직제규정 시행세칙을 다음과 같이 시행한다.

직제규정 제229호

직제규정 시행세칙

확 정 일 : 2022년 8월 9일

시 행 일 : 2022년 8월 11일

직제규정 시행세칙

제1조(목적) 이 시행세칙은 「직제규정」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기구 등) ①「직제규정」(이하 “규정”이라 한다) 제9조제1항 및 제2항에 따라 특별본부는 세종특별본부, 수도권도시정비특별본부를 두고, 사업본부는 하남사업본부, 양주사업본부, 남양주사업본부, 고양사업본부, 광명시흥사업본부, 계양부천사업본부, 평택사업본부, 화성사업본부, 성남판교사업본부 및 과천의왕사업본부를 둔다.

② 규정 제6조제2항에 따른 본사, 토지주택연구원, 지역본부 및 특별본부 등의 하부기구는 별표 1과 같다.

③ 본사·토지주택연구원의 각 처·실·단장과 지역본부장 및 특별본부장은 배정된 정원 범위에서 팀 등 하부조직을 신설·폐지·변경할 경우 조직변경사유, 조직편제 및 업무분장 조정(안), 정원조정(안)을 작성하여 조직관리부서장에게 요청하여야 한다.

④ 부서별 서열은 본사의 경우에는 규정 제7조의 순서에 따르고, 지역본부의 경우에는 규정 제9조제1항의 순서에 따르며 특별본부 및 사업본부의 경우에는 제1항의 순서에 따른다.

⑤ 지역본부 및 특별본부 등의 소재지와 관할구역은 별표 2와 같으며, 사업단별 관할지구는 조직담당부서장이 별도로 정한다.

⑥ 규정 제6조 제3항에 의해 설치하는 임시조직의 효율적인 운영을 위하여

조직관리부서장은 별도의 기준을 정할 수 있다.

제3조(소속 하부조직) ① 본사·토지주택연구원의 처·실·단과 지역본부 및 사업본부 등은 필요한 경우 지사, 사업단, 사업소, 관리단 등(이하 이 조에서 "지사 등"이라 한다)을 둘 수 있으며, 해외사업인 경우에 지사 등 또는 주재원을 둘 수 있다.

② 제1항에 따른 하부조직 및 토지주택연구원 연구조직의 설치운영에 관한 사항은 사장이 따로 정한다.

③ 토지주택연구원 연구조직의 신설·폐지 등 조직 변경시에는 조직관리부서장과 사전협의를 거쳐야 한다.

제4조(정원) ① 부서별, 직급별 및 직군별 정원은 사장이 따로 정한다.

② 탄력적인 인력운영과 적재적소의 인력배치를 위하여 필요한 경우에는 특정직위를 1급과 2급의 복수직급으로 배정할 수 있다.

③ 정원은 업무량 증감 등에 따라 매년 조정함을 원칙으로 하되 필요시 수시로 조정·시행할 수 있다.

④ 각 부서장 및 지역본부장(사업본부장을 포함한다), 특별본부장은 업무량 증감 및 여건변화 등으로 정원의 조정이 필요한 때에는 조직관리부서장에게 정원의 조정을 요청할 수 있다.

⑤ 조직관리부서장은 경영여건 및 사업량 변화에 대응하고 효율적인 인력운용관리를 위하여 중·단기 인력수급계획을 수립한다.

⑥ 정원의 산정기준과 운영 등에 필요한 사항은 사장이 따로 정한다.

제5조(직급별 직위 및 직급명칭) ① 규정 제12조제1항에 따른 일반직원의 직급별 직위는 별표 3과 같다.

② 규정 제12조제1항에 따른 일반직원의 직급명칭은 별표 4와 같다.

제6조(직렬 구분) 규정 제12조제2항에 따른 일반직원의 직렬 구분은 별표 5와 같다.

제7조(업무분장) ① 규정 제13조제2항에 따른 본사·토지주택연구원의 처·실·단과 지역본부 및 특별본부 등의 소속 하부조직의 업무분장은 별표 6과 같다. 다만, 상임이사, 본부장 및 부서장 등은 업무의 효율적 수행을 위하여 필요한 경우 하부조직의 업무분장을 조정·시행할 수 있다.

② 각 부서장은 하부조직별 업무분장을 정한 다음 그 내용을 조직관리부서장에게 즉시 통보하여야 한다. 이를 변경한 경우에도 또한 같다.

제8조(업무분장의 조정) ① 각 조직단위는 상호 관련 있는 업무에 대하여 전 조직을 통하여 유기적으로 운영되도록 협의·협조할 의무가 있다.

② 각 조직단위는 업무분장에 대하여 상호 이견이 있을 경우에는 다음 각 호에 따른다.

1. 쌍방이 공동 직상급자에 소속할 경우에는 그 상급자의 결정에 따른다.
2. 쌍방이 각각 직상급자를 달리할 경우에는 그 직상급자의 협의에 따른다.
3. 제2호에 따라 협의가 되지 아니하는 경우에는 차상급자가 정한다.

부 칙<2009.10.1>

이 시행세칙은 2009년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙<2009.11.18>

이 시행세칙은 2009년 11월 18일부터 시행한다.

부 칙<2010.1.25>

이 시행세칙은 2010년 1월 25일부터 시행한다.

부 칙<2011.1.29>

이 시행세칙은 2011년 1월 31일부터 시행한다.

부 칙<2011.3.23>

이 시행세칙은 2011년 3월 23일부터 시행한다.

부 칙<2011.4.7>

이 시행세칙은 2011년 4월 7일부터 시행한다.

부 칙<2011.4.27>

이 시행세칙은 2011년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙<2011.10.12>

이 시행세칙은 2011년10월13일부터 시행한다.

부 칙<2012.2.10>

이 시행세칙은 2012년 2월 15일부터 시행한다.

부 칙<2012.2.24>

이 시행세칙은 2012년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙<2012.4.12>

이 시행세칙은 2012년 4월 12일부터 시행한다.

부 칙<2012.5.22>

이 시행세칙은 2012년 5월 22일부터 시행한다.

부 칙<2012.8.29>

이 시행세칙은 2012년 9월 3일부터 시행한다.

부 칙<2012.10.17>

이 시행세칙은 2012년 10월 17일부터 시행한다.

부 칙<2013.1.22>

이 시행세칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙<2013.4.5.>

이 시행세칙은 2013년 4월 8일부터 시행한다.

부 칙<2013.6.14.>

이 시행세칙은 2013년 6월 14일부터 시행한다.

부 칙<2013.7.26.>

이 시행세칙은 2013년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙<2013.11.25.>

이 시행세칙은 2013년 11월 25일부터 시행한다.

부 칙<2013.12.9.>

이 시행세칙은 2013년 12월 9일부터 시행한다.

부 칙<2014.1.2.>

이 시행세칙은 2014년 1월 3일부터 시행한다.

부 칙<2014.6.27.>

이 시행세칙은 2014년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙<2014.12.9.>

이 시행세칙은 2015년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2015.7.22.>

이 시행세칙은 2015년 7월 27일부터 시행한다.

부 칙<2015.12.21.>

이 시행세칙은 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2016.2.12.>

이 시행세칙은 2016년 2월 16일부터 시행한다.

부 칙<2016.4.21.>

이 시행세칙은 2016년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙<2016.7.27.>

이 시행세칙은 2016년 7월 27일부터 시행한다.

부 칙<2016.12.8.>

이 시행세칙은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2017.6.29.>

이 시행세칙은 2017년 6월 30일부터 시행한다.

부 칙<2017.12.18.>

이 시행세칙은 2018년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2018.6.26.>

이 시행세칙은 2018년 7월 2일부터 시행한다.

