td>시멘트몰탈/비닐계타일</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>건축물구조</td><td colspan="3">철근콘크리트</td><td></td></tr>
<tr><td>전력공급</td><td>전력공급량</td><td colspan="2">1,500 KVA
(향후 변경가능성 있음)</td><td>한전인입 : 교내 한전주 COS
(가공전선로~지중배관인입)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">통신공급</td><td>국선</td><td colspan="2">800P</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>내선</td><td colspan="2">3,200P</td></tr>
</table>

【 일반사항 】

■ 우리공사의 직원 및 그 배우자·부모와 자녀는 공급 신청(수의계약, 명의변경 포함)이 불가합니다.

■ 공급면적 중 공용면적, 기타공용면적은 변동될 수 있습니다.

■ 코워킹 스페이스, 상업용 공간 등은 향후 별도 일정으로 공급됩니다.

■ 우리공사는 단지 환경 개선 등을 위하여 단지 내 통행로나 각종 시설을 추가하거나 변경할 수 있으며, 단지 주변에는 지형 여건에 따라 가로수, 문주, 보안등, 경사로, 계단, 펜스, 안내 표지판, 녹지, 화단, 옹벽, 쓰레기 분리수거함, 자전거 보관소, 수도 계량기함, 변압기, 가감차선, 가스 압력 조정기 등이 설치될 수 있습니다.

■ 동일 임차인이 일부 연접한 호 사이에 설치된 경계 비내력벽을 제거하고자 할 경우, 우리공사의 사전 동의를 받아야 하며, 해당 호를 명도할 때에는 이를 원상복구해야 합니다. 또한, 벽체 제거에 소요되는 비용 및 상가 통합에 따른 전기·수도·가스 시설 공사비는 임차인이 부담해야 합니다.

■ 임차인이 우리공사의 동의 없이 전용 또는 공용 부분을 구조 변경, 증축 또는 개축하는 경우 이에 대한 손해 배상, 원상복구 및 기타 법적 책임을 져야 합니다.

■ 각 실의 불법 구조 변경 시 관계 법령에 따라 처벌될 수 있습니다.

■ 임차인은 호 내 전기, 가스 및 수도 사용과 관련한 사용료 및 부담금, 공용 부분에 부과되는 전기, 가스, 수도 요금, 그리고 관리 주체가 부과하는 관리비를 부담해야 합니다. 임차인의 입점 지연으로 인해 발생하는 요금 및 관리비 또한 함께 부담해야 합니다.

■ 임차인은 우리공사가 허용하는 범위 내에서 각 지자체별 옥외광고물 관리 조례 및 지구단위계획 등에 따라 옥외 광고물을 제작·설치해야 하며, 시설물 관리 등 측면에서 간판 설치는 불가합니다.

■ 임차인은 옥상, 발코니, 복도, 계단 등 공용 공간을 임의로 점유하거나 사용할 수 없습니다.

■ 임차인이 전용 또는 공용 부분을 고의로 파손 또는 멸실하거나, 도로 및 인도와 각종 시설물 등 단지 내·외부의 시설을 무단 점유·파손하는 경우 이에 대한 손해 배상, 원상복구 및 기타 법적 책임을 져야 합니다.

■ 임차인은 영업 또는 업무 수행 시 발생하는 소음이 타 입점자에게 피해를 주지 않도록 주의해야 하며, 필요 시 방음 조치를 해야 합니다.

■ 임대인은 건물의 기본 구조 및 주요 설비(전기, 수도, 가스 등)의 정상 작동을 유지할 책임이 있으며, 임차인은 사용 중 발생하는 경미한 수리 및 유지보수(형광등 교체, 도어락 건전지 교체 등)는 직접 부담해야 합니다.

【 건축 】

■ 캠퍼스 혁신파크 차량 출입은 한남대학교 정문 및 후문을 사용하며, 진출입 시 한남대학교의 주차관리 시스템이 적용되어 주차비가 발생합니다.

■ 캠퍼스 혁신파크 주차장은 북측의 지상 주차장 및 지하 주차장을 사용합니다.

■ 캠퍼스 혁신파크 전기차량 주차는 북측 지상 주차장에 3개소가 있습니다.

■ 지하주차장 주통행로는 통행높이 2,700mm이며, 주차높이는 2,400mm입니다.

