

[가재울9구역(좌원상가) 공공참여형 재개발 정비사업전문관리용역]

입찰 관련 질의 회신

연번	질 의 내 용	답 변 내 용
1	1. 입찰공고문과 제안요청서상 상이한 부분에 대한 질의 - 공고문(8. 항목)(2페이지 하단)과 제안요청서(IV. 제안서평가-2.평가위원회-② 제안서 평가)(12페이지 하단)에는 각각 제안서 발표에 관하여 표기되어있으나, - 공고문에는 당해 사업의 책임사업관리자가, 제안요청서에는 참여하는 업체 대표자가 발표하도록 상이하게 표기되어있어 제안서 발표자에 대하여 질의드립니다. 2. 제출서류 중 ‘안전보건준수 평가자료’에 관한 질의 - 기존 LH에서 진행된 공공재개발 정비사업전문관리용역의 경우 ‘안전보건수준 평가자료’에 대한 제출이 없었으나, - ‘안전보건수준 평가자료’는 건설공사, 시설관리, 유지보수, 안전점검 등 근로자의 산업재해 위험이 있는 업무를 수행시 평가하는 것이나 정비사업전문관리업은 사업시행절차관리, 인허가 지원 등 위험작업을 수행하는 용역이 아님 - 하지만 이번 용역의 경우 ‘안전보건수준 평가자료’를 추가제출하게 되어있어 해당 자료 제출여부의 정확성에 대하여 질의드립니다.	1. 제안서 발표자는 「제안요청서」에 기재된 발표자 기준에 따라 다음과 같습니다. - 발 표 자 : 본 용역 공모에 참여하는 업체 대표 - 불가 시 6개월 이상 근무한 책임사업관리자가 발표, 책임사업관리자 발표시 발표 당일 재직기간 확인 가능한 증명서 제출 필수 2. 당해용역은 「산업안전보건법」 2조에서 정의하는 '도급'에 해당하며, 도급인(LH)은 「산업안전보건법」 제 61조(적격수급인 선정 의무)에 의거 산업재해 예방을 위한 조치를 할 수 있는 능력을 갖춘 '적격' 수급인 선정의무가 있습니다. 또한, 안전우려건축물의 특성상 현장 방문 시, 근로자의 산업재해 위험이 존재합니다. 위 사유로 안전보건수준 평가자료는 필수 제출 서류에 포함되며 과업내용상 해당사항이 없는 항목들은 해당없음 또는 생략 가능합니다. (작성 예시는 붙임 참고)

안전·보건수준 평가자료

공사(용역)명	
도급기간	(OO일간)
도급금액	(부가세 포함)
계상된 안전관리비	

20 . .

한국토지주택공사 ○○지역본부장 귀하

[수급서]

구분	작성자	검토자	검토자	승인자
직책				
성명				
서명				

☐ 수급인의 안전보건방침(예시)

* 5인 미만 사업장은 해당없음

안전보건 경영방침

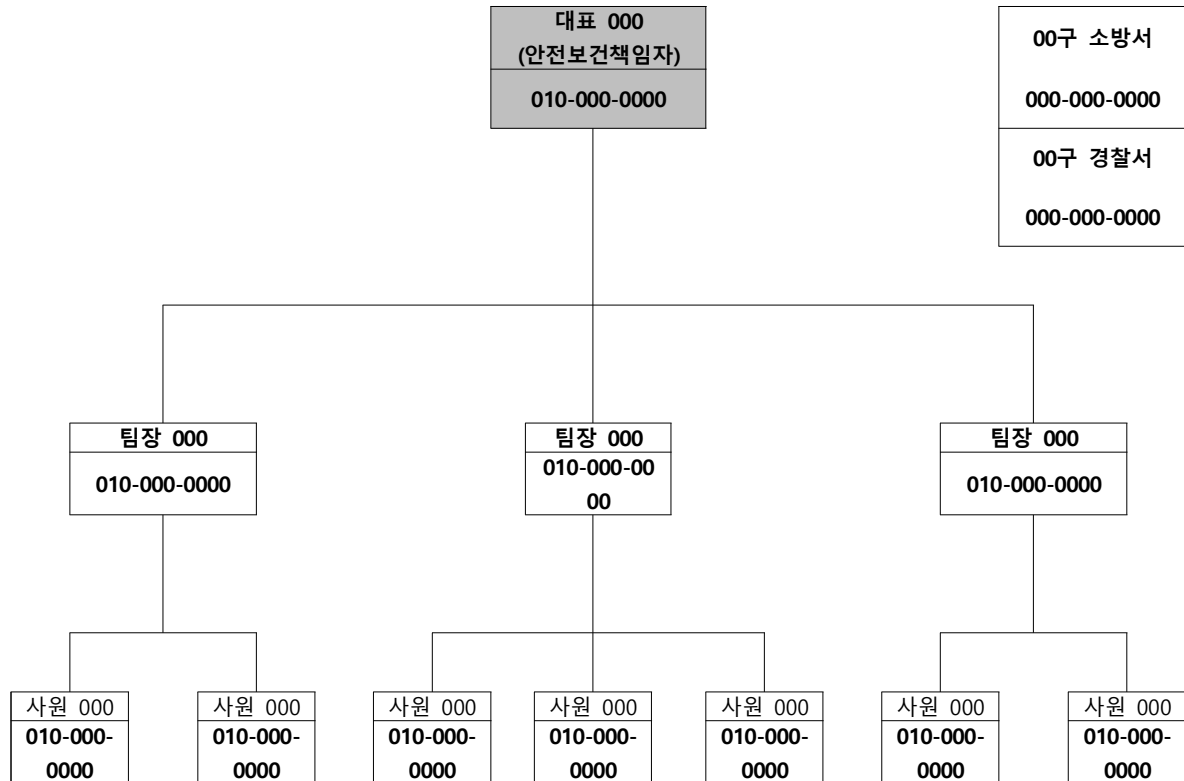
는 안전 및 보건을 경영의 최우선 가치로 삼고, 모든
구성원들의 안전보건을 위하여 다음 사항을 적극적으로 실천한다.