부 칙<2018.10.19.>

이 시행세칙은 2018년 10월 24일부터 시행한다.

부 칙<2018.12.18.>

이 시행세칙은 2019년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2019.6.27.>

이 시행세칙은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙<2019.12.11.>

이 시행세칙은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙<2020.7.30.>

이 시행세칙은 2020년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙<2020.12.17.>

이 시행세칙은 2021년 1월 1일부터 시행한다

부 칙<2021.7.29.>

이 시행세칙은 2021년 8월 3일부터 시행한다.

부 칙<2021.12.13.>

이 시행세칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다

부 칙<2021.12.31.>

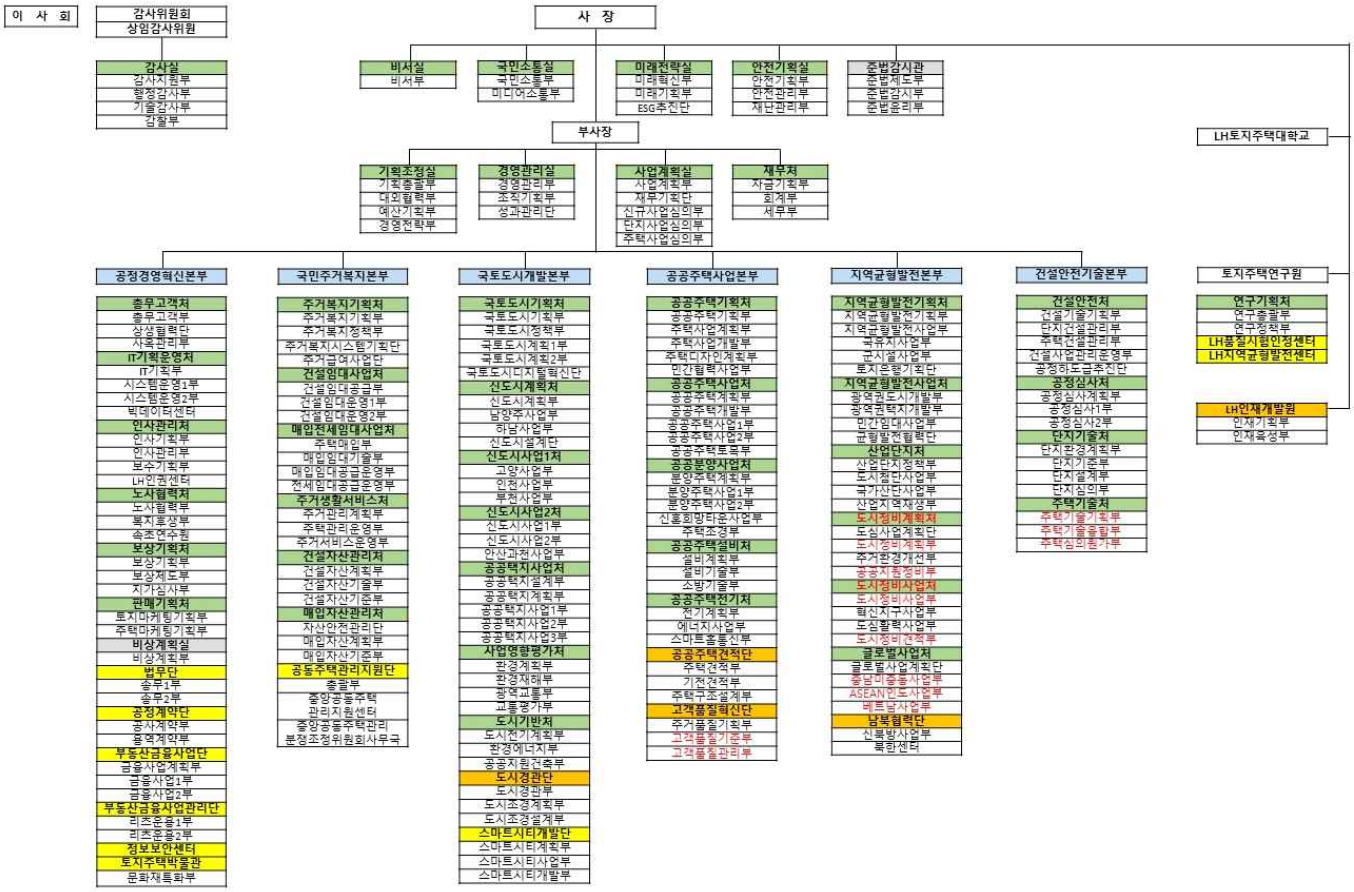
이 시행세칙은 2022년 1월 1일부터 시행한다

부 칙<2022. 8. 9.>

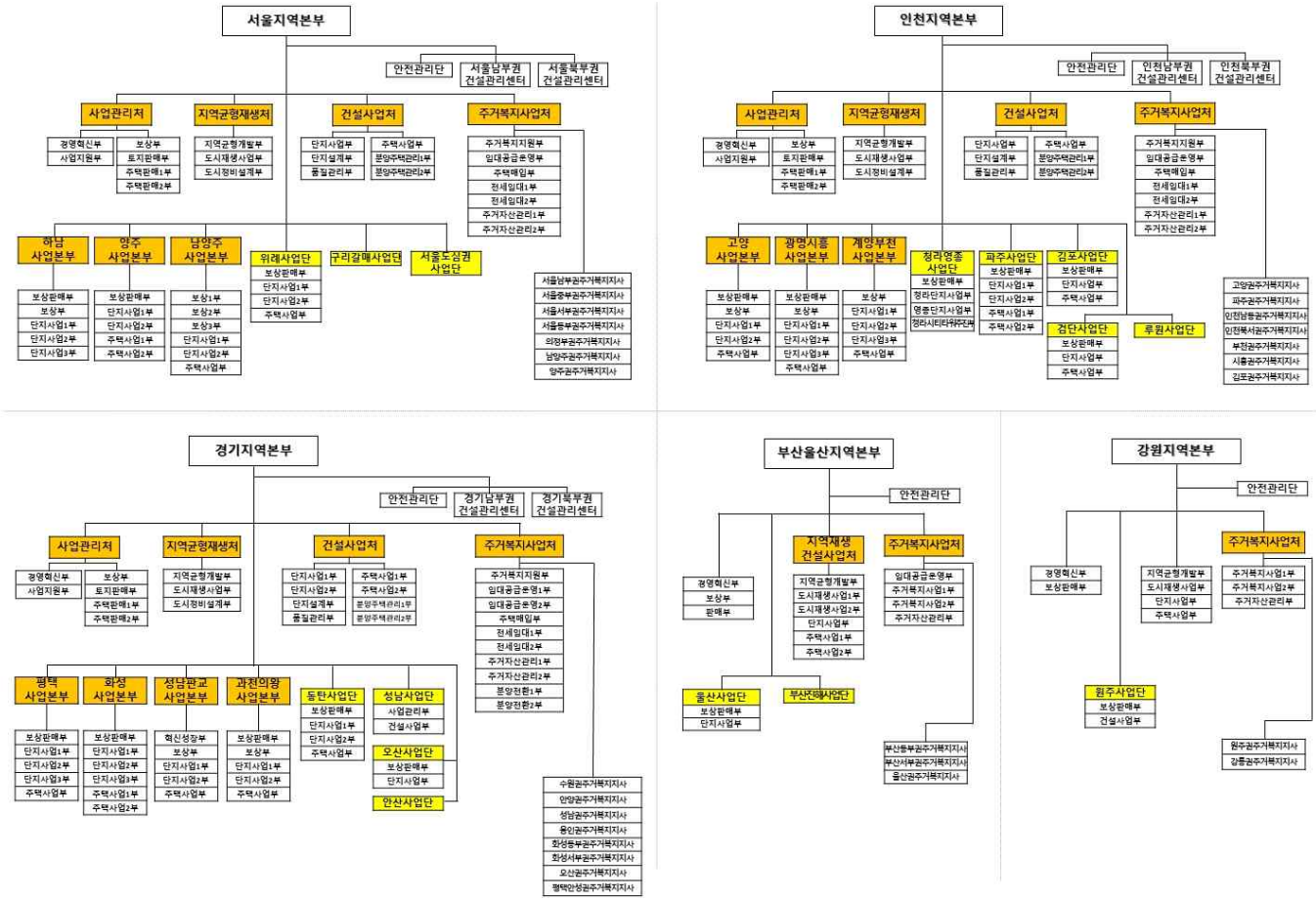
이 시행세칙은 2022년 8월 11일부터 시행한다.