■ 중정 엘리베이터는 A동 지하 1층~지상 7층, B동 지하 1층~지상 4층을 운행하며, 각 동마다 2기의 승강기로 구성되어 있습니다.

■ 각 실내 사무용품 및 기자재 반입은 각 동(A동, B동) 화물용 엘리베이터 1기를 사용하여 운반 가능합니다.

■ 계단실#4측에 한전주가 설치되어 있습니다.

■ 내부벽은 경량벽체(석고)/조적/철근콘크리트로 시공되어 있습니다.

■ A동 7층에 옥상 휴게공간이 형성되어 있습니다.

■ A동 7층 휴게공간의 진출입은 7층 복도에 별도의 출입문이 2개소 있습니다.

■ A동 옥상(지붕층) 계단실#2에는 정화조 통기가 있으며, 악취가 발생할 수 있습니다.

■ 외벽은 주로 AL복합패널과 AL창호로 마감되어 간판등의 설치는 불가합니다.

■ 장애인 화장실은 A동, B동 지상1층~지상2층에만 남녀 구분하여 구성되어 있습니다.

■ 공용으로 사용하는 테라스는 A동 2층, A동 3층, B동 4층이며, 그 외 테라스는 임대공간을 사용하는 임차인이 사용하도록 구성되어 있습니다.

■ 단지 남측 전면 35M 도로가 면하고 있어 소음이 발생할 수 있습니다.

■ 캠퍼스 혁신파크는 한남대학교 내 위치하여 학교 행사 시 소음이 발생할 수 있습니다.

■ 창호, 내부 마감재, 구조 등 설계사항은 계약자의 취향 및 요구 등으로 변경될 수 없으며, 현재 시공된 설계사항에 대해 충분히 숙지하시고 계약하셔야 합니다. 미숙지로 인한 책임은 신청자에게 있습니다.

【 토목 】

■ 본 건물의 인조화강석 블록 포장도로는 일반 상황 시 차량 진입이 불가하며, 보도로 사용할 수 있습니다. (비상 상황 시 차량 진입 가능)

■ 단지 동측 주출입구로는 한남대 정문 도로와의 단차로 인해 계단 및 램프를 통해서 진입이 가능합니다.

■ 한남대 정문 경비실 쪽 동측 출입구와 옥외주차장 정화조 일부 구간은 계획고 단차로 인해 자연석 쌓기로 마감되어 있습니다.

【 조경 】

■ 동 주변 녹지구간 내 수목 식재에 의해 일부 구간 시야 간섭이 있을 수 있습니다.

■ B동 남측은 "비오톱" 구간으로 식재밀도가 밀실하게 되어 추가적인 시야간섭이 있을 수 있습니다.

■ 각 동 옥상은 조경이 계획되어 있습니다.

■ 식재, 시설물, 포장 등 조경계획 및 색채디자인은 현장 여건 등에 따라 변경될 수 있습니다.

【 기계·가스·소방 】

■ 일부 호실(엑셀 참조)에는 급수배관과 배수관이 설치되어 있으며, 급수계량기는 천장에 밸브 마감으로 설치되어 원격으로 검침할 수 있습니다.

■ 각 호에 급탕시설은 설치되지 않습니다.

■ 급수요금은 원격검침 사용량에 따라 각 호별로 부과됩니다.

■ 각 호별 1종 환기설비가 설치되며, 환기유니트 필터는 임차인께서 제품 교체 권장주기에 맞추어 적기 교환하셔야 합니다.

■ A동 일부 호실(엑셀 참조) 4층에서 7층까지 흄후드 사용을 위한 배기시설이 설치되어 있으며 흄후드는 별도로 설치하셔야 합니다.

■ 각 호별 냉난방기기(EHP 또는 GHP)가 설치되어 있으며, 실외기는 옥상에 설치되어 있습니다. (단, A동 2~3층 휴게공간과 B동 4층 휴게공간은 제외)

■ 일부 호는 공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정 제10조에 의거, 냉난방기기 중 GHP(가스히트펌프)가 반영됩니다.

■ 일부 호실(엑셀 참조)에는 도시가스(LNG) 배관이 설치되어 있으며, 천장에 가스배관(D20)이 노출되어 볼밸브+캡마감으로 되어 있습니다.