1. 안전보건 관련 법규 및 제 규정 준수를 통하여 안전을
생활화 한다.
2. 안전보건 경영체계를 구축하고 정기적으로 이행 점검을
실시한다.
3. 위험 및 위해요소를 조기에 발견·개선하여 안전하고
쾌적한 환경을 조성한다.
4. 구성원들의 참여와 협의를 활성화하여 안전수준을 향상
시키고 안전문화를 정착한다.
5. 발생할 수 있는 위험을 예측하여 선제적으로 관리할
수 있도록 안전보건 사건·사고 예방 활동을 지속적으로
실시한다.

2022. 12. 14.

○○ 대표이사 ○○○ (인)

□ 조직도 및 역할과 책임



구분	임무와 역할
안전보건책임자	업무 총괄 및 지휘·감독 작업환경 점검 및 개선 근로자 건강관리 산업재해 원인 조사 및 재발방지 대책 수립 그 외 근로자 유해·위험 방지조치에 관한 사항
감독자	설비 안전점검 및 이상유무 확인 산업재해 보고 및 응급처치 작업장 정리정돈 및 통로 확보 확인 안전보건책임자 지도·지원
근로자	안전보건규정 준수 위험예방, 건강장해 예방을 위한 사항 준수 안전보건 교육 참여 안전작업 실시

2 재해예방계획 및 위험작업계획

☐ 재해예방 위한 시설 및 장비

구분	수량	대상	관리계획	비고
소화기	2	전 근로자	1개월 마다 정기점검	
화재경보기	1			
탈출구	1			
소화전	1			
의약품	1			

☐ 유해 위험요인 개선대책 + 위험작업계획

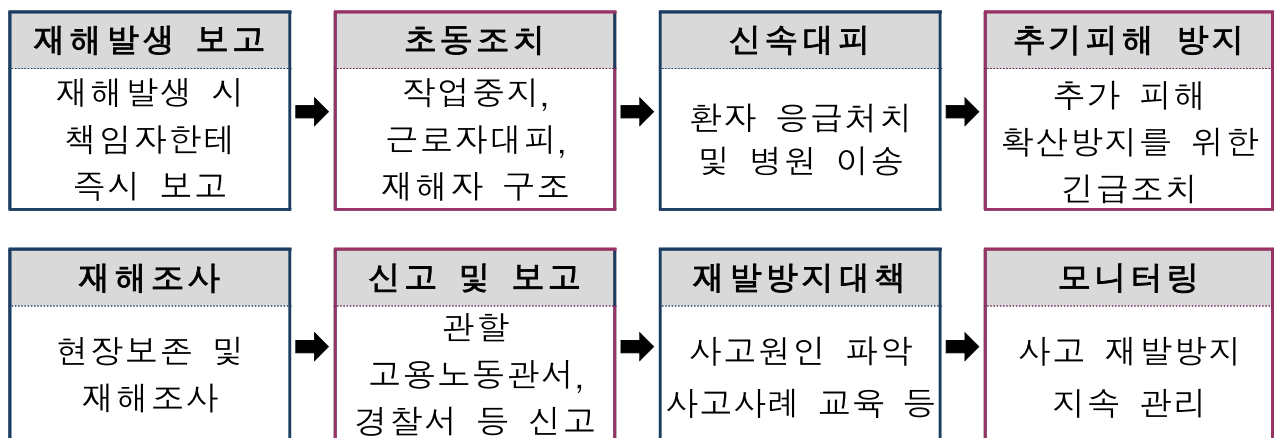
구분	내용	위험요인	안전대책	비고
1	화기취급	화재, 폭발	소화기 비치	
2	중량물취급	근골격계 질환, 넘어짐	휴식시간 부여 장애물 확인 등	
3	밀폐공간	질식	강제 환기	
4	야외활동	온열질환 넘어짐	정기적 휴식 장애물 확인 등	
5	서류작업	칼 등 베임	사용 후 서랍보관	
6	문서파쇄	손가락 끼임	적정 매수 파쇄	
7	캐비닛 적재	적재물 낙하위험	캐비닛 잠금	
8	일상작업	전선, 요철부 등 넘어짐 위험	바닥상태 체크 정리정돈	