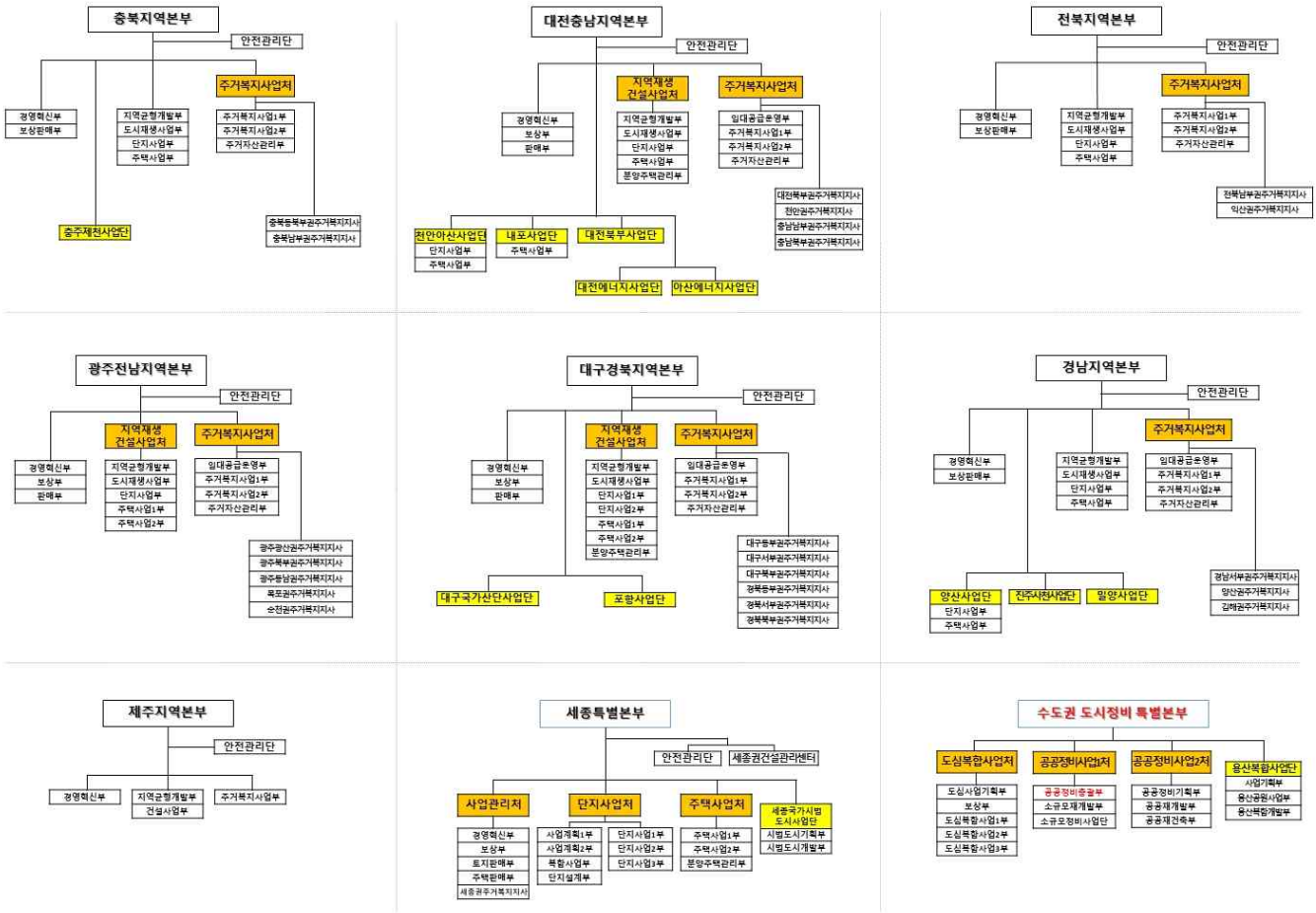
[별표 1] 기구표 (제2조 제2항 관련) <개정 2022. 8. 00>

<본 사>



<지역본부 및 사업본부 등>





[별표 2] 지역본부 및 특별본부의 소재지 및 관할구역(제2조제5항 관련)
<개정 2022. 8. 9>

지역본부 및 특별본부의 소재지 및 관할구역

가. 지역본부

구 분	소 재 지	관할구역
서울지역본부	서울특별시 강남구 선릉로121길 12 (논현동 254)	서울특별시 및 경기도 의정부시, 동두천시, 구리시, 하남시, 남양주시, 양주시, 포천시, 연천군, 가평군, 양평군 일원 * 위례·성남복정지구 및 위례신도시 관련 군시설 이전지구, 이천마장지구 포함
인천지역본부	인천광역시 남동구 논현로46번길 23 (논현동 639-1)	인천광역시 및 경기도 광명시, 시흥시, 고양시, 파주시, 부천시, 김포시 일원
경기지역본부	경기도 성남시 분당구 성남대로 54번길 3(구미동 175)	경기도 일원(서울 및 인천 지역본부 관할구역 제외)
부산울산지역본부	부산광역시 동구 중앙대로 224 (초량3동 1199-1)	부산광역시, 울산광역시 일원
강원지역본부	강원도 춘천시 공지로 337 (효자동 692-10)	강원도 일원
충북지역본부	충청북도 청주시 서원구 구룡산로 52번길 40 (성화동 936)	충청북도 일원

구 분	소 재 지	관할구역
대전충남지역본부	대전광역시 서구 둔산중로 108 (둔산1동 1380)	대전광역시 및 충청남도 일원
전북지역본부	전라북도 전주시 완산구 홍산로 158 (효자동2가 1333-1)	전라북도 일원
광주전남지역본부	광주광역시 서구 시청로 91 (치평동 1210)	광주광역시 및 전라남도 일원
대구경북지역본부	대구광역시 달서구 상화로 272 (도원동 1445)	대구광역시 및 경상북도 일원
경남지역본부	경상남도 창원시 의창구 중앙대로 215 (용호동 4-2)	경상남도 일원
제주지역본부	제주특별자치도 제주시 전농로 100 (삼도일동 305-4)	제주도 일원

나. 특별본부

구 분	소재지	관할구역
세종특별본부	세종특별자치시 가름로 238-3 (어진동 산 141)	세종특별자치시
수도권 도시정비 특별본부	서울시 용산구 한강대로 372 (동자동 45)	서울본부권역 도심공공주택복합사업, 수도권 공공정비, 평택미군기지건설, 용산공원화, 용산혁신지구 및 양여부지 개발지구