■ 도시가스 사용을 위해 임차인은 가스계량기 설치 및 배관 연결, 시설분담금 비용 등을 부담하셔야 하며, 지역 가스공급 업체(CNCITY에너지)에 가스 공급 신청 후 사용하여야 합니다.

■ 가스계량기는 기존 원격검침시스템과 호환 가능한 제품을 설치하셔야 합니다.

■ 3층 이상부터 비상탈출을 위한 완강기가 설치되므로 완강기 전개방법 등 사용법을 필히 숙지해야 합니다.

【 전기·통신 】

■ 건물 전력계약용량은 현재 1,500KW로 상향 변경 가능성이 있으며 호별 전기요금과 별도로 '공용 전기요금'이 청구되며 이는 임차인간 공동으로 부담합니다. 또한, 입점 후 부하증설 등이 필요할 경우, 관리주체와 건물 전력계약용량 내에서 증설 가능 여부 확인 후 임차인과 관리주체가 한전 협의하여 처리해야 합니다. (임차인부담)

■ 각 호별 전기사용량 확인 및 모니터링을 위한 원격검침시스템이 설치됩니다.

■ 에너지사용 절감효과 향상 및 조명기구의 점소등의 편리를 위해 각 호별 일괄점소등 스위치가 설치되며, 공용부는 조명기구 점소등을 위한 조명제어 스위치가 부분적으로 설치됩니다.

■ 비상발전기(내연기관)와 태양광설비가 설치되며, 에너지관리 효율 향상과 전기요금 절감을 위한 ESS(에너지저장장치)가 설치됩니다.

■ 방재실과 MDF실 전용으로 UPS(무정전전원공급장치)가 설치됩니다.

■ 전기차충전설비는 지상에 위치하며, 완속/급속 각 1대 설치됩니다.

■ 각 동에는 비상용승강기(장애인겸용) 2대 및 화물용승강기 1대로 동별 3대가 설치됩니다.

■ A동 주출입구, B동 출입구에는 빌딩안내 키오스크가 설치됩니다.

■ A동, B동의 공용시설에는 출입통제시스템이 설치됩니다.

▶ 전 화 상 담 ◀

■ 전화상담을 요청하시는 시간대가 유사한 경우가 많아 통화가 다소 지연될 수 있음을 양해 부탁드리며, 상담자도 누군가의 가족임을 혜량해주시기 바랍니다.

■ 전화 상담만으로는 충분한 설명이 이루어지지 못하는 경우가 발생할 수 있습니다. 전화상담은 참고용으로 활용하여 주시고 **구체적인 내용은 반드시 신청자가 직접 공고문을 확인하시거나 현장을 방문하여 꼼꼼히 확인하여 주시기 바랍니다.**

[상담문의] 업무일 10:00~17:00. 단, 12:00~13:00 제외

√ [모집공고 관련 : 한국토지주택공사] ☎ 042-470-0762, 0785, 0792
√ [기업상담 관련 : 한남대학교] ☎ 042-629-8527
√ [기타 입점관리 : 캠퍼스혁신파크 관리소] ☎ 1688-0890

2026. 11. 06.

한국토지주택공사 대전충남지역본부장

붙임 1 임대신청서 및 사업계획서 서식

한남대캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브 임대신청서

신청기관	기 관 명		법 인 등 록 번 호		
	대 표 자 성 명		사 업 자 등 록 번 호		
			대표자 주민등록번호		
	주소(법인소재지)		연 락 처		
사업개요	업 종	(한국표준산업분류 명칭)	분류코드 (5자리)	(한국표준산업분류 코드)	
	생 산 품 목 (구체적으로)				
	종업원수		영업차량 출퇴근차량	대 대	
신청사항	시 설 명	지식산업센터	신 청 호 실	1지망	
				2지망	
				3지망	
	신 청 면 적 (1지망 기준으로 작성)	임 대 면 적 (A)+(B)+(C)	전 용 면 적 (A)	공 용 면 적 (B)	기 타 공 용 면 적 (C)
	입 주 업 종				
	※ 오염물질 배출업종 입주 불가				
	소음진동여부 (※반드시 기재)	있음 (대 중 소) / 없음	장비 등의 총 하중	톤	
	접 수 번 호	(미기재)	신 청 예 약 금		
신청예약금 반환 계좌	은 행 명 : 계좌번호 : 예 금 주 :	은행	지점		

공고문(인터넷 게시공고문 포함)의 신청유의사항을 숙지하였으며 그 조건을 전부 수인하고 위와 같이 임대를 신청합니다.