□ 작업장 순회 점검계획

점검자	점검주기	점검지역	비고
대표	분기1회	사업장	점검지도 실시
팀장	주 1회	사업장	수시
근로자	주 1회	사업장	수시

※ 안전점검 순찰결과 문제점 발생시 즉시 조치

□ 중대재해 발생시 조치계획(예시)



3 교육 및 재난대책

□ 비상연락망

유관기관	전화번호	비고
관할 고용노동관서	000-000-0000	
관할 경찰서	000-000-0000	
관할 소방서	000-000-0000	
관할 구청	000-000-0000	

□ 비상시 대피 및 피해 최소화 방안(예시)

끼임 사고 발생 시나리오		
조치자	대응	
최초발견자	1. 사고 발생을 목격하였다면 장비의 정지 버튼을 누른다. 2. 즉각 119에 신고 및 비상벨을 작동하고 응급처치를 실시한다. 3. 주변에 도움을 요청하고 필요시 부상자를 밖으로 옮긴다. 4. 비상연락체계에 따른 보고를 실시한다. 5. 119가 도착하면 사고상황 및 환자의 상태를 상세하게 설명한다	
주변근로자	사고 발생 목격	1. 사고 발생 목격시 작업인원별 역할 분담에 따라 신고·비상정지·응급조치·비상 연락체계에 따른 보고를 실시한다. 2. 119가 도착하면 사고상황 및 환자의 상태를 상세하게 설명한다.
	최초발견자의 도움 요청을 받은 경우	1. 신고 여부를 확인하고 최초발견자를 돕는다. 2. 최초발견자가 미처 실시하지 못한 대응을 실시한다. 3. 119가 도착하면 사고상황 및 환자의 상태를 상세하게 설명한다.
안전보건 책임자	1. 사고 발생을 알게 된 순간 긴급작업중지를 실시한다. 2. 관련 기계·기구의 비상 정지 및 대응조치를 실시·지시한다. 3. 신고 여부를 확인하고 확실히 신고한다. 4. (필요시) 긴급 대피 방송 송출한다. 5. (필요시) 사고상황을 문자 메시지, 사내 SNS를 통하여 동시 통보한다. 6. (필요시) 피해확산의 우려가 있는 경우 사업장 인근 주민을 대피시키고 취약시설에 긴급 상황을 알린다.	
안전관리팀	1. 사고 발생 즉시 출동하여 근로자의 구호 조치 및 응급처치를 실시한다. 2. 비상연락체계에 따른 보고 및 신고를 실시한다. 3. (필요시) 건물외부 / 옥상으로 환자를 이송한다. 4. (필요시) 근로자들을 안전한 장소로 대피하도록 유도한다. 5. 사고 현장 주변을 통제한다. 6. 현장 주변 진입금지 표시를 설치한다. 7. (필요시) 화학물질 통제 및 가스, 위험물질 공급밸브 신속히 차단한다. 8. (필요시) 피해확산의 우려가 있는 경우 사업장 인근 행인을 대피시킨다. 9. (119 도착) 안전관리팀은 피해가 최소화되도록 상황을 수시로 살피며 119의 대처가 용이하도록 다음의 사항을 협조한다. - 부상자의 상태 설명 및 위치 안내 - 사고현장 내 위험사항 및 기계·기구 관련 주의사항	

화재 사고 발생 시나리오	
조치자	대응
상황신고	1. 소리를 질러 주변사람들에게 알리고 비상벨을 작동한다.
초기대응	1. 대피방법을 결정하여 신속히 대피한다 (작은 불일 경우 소방장비를 동원하여 초기진압을 실시한다.) 2. 안전하게 대피한 후 119에 신속하게 신고한다.
환자발생	1. 환자발생 시 응급조치를 실시한다. 2. 119가 도착하면 사고상황 및 환자의 상태를 상세하게 설명한다.
인원확인	1. 안전한 곳으로 대피한 후 인원을 확인한다. 2. 주변에 보이지 않는 사람이 있다면 출동한 소방관에게 알린다.
사고처리	1. 소화기, 소화전, 소방장비 정리 및 사고 수습 2. 소손, 파손, 소각 잔재물 등 제거 및 회수
재발방지	1. 정확한 사고원인 파악 및 재발방지대책 수립