[별표 3] 일반직원의 직급별 직위(제5조제1항 관련) <개정 2022. 8. 9>

일반직원의 직급별 직위

직급	직위
1급	본부장, 부문장, 처장, 실장, 지역본부장, 사업본부장, 지사장, 단장, 원장, 관장, 부장, 팀장, 소장, 센터장, 교수, 연구원
2급	처장, 실장, 지역본부장, 사업본부장, 지사장, 단장, 원장, 관장, 부장, 팀장, 소장, 센터장, 교수, 연구원, 팀원
3급	처장, 실장, 사업본부장, 지사장, 단장, 팀장, 관장, 부장, 차장, 소장, 센터장, 교수, 연구원, 감독, 팀원
4급	지사장, 단장, 관장, 부장, 센터장, 팀장, 소장, 차장, 과장, 대리, 감독, 연구원, 팀원
5급	사원, 감독, 연구원, 팀원
6급	과장대우, 계장, 사원, 감독, 팀원

[별표 4] 일반직원의 직급명칭(제5조제2항 관련)

일반직원의 직급명칭

직급	명칭	대상자격요건
1급	처장	1급 전체
2급	부장	2급 전체
3급	부장대우	3급으로 9년 이상 근속
	차장	3급으로 9년 미만 근속
4급	차장대우	4급으로 13년 이상 근속
	과장	4급으로 3년6개월 이상 근속
	대리	4급으로 3년6개월 미만 근속
5급	사원	5급 전체
6급	과장대우	6급 임용후 15년 이상 근속자 또는 15년 이상 근속자 중 50세 이상자(단, 6급으로 3년 이상)
	계장	3년 이상 근속
	사원	3년 미만 근속

* 6급에서 5급 임용시 명칭 : '과장대우'는 4급 '과장' 승진 전까지 직전 명칭을 계속 사용하고, '계장'은 4급 '과장' 승진 전까지 '대리'로 명칭
* 현 6급 '주임'은 본 개정규정 시행으로 '계장' 자격요건 충족 시 까지 당초 직급명칭 유지

[별표 5] 일반직원의 직렬 구분(제6조 관련)

일반직원의 직렬 구분

직 군	직 렬
경영직	-
사무직	행정/사업/재경/전산/지적
기술직	토목/건축/전기/기계/도시계획/조경/환경/화공/교통

[별표 6] 부서별 업무분장(제7조제1항 관련) <개정 2022. 8. 9>

부서별 업무분장

1. 공정경영혁신본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
총무고객처	총무고객부	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 의전 및 각종 행사계획(정년퇴임 행사계획 포함)의 수립, 행사 관련 매뉴얼 작성 3. 문서의 수발, 통제 및 기록물 보존·관리 4. 법정등기 업무 5. 정보공개제도 운영 6. 행정정보공동이용 총괄관리 7. 차량 등 업무용자산, 물품, 고정자산의 취득·관리·처분 총괄 8. 피복 등 각종 물품제작 및 인쇄계약업무 9. 주요인장의 관리 10. 본사 자료실 및 기록관 운영·관리 11. 보안업무 12. 본부 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 13. 이전직원 지원대책 수립 및 지자체 협의 14. 이전기관 주택특별공급 방침 수립 및 운영 15. 본부 내 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 16. R&D 추진 및 총괄관리, R&D 발굴 지원 17. 공정문화 관련 업무 지원 18. 진주이외 본사 조직 이전 또는 균형발전위원회 변경 승인 총괄 19. 고객만족 중장기 경영전략 수립 및 관리 20. 연간 고객만족 경영계획 수립 및 관리 21. 고객헌장 이행표준 및 실적관리 22. 고객만족위원회 구성 및 운영 23. 고객의소리(VOC), 고객관리(CRM)총괄 24. 외부고객만족도 조사 총괄 25. 직원의 고객응대 만족도 측정 및 평가 26. 각종 고객만족 활동 실태점검 및 평가 27. 고객만족(CS) 교육 지원 28. 고객제안제도 운영 및 고객제안관리 29. 고객관련 LH홈페이지 운영· 개선 및 해피콜 운영 30. 종합민원센터 가. 민원업무 기획 및 총괄 나. 민원처리 만족도 측정 평가 다. 민원접수 및 관리 총괄 라. 민원상담실 운영 및 방문민원 상담 총괄 마. 민원현황 분석 바. 민원처리 실태점검 및 업무개선 사. 민원조정위원회 운영 아. 고충민원 등 대외기관 관련업무 총괄 31. 민원대응 관련 감정노동자 교육 시행
	상생협력단	1. 중장기 사회공헌 추진전략 수립 및 업무 총괄 2. 단기 사회공헌 사업계획 수립 및 추진 3. 사회공헌 관련 정부 평가지표 관리 총괄 4. 사회공헌위원회 및 기부금심의위원회 운영 관리 5. 기부금 예산편성·배정 및 통제 6. 기부금 집행 관련 사규 및 지침 제·개정, 관리 7. LH 사회공헌 브랜드 확산 및 가치 제고 8. 정부 및 대외기관과의 사회공헌 협력 업무 추진 9. 임직원 및 주민 참여형 사회공헌사업 발굴 및 추진 10. 입주민 생활여건 개선을 위한 사회공헌사업 발굴 및 추진 11. 생애주기별 맞춤형 사회공헌사업 발굴 및 추진 12. 사회공헌활동 자료집 발간 및 대내외 홍보 13. 봉사단 지부별 운영계획 수립 및 평가 14. 자원봉사 마일리지 제도 운영 및 관리 15. 나눔펀드 운영 및 관리 16. 사회공헌실적 경영공시 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		17. 본부별 사회공헌 업무 수행인력 역량 강화 지원 18. 임직원 창업 지원 및 LH형 창업체계 구축 19. 경남지역 사회공헌사업 관련 지자체 등 대외협력 업무 20. 경남지역 초·중·고교생 장학금 지원 사업 21. 경남지역 발전을 위한 문화예술사업 발굴 및 추진 22. 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」에 따른 다음의 업무 가. 중소기업지원 업무 총괄 나. 동반성장 추진계획 수립 및 추진위원회 조직 운용 다. 중·장기적 LH 동반성장 모델 정립 라. 동반성장 정책추진 관련 대외기관 협의 및 홍보 마. 기타 동 법률의 규정에 의한 업무 23. 공공기관 동반성장평가(중소벤처기업부 시행) 업무 가. 동반성장 평가성적 제고방안 수립 나. 동반성장 평가보고서 작성 및 발표평가 수검 다. 중소협력사 체감도 조사 24. 정부경영평가 환경, 상생협력 및 지역발전(비계량) 지표관리 25. 정부정책 등에 의한 중소기업 지원사업 운영・지원 가. 중소기업 지원사업 검토・시행, 제도협의 등 총괄 나. 농어촌 상생협력 기금사업 발굴・시행・운영 다. 기술제안형 성과공유제 운영・교육・실적등재 관리 라. 채용박람회 개최 등 운영・지원 마. 희망펀드 지원사업 운영・지원 바. 청년창업지원사업 운영・지원
	사옥관리부	1. 시설물 유지관리 연간/중장기 계획 수립 시행 2. 사옥 및 합숙소 시설관리 및 유지관리(건축, 기계, 전기, 소방, 조경, 통신, 음향) 3. 사업장 내 시설물 중대재해 예방 매뉴얼 관리 총괄 가. 사옥 및 합숙소 소방 및 안전 점검 시행 나. 비상시 대비 대응 교육 및 훈련 체계 마련 및 운영 4. 사옥 및 합숙소 재해 예방