2026년 월 일

신 청 인 : ㊞

한국토지주택공사 대전충남지역본부장 귀하

접 수 증

접수번호		신청예약금		접수일자	20 . .
신 청 인	성 명 (법인명)	㊞	주민등록번호 (법인등록번호)		
	주 소				

한국토지주택공사 대전충남지역본부장

사업계획서

※ 확약사항

1. 본 신청자는 한남대 캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브 임대신청서 및 사업계획서 등 제출서류를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출합니다.
2. 제출서류는 원본과 사본을 동일하게 작성하였으며, 기재사항이 사실과 다를 경우에는 입주대상자 선정 취소, 법적 불이익 등 어떠한 처분도 감수할 것입니다.
3. 본 신청자가 입주 대상자로 선정되는 경우 관련 법규 및 계약 내용을 성실히 이행하겠습니다.

20 년 월 일

신청자(기관명) (인)

한국토지주택공사 대전충남지역본부장 귀하

Ⅰ. 기관현황

<table>
<tr><td colspan="2">기업구분</td><td colspan="6">연구소 / 연구기관</td></tr>
<tr><td rowspan="4">대
표
자</td><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">담
당
자</td><td>성 명</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="2"></td><td>소속부서</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>전 화</td><td colspan="2">(사무실)
(휴대폰)</td><td>전 화</td><td colspan="2">(사무실)
(휴대폰)</td></tr>
<tr><td>이 메 일</td><td colspan="2"></td><td>이 메 일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">기업현황</td><td>기 업 명</td><td></td><td>법인등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>설 립 일</td><td></td><td>사업자등록번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>종업원수</td><td></td><td>본사주소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">신
청
내
용</td><td>설립형태</td><td colspan="6">(본사) (공장) (연구소) (사무소) (기타 :)</td></tr>
<tr><td>신청위치 등</td><td>동 구분</td><td>(B동 3,4층)</td><td>호수</td><td></td><td>입주예정인원</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">사업내용
(신청업종)</td><td colspan="2">한국표준산업
분류번호(5자리)</td><td>업종</td><td colspan="3">생산제품 또는 주요품목</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">특 기 사 항</td><td colspan="6">인・허가 사항 :
기술인증사항(특허 등) :
정부지원사항 :</td></tr>
<tr><td colspan="8">주 요 연 혁</td></tr>
<tr><td colspan="2">년 월</td><td colspan="6">주 요 내 용</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

Ⅱ. 사업 계획

※ 글자수, 글자크기, 페이지수 등 제한없음

1. 입점 동기

입점동기의 타당성	(캠퍼스혁신파크 활성화 기여 방안)

2. 입점 후 사업계획

주요 사업 내용	(사업 추진조직 및 운영역량 등)
사업 추진계획	(입점기업과의 사업적, 기술적 연계 계획 등)
기대 효과	(입점기업 역량 강화 효과 등)

개인정보 수집 및 이용 동의서

기관명	

■ 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용목적	LH는 한남대 캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브 입주기관 모집을 위해 개인정보를 수집하며 수집된 개인정보는 입주기관 심사·평가·선정을 위해서만 사용합니다.
2. 수집하는 개인정보의 항목	성명, 주소, 연락처, 주요경력 및 학력, 자격증, 생년월일, 이메일 등
3. 개인정보의 보유 및 이용기간	- 수집일로부터 2년간 보유 - 수집된 개인정보는 개인정보 보유·이용목적이 달성되거나 보유·이용 기간이 종료된 경우 지체 없이 파기합니다.
4. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익	정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 경력, 자격증의 경우 심사·선정 과정에서 평가 배제될 수 있으며 연락처, 이메일, 주소 등이 없는 경우 심사일정 및 결과 통보 등의 연락이 원활하지 않아 불이익을 받을 수 있습니다.
LH가 상기 항목에 대한 개인정보를 수집·이용하는 것에 대해 동의하십니까? **☐ 동의함** **☐ 동의하지 않음**	

년 월 일

확인자(동의자) : (인)

*** 사업계획서에 개인정보를 기재한 대표자, 경영진 등 모두 작성**