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 사옥 에너지절약 계획수립 및 시행 6. 온실가스·에너지 목표관리 및 환경정보 등록 및 관리 7. 사옥환경 개선 업무 8. 사옥 부서 및 회의실 등 배치 및 운영 관리 9. 착한 예식장 운영 및 관리 10. 각종 회의 및 행사 지원 11. 신사옥건립에 관한 후속업무(시설물 하자점검, 초에너지 절약형 건축시범사업 협의체 지원, 민원업무, 선금정산 등) 12. ㈜LH사옥관리 경영관리 업무 총괄 가. 주주총회・이사회 의결 및 보고에 관한 사항 나. 임원선임에 관한 사항 다. 예산・결산과 사업계획・정원에 관한 사항 라. 경영목표와 경영평가에 관한 사항 마. 사장 경영계약에 관한 사항 13. ㈜LH사옥관리 위・수탁약정 관련 업무 총괄 가. 위・수탁약정금액 결정 및 약정체결 나. 위・수탁약정 실태조사 지도・감독
IT기획운영처	IT기획부	1. 공사 전체 IT관련 업무 기획 및 조정 총괄 2. 정보화 계획 및 실행 가. 정보화 정책 수립 및 집행 나. 정보화계획 수립 및 정보화예산 편성·관리 3. 정보화 조직, 인력관리 4. 정보화 관련 대·내외 평가수검 5. 정보화 제도 운영 및 개선 6. 정보전문교육 업무 7. 전사 정보화사업 지원 및 관리(PMO) 8. 정부 정책 및 신규사업 발굴 제안 9. 디지털전환 업무 총괄 가. 전사 디지털사업 전략 및 사업계획 수립 나. 디지털 신기술(인공지능, IoT, 블록체인, RPA 등) 도입·추진 다. 클라우드 업무환경 구축 및 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 비대면 협업 업무환경 구축 및 운영 마. 원격(재택) 근무환경 구축 및 운영 10. IT표준(아키텍처) 관리 및 관련시스템 운영 가. 데이터, 어플리케이션, 기술 등 아키텍처 관리 총괄 나. 정보시스템 기초기능 개선 및 성능관리 총괄 다. 정보기술통합서비스(SSO, EAM, EAI 등) 운영 라. 형상관리시스템, 영향도분석시스템 등 관련 시스템 운영 11. 데이터 품질관리 가. 메타데이터 생성 및 관리, 범정부 플랫폼 연계 나. 데이터 품질 관리 및 보안・개인정보 비식별화 다. 정부 공공데이터 품질 평가 대응 12. 데이터 연계・표준화를 통한 거버넌스 운영 가. 각 정보시스템-빅데이터플랫폼 간 데이터 연계・유통 나. 데이터 별 표준 정립 및 표준화 작업 수행 13. ICT 자산관리시스템 구축 및 운영 14. 디지털장비 도입 및 운영 가. PC, 노트북, 프린터, S/W 등 도입 나. 장비 설치, 교체, 재배치, 대여, 불법 S/W 점검 등 자산 운영 다. 국정감사 등 대내외 행사 장비 설치 및 기술지원 15. IT 아웃소싱(인프라, 유지보수) 총괄 운영관리 16. 정보시스템 통합개발환경(IDE) 유지관리 17. 재해복구시스템 및 백업시스템의 정책 수립, 구축 및 운영 18. ICT 인프라 구입·운영(서버 등 모니터링, 장애처리) 및 관리 19. 정보통신망 설치 및 운영 가. 정보통신망(업무망, 인터넷망) 설치, 운영 및 관리 나. 통신속도 모니터링 및 개선계획 수립, 장애처리 다. 정보통신망 설치 및 운영 용역 관리 20. 정보화장비(H/W, S/W) 예산 통합관리 및 지침 제·개정 21. 정보화장비(H/W, S/W) 불용 계획 수립 및 시행 22. 정보화사업관리시스템 운영 23. LH 홈페이지 운영 및 성능 개선

부서	부	업 무 분 장 내 역
	시스템 운영1부	1. 사업관리시스템 운영 및 성능 개선 가. 사업정보시스템 운영 및 성능 개선 나. 사업성분석시스템 운영 및 성능 개선 다. 사업계획시스템 운영 및 성능 개선 라. 운영계획시스템 운영 및 성능 개선 마. 중장기재무시스템 운영관리 2. 보상관련 시스템 운영 및 성능 개선 가. 용지보상시스템 운영 및 성능 개선 나. 지장물조사 S/W 운영관리 3. 감정평가업자 선정시스템 운영 및 성능 개선 가. 감정평가업자 선정시스템 운영 및 성능 개선 나. 감정평가업자 선정시스템 외부홈페이지 운영 및 성능 개선 4. 국토관리시스템 운영 및 성능 개선 가. 국유토지시스템 운영 및 성능 개선 나. 일반비축토지시스템 운영 및 성능 개선 다. 토지은행시스템 운영 및 성능 개선 라. 토지임대시스템 운영 및 성능 개선 5. 주거복지시스템 운영 및 성능 개선 가. 건설임대시스템 운영 및 성능 개선 나. 매입임대시스템 운영 및 성능 개선 다. 전세임대시스템 운영 및 성능 개선 라. 부금시스템 운영 및 성능 개선 6. 판매시스템 운영 및 성능 개선 가. 용지판매시스템 운영 및 성능 개선 나. 주택판매시스템 운영 및 성능 개선 다. 상가판매시스템 운영 및 성능 개선 7. 사전청약시스템 운영 및 성능 개선 8. LH청약센터 및 모바일청약센터 운영 및 성능개선
	시스템 운영2부	1. 인사정보시스템 운영 및 성능 개선 가. 인사관리(복무, 발령, 승진 등)시스템 운영 및 성능 개선 나. 급여관리시스템 운영 및 성능 개선

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 복지후생시스템 운영 및 성능 개선 라. 인재육성시스템 운영 및 성능 개선 2. 재무관리시스템 운영 및 성능 개선 가. 일반회계, 예산관리, 자금관리시스템 운영 및 성능 개선 나. 원가관리, 세무관리, 차입금관리시스템 운영 및 개선 다. 외부재무 및 구분회계시스템 운영 및 성능 개선 라. 재무위험관리, 금리협의, 내부통제시스템 운영 및 개선 마. 국고보조금시스템 운영 및 성능 개선 3. 경영지원시스템 운영 및 성능 개선 가. 총무시스템 운영 및 성능 개선 나. 민원관리 및 VOC 시스템 운영 및 성능 개선 다. 감사관리 및 윤리경영시스템 운영 및 성능 개선 라. 법률지원 및 소송관리시스템 운영 및 성능 개선 마. 연구관리 및 지식재산권시스템 운영 및 성능 개선 4. 전자조달(e-Bid)시스템 운영 및 성능 개선 5. 지속가능경영·성과관리·승진평가시스템 운영 및 성능 개선 6. 건설기술정보시스템 운영 및 성능 개선 가. 원가발주시스템 운영 및 성능 개선 나. 설계용역시스템 운영 및 성능 개선 다. 건설관리시스템 운영 및 성능 개선 라. 유지관리시스템, 모바일 하자처리앱 운영 및 성능 개선 마. 안전보건관리시스템 개발 및 성능 개선 7. 건설기술분야 기타 정보시스템 운영 및 성능 개선 가. 견적업무시스템 운영 및 성능 개선 나. 설계용 소프트웨어 운영 및 성능 개선 다. 방재관리시스템 운영 및 성능 개선 8. 일조·경관 시뮬레이션 분석 지원 9. 건설CALS 대외협의 및 표준화 10. LH 포털(그룹웨어, 메신저, 메일) 운영 및 성능 개선 11. LH 모피스 등 모바일 내부행정업무시스템 운영 및 성능 개선 12. 건설CALS 대외협의 및 표준화

부서	부	업 무 분 장 내 역
	빅데이터센터	1. 전사 빅데이터 전략 기획 및 실행 가. 데이터 사업 총괄 및 협업 나. 데이터 혁신을 위한 제도 개선방안 수립 2. 전사 데이터 분석 역량 강화・활용 저변 확대 가. 데이터 교육 계획 수립 및 시행 나. 데이터 분석 및 개방 관련 홍보, 공모전 개최 3. 공공데이터 개방 및 활용도 제고 가. 공공데이터 개방 및 민간 활용 활성화 나. 정부 공공데이터 운영실태 평가 대응 다. 공공기관 간 데이터 유통, 범정부 협력사업 참여 4. LH 데이터포털 운영・유지관리 가. 데이터 활용지원 및 분석자문 등 사용자 분석지원 나. 업무 지식관리 및 협업툴 등 솔루션 안정화 관리 다. 데이터 셋 및 시각화 대시보드 운영・유지관리 5. 데이터 분석 기획 및 수행 가. 데이터 분석과제 발굴・분석의뢰 접수 및 분석 기획 나. 분석용 내・외부 데이터 수집・구매 다. 데이터 전처리・가공 라. 데이터 분석모델 설계, 분석 수행, 분석결과 검증 마. 데이터 분석결과 시각화・시스템 구현 6. SEE:REAL 운영 및 유지관리 가. SEE:REAL 서비스 기획・개발 및 홍보 나. SEE:REAL 서비스 운영 및 성능개선 등 유지관리
인사관리처	인사기획부	1. 인사 기획 및 제도 총괄 2. 신입직원 공개채용, 청년인턴 공개채용 및 관리 3. 공무 국외출장 심사 및 관리 4. 비밀취급인가, 회계관계직원 신원보증 보험 가입 업무 5. 복무관리 6. 유연근무제 운영 및 활성화 7. 표창·상장 등 포상 및 징계 관련 업무
	인사관리부	1. 인사운영 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		2. 인사시스템(보임, 승진 등) 고도화 3. 직원 특별채용, 승진, 승급, 평가, 퇴직 등 인사관리 4. 직원에 대한 임용, 전보·보직 등 인사발령 5. 직원고충에 관한 업무 6. 임금피크직원 관리 7. 별정직 및 업무협력직 관리 8. 기간제 등 비정규직 관리 9. 공직자 재산등록, 퇴직임원 취업제한 등 공직윤리업무 10. 장애인, 국가유공자 등 특수인력 관련 업무 11. 직원 자격현황 관리 및 경력증명서 발급 12. 기타 인사관련 제증명서 발급
	보수기획부	1. 보수 및 급여제도 기획 및 운영 2. 인건비(예비비포함) 예산편성 및 배정 3. 총인건비 인상률 관리 4. 성과연계 보수제도 설계 및 운영 5. 국내·외 여비제도 기획 및 운영 6. 보수 및 퇴직급여(기념품 포함) 지급업무 7. 4대보험 관련업무 8. 퇴직연금제도 도입 및 운영 9. 연말정산 관련 업무
	LH인권센터	1. 인권경영 업무총괄 가. 인권경영 추진계획 수립·운영 나. 갑질, 성희롱, 괴롭힘 제도개선 및 관리 2. 성희롱 괴롭힘 고충사건 처리 가. 상담·신고접수·조사·심의·처분 나. 신고자 보호·지원, 예방조치 3. 직장내 괴롭힘 고충사건 처리 가. 상담·신고접수·약식조사·심의·처분 나. 신고자 보호·지원, 예방조치

부서	부	업 무 분 장 내 역
노사협력처	노사협력부	1. 노사정책 기획 및 노사관계 선진화 전략 수립 2. 복수노조 관련 노사관계 제도 설계 3. 단체교섭 및 노사협의회 운영 4. 노사관계 선진화 추진업무 5. 노조활동 협력 및 정보교류 6. 사내근로복지기금 출연, 운용, 복지제도 설계 등 7. 생활안정자금, 주택자금 등 기금대출 8. 기금 체육·문화행사 시행 및 지원 9. LH금고 운영·관리 10. 특별활동부(동호회) 지원 11. 경조사 지원 12. 기업문화제도 기획 및 운영 총괄 가. 기업문화 중장기 기본계획 및 단기 추진계획 수립·시행 나. 기업문화혁신위원회, 기업문화혁신협의체 및 기업문화 혁신자 구성·운영 다. 기업문화 내재화 활동 운영 라. 기업문화 관련 교육 및 대내외 홍보 마. 기업문화 지수 등 환류 시스템 운영 13. 기업문화 실행 프로그램 기획 및 운영 14. 조직융합 프로그램 기획, 운영 15. GWP(Great Work Place) 프로그램 기획・운영 16. 가정친화 프로그램 기획·운영 17. 직원 사기진작 및 스트레스 해소 프로그램 기획·운영
	복지후생부	1. 사택(소유, 임차, 전세사택 포함) 운영·관리 2. 후생시설 운영·관리업무(식당, 체육시설 등) 3. 체력단련장(연성장) 운영 및 관리업무 4. 속초연수원 운영관리 총괄 5. 자녀학자금 지원·대여·상환업무 6. 직장보육시설 운영 및 관리 7. 복지후생제도 기획 및 기타 복지후생시설 운영제도 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		8. 사내 판매시설 운영·관리업무 9. 중대재해처벌법 대응을 위한 산업안전·보건업무(의무실 등 시설관리 포함) 가. 안전보건경영지침(산업안전보건법) 총괄 나. 안전보건전문인력의 업무수행 및 관리 다. 안전보건에 관한 종사자 의견 청취 절차 마련 및 관리 총괄 라. 사업장 내 임직원 중대재해 예방 매뉴얼 관리 마. 산업안전보건법 이행의무 준수 관리 총괄 바. 임직원 안전보건교육 관리 총괄 10. 임직원 건강검진 관련업무 11. 재해보상 업무 12. 감정노동자 관리 업무 총괄 가. 감정노동자 권리보호 계획 수립 나. 심리상담 지원 다. 근무환경 실태조사 라. 자조모임 지원 마. 감정노동자 보호를 위한 홍보 13. ㈜LH사옥관리 취사부문 업무 지원
	속초연수원	1. 연수원 운영관리 2. 연수생 급식, 위생 및 보건관리 3. 연수원 건물과 부대시설의 유지보수 및 안전관리 4. 임직원과 가족의 입소관리 및 생활지도
보상기획처	보상기획부	1. 전사 보상부문 기획·조정·유관기관 협의 총괄 2. 전사 보상부문 사업일정 및 실적 관리 총괄 3. 전사 보상부문 민원 대응 총괄 4. 사업인정 전 보상업무 총괄 5. 수용재결 관련 대외협의, 제도개선 및 업무지원 총괄 6. 수용재결 신청 및 관련 업무 총괄 7. 지구지정 관련 중앙토지수용위원회 사전협의 지원 8. 보상부문 업무프로세스 개선 및 혁신 관련업무 총괄 9. 보상부문 교육계획 수립 및 역량강화 관련업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		10. 지적~~등기~~업무 총괄 11. 용지관련 각종 부담금 업무 총괄(농지 및 산지 전용 협의 업무처리지침 수립 총괄 포함) 12. 보상수탁 관련 기획 및 관리업무 총괄
	보상제도부	1. 용지취득 등 보상 제도·기준·규정관련 업무 총괄 가. 대내외 경영환경 변화에 대응한 보상 제도·기준 개선 나. 상위 보상법령 개선에 따른 내부 규정·지침 개정 다. 재산권·비재산권·생활보상의 손실보상 제도개선 2. 3기 신도시 보상관련 제도개선 업무 3. 기본조사 및 보상업무 관련 제도개선 업무 가. 기본조사 및 보상업무에 관한 지침 운용 나. 기본조사 업무프로세스(시스템) 효율화 다. 사업시행자 산정보상금 업무 4. 이주대책 등 원주민 지원 대책 관련 기준수립 가. 이주 및 생활대책 지침 운용 나. 원주민 임시거주 방안 마련 5. 기업이전대책 관련 제도개선 6. 대토보상 관련 업무 총괄 가. 대토보상 활성화 등을 위한 추진전략 수립 나. 대토보상 평가지표 및 실적관리 다. 대토보상 실적분석 시스템 관리 라. 대토보상 관련 직원교육 7. 보상관련 토지보상법 및 개별법(공공주택특별법 등) 개정 지원 8. 2·4 부동산대책관련 현물보상, 손실보상 제도개선 지원 9. 주거환경개선사업 보상제도 관련 업무 총괄 10. 잔지업무처리지침 운용 11. 소관업무 소송대응 지원 12. 등기업무 총괄 13. 존치건축물 및 존치부지 업무 총괄 14. 국・공유지 취득 관련 업무 총괄
	지가심사부	1. 감정평가 관련 대외협의 및 총괄 2. 보상 감정평가 지가심사 및 적정성 검토 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		3. 공급 감정평가심사 및 신규 심사기법(분양개발법 등) 개발업무 4. 사업지구 경투심 사전심사(후보지 선정, 개발계획, 사업착수) 5. 분양가 산정을 위한 택지비 감정평가 적정성 검토 6. 지가심사 교육계획 수립 및 역량강화 관련 업무 총괄 7. 감정평가업자 선정 및 감정평가심사에 관한 지침 운용 8. 감정평가업자 전자선정시스템 및 지가심사시스템 운용 총괄 9. 택지조성원가 산정 관련 용지비 적정성 검토
판매기획처	토지마케팅기획부	1. 판매업무 전반의 총괄・기획・조정 2. 판매 제이율(선납할인율, 할부이자율, 지연손해금률) 조정 검토 및 시행 3. 택지조성원가의 산정·심의 기준 및 외부 심의위원회 운영 4. 사업지구 판매 추진 현황 총괄 관리 5. 판매·대금회수 목표 설정 및 실적관리 6. 토지판매 전략 실행계획 수립 및 시행 7. 토지 공급관리시스템 운영 8. 토지판매 관련 법령·규정·지침 등 제도 개선·운영 총괄 9. 토지판매 관련 정책개발 및 지원 10. 중도금대출 협약체결에 관한 업무 11. 재고자산 매각방안 수립 및 조정·관리 12. 미매각 토지 판매촉진방안 수립·시행 13. 통합 마케팅 전략 수립, 실행효과 분석 및 관리 14. 시장분석, 수요자 분석, 판매활성화 지원 15. 공급계획 수립 및 현장 판매지원 등 공급 총괄 16. 토지판매 관련 민원대응 17. 용지공급 및 선수금 승인신청(지자체 장에게 권한이 위임된 경우는 제외) 18. 사업 후보지 공급 수요·가격·시기 등 판매 관련 사항 검토 19. 설계공모형 공동주택용지 공급 주관 20. 전사적 토지·주택 판촉행사 주관 21. 분양정보 관리・제공, 판매 관련 홈페이지 관리, 부동산 정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		보업체 매물정보 제공 22. 주요 고객사 분양정보 제공 및 우수고객 관리 23. 판매수요 발굴 및 테마별·용도별 판촉 활동 24. 전사적 판매지원 25. 판매총괄자문관 업무 지원 26. 전사적 토지, 주택, 상가 통합 상담, 계약체결, 명의변경(지원) 27. 판매관련 계약조건, 법률, 세무, 건축 등 상담 28. 부동산 시장동향 파악 및 정보제공 29. 판매상담 매뉴얼 및 통합 팜플렛 제작 30. 고객 제품구매 특성 분석 31. VOC 등 운영 및 고객만족 방안 수립·시행
	주택마케팅기획부	1. 분양주택 등(분양주택, 5년・10년 공공임대, 분납임대, 토지임대부, 단지 내 분양상가 및 청년(행복)주택 단지 내 분양시설 포함) 판매 관련 법령·규정·지침 등 제·개정 및 제도 개선, 공급시행 총괄 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 2. 분양주택 등 마케팅 전략 수립, 시행효과 분석 및 관리 3. 판매・대금회수 목표 설정 및 실적관리, 경영정보 제공 4. 분양가상한제 및 분양가 공개 총괄 5. 분양가 심사위원회 운영·관리 6. 주택 관련 심의위원회 자료 검토 및 의견제출(경투심, 주택사업·설계 타당성, 발주타당성 등) 7. 고객지향적 제품개발 지원 및 개선, 고객평가단 운영 8. 지구별 분양가격 및 임대조건 결정을 위한 수요조사, 시장조사 및 마케팅전략 수립 9. 분양주택 등 공급 관련 전산시스템 총괄 운영 10. 분양주택 등 입주 및 관리전환 업무 총괄 11. 주택 홍보관 및 사이버모델하우스 운영업무 총괄 12. 공사내 주택브랜드 등 도입적정성 검토 및 관리 가. 주택브랜드 등 관리전략 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 지구별 브랜드 적용 기준 수립 다. 브랜드 평가 관련 업무 및 브랜드 가치 지속방안 수립 13. 미분양 분양주택 등 판매촉진방안 수립·시행 14. 분양주택 등 판매 전문인력 양성교육 15. 보금자리지구 주택공급(사전예약, 본청약 등) 관련 업무총괄
비상계획실	비상계획부	1. 비상대비 업무 총괄·조정 2. 충무계획 수립 및 시행 3. 을지 연습계획 수립 및 시행 4. 전시직제 편성 및 관리 5. 당직 및 사옥 경비 운영 6. 집단민원 대응 계획 수립 및 시행 7. 공익근무요원복무관리 8. 예비군 조직 편성, 자원관리, 훈련실시 9. 민방위대 조직 편성, 자원관리, 훈련실시 10. 직장 자체 방호계획 수립 및 시행 11. ㈜LH사옥관리 경비부문 업무 지원
법무단	송무1부	1. 경영진 법무경영 지원 2. 법령업무 총괄 및 지원 3. 공사법 및 정관 개정 관리 4. 사규·지침 관리 및 부패영향평가 관련 업무 5. 법규정보시스템 유지 관리 6. 공정거래위원회 사건대응, 자율준수프로그램 및 중대재해처벌법 관련 법률 및 사규지원 7. 협약서·분양팜플렛 등 각종 법적사항 검토·지원 8. 법률 자문 및 사내 변호사 운용·관리 9. 본사 및 지역본부 소송업무 총괄 10. 지역본부 소송지도 및 지원 11. 본사 법률고문 위촉 및 관리 12. 전자소송업무 총괄 및 관리 13. 다음 각 목의 중요소송 및 업무수행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 본사발생 소송 및 인사·조세소송 나. 국가, 지자체를 대상으로 하는 소송 다. 업무와 관련된 임직원의 형사소송 라. 행정심판 업무관련 법률 지원 마. 아파트하자 및 시공관련 소송 바. 보상금 관련 중요 소송 사. 그 밖에 공사 업무관련 중요소송 14. 분양계약 및 분양전환 소송
	송무2부	1. 행정소송업무 총괄 및 관리 2. '송무1부' 제13호 각 목에 규정된 소송 3. 분양계약 및 분양전환 소송
공정계약단	공사계약부	1. 공사계약 업무 총괄(기준, 지침, 제도 등 포함) - 공공기관 원스트라이크 아웃제 총괄업무 - 공사,용역 세부 발주계획 조사·관리 2. 공사계약 입찰 및 계약 업무(입찰공고, 낙찰자결정·계약체결) 가. 추정가격 300억원 이상의 종합공사·전문공사 등 나. 추정가격 고시금액* 이상 300억원 미만의 종합공사, 50억원 이상 300억원 미만의 전문공사 등(단, 사업지원부가 없는 지역본부 건에 한함) 다. 대형공사(300억원 미만의 PQ대상 공사 포함) *「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제4조 제1항에 따른 고시금액 라. 간이형 종합심사낙찰제(100억원 이상 300억원 미만) 3. 공사의 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 4. 공사계약 관련 업무 지침·기준 수립 및 제도 운영, 시범사업 수행 5. 공사의 입찰참가자격 사전심사(PQ) 및 심사업무 가. 적격심사(기술사항 제외) 나. 최저가낙찰제 PQ심사(기술사항 제외) 및 입찰금액 등 적정성 심사 대상자 선정 다. 종합심사낙찰제 PQ심사(기술사항 제외) 및 입찰금액

부서	부	업 무 분 장 내 역
		(단가, 하도급계획) 심사 라. 설계·시공 일괄입찰 공사의 실시설계적격자 선정(설계평가 제외) 마. 직할시공 계약이행능력심사(기술사항 제외) 바. 견본주택 일괄입찰 심사(설계평가 제외) 6. 계약심의위원회 총괄 7. 공사계약의 입찰 및 계약관련 부정당업자제재 8. 공사계약 관련 대외기관 조사사항에 관한 업무
	용역계약부	1. 용역계약 업무 총괄(기준, 지침, 제도 등 포함) - 본사 발주용역 및 추정가격 고시금액* 이상의 지역부서 건설기술용역 *국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제4조 제1항에 따른 고시금액 2. 용역계약 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 3. 용역계약의 입찰, 수의시담시행 및 계약체결 4. 용역 입찰참가자격 심사 및 적격심사(행정사항) 5. 용역계약의 입찰 및 계약관련 부정당업자 제재
부동산금융사업단	금융사업계획부	1. 부동산금융사업의 기획·조정·총괄 2. 부동산금융 기법을 활용한 사업다각화 및 신규사업모델 개발 총괄 3. 부동산금융사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 지원 총괄 4. 부동산금융사업의 규정 및 지침 운영 총괄 5. 부동산금융사업 검토위원회 운영 6. 부동산금융 자문위원회 운영 및 한국부동산금융투자포럼 등 대외기관 협력업무 총괄 7. 부서내 업무 총괄(내·외부 평가 및 운영계획수립, 대내·외 감사대응 및 협의, 자체 직무교육 수립 등) 8. PF총괄 및 대외업무 9. PF사업관리 및 지원
	금융사업1부	1. 공공임대리츠 업무 총괄 가. 대내·외 감사 대응 및 협의 나. 공공임대리츠 제기준 수립 및 제도개선 2. 공공임대리츠 기획 및 설립 업무 가. 사업대상지 선정, 설립 및 영업인가, 자금조달 약정, 등록업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 토지매매계약이전의 제 약정 업무(리츠의 사업약정, 주주간협약, 토지매매 계약 등) 다. 공공임대리츠 매입확약이행 3. 행복주택리츠 기획 및 설립 업무 가. 사업대상지 선정, 설립 및 영업인가, 자금조달 약정, 등록업무 나. 토지매매계약이전의 제 약정 업무(리츠의 사업약정, 주주간협약, 토지매매 계약 등) 4. 공간지원리츠 기획 및 설립업무 5. 국민희망 임대주택리츠 기획 및 설립 업무(희망임대리츠 매입확약업무 포함) 6. 미분양 매입임대리츠 관련 업무 7. 청년・신혼부부 매입임대리츠 기획 및 설립 업무 8. 공모지원 앵커리츠 기획 및 설립 업무 9. 공모리츠 기획 및 설립 총괄 업무 10. 공공지원 민간임대사업 공모 관련 업무 가. 협약체결 지원, 사후관리 및 공모지침 개선 나. 공공지원 민간임대주택 사업성 분석 11. 신규사업모델 개발 및 사업화 추진
	금융사업2부	1. 주택개발리츠 기획 및 설립 업무 가. 사업대상지 선정, 설립 및 영업인가, 자금조달 약정, 등록업무 나. 토지매매계약이전의 제 약정 업무(리츠의 사업약정, 주주간협약, 토지매매 계약 등) 다. 주택개발리츠 매입확약이행 2. 귀농・귀촌주택리츠 기획, 설립 등 가. 후보지 지자체 공모 및 설계・건설사 공모 나. 리츠설립 및 영업인가(설계 등 인허가 지원), 자금조달 약정, 등록업무, 토지매매계약이전 제약정 업무(임대리츠의 사업약정, 주주간협약, 토지매매 계약 등) 3. 상업용지개발리츠 기획 및 설립 등 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 대토보상리츠 기획 및 운영 업무 가. 매입확약 업무 및 이행 나. 리츠 설립 지원 및 영업인가 업무 5. 신규사업모델 개발 및 사업화 추진
부동산금융사업관리단	리츠운용 1부	1. 자산관리회사(AMC) 관련 총괄 업무 2. 공공임대리츠 AMC 업무(「부동산투자회사법」에 따른 '자산관리' 업무, 이하 AMC 업무) 가. 영업인가 변경, 사업계획통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 사내업무기준 제·개정지원 및 통제 3. 국민행복주택리츠 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 사내업무기준 제·개정지원 및 통제 4. 한국리츠협회 관련 대외기관 협력업무 5. 준법감시 및 내부통제업무 지원 6. 리츠 경영공시 업무총괄 및 모니터링
	리츠운용 2부	1. 희망임대리츠 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제 2. 주택개발리츠 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제 3. 매입임대리츠(청년·신혼부부, 한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백) 관련 AMC 업무 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제 다. 사내업무기준 제·개정지원 및 통제 4. 제로에너지 단독주택 임대리츠 관련 AMC 업무(준공이후) 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 임대관리회사 관리 등 임대운영 5. 귀농·귀촌주택리츠 관련 AMC 업무(준공이후) 가. 영업인가 변경, 사업계획 통제 나. 예산 및 자금의 운용·집행·조정·통제, 경영공시 업무 다. 임대관리회사 관리 등 계약관리
정보보안센터		1. 정부경영평가 정보보안분야 지표관리 및 대응 주관 2. 국가정보원, 국토부 등 대외기관 정보보안 평가수검 주관 3. 정보보안 정책 및 계획 수립·시행(전자서명 보안조치 포함) 가. 정보보안 관련 규정 및 지침 제·개정 나. 정보보안 연간 계획수립·시행, 감사 및 심사분석 다. 보안심사위원회 정보보안 분야 안건 심의 주관 4. 정보보안 점검·지도·감독 가. 사이버보안진단의 날 운영계획 수립·시행 나. 부서별 보안관리 실태점검 및 지도 다. 정보화사업 용역업체 보안점검 및 지도 라. 보안수준 제고를 위한 교육·홍보 5. 사이버공격 대응을 위한 LH 사이버안전센터 운영 가. 사이버공격 초동조치 및 대응 나. 사이버위협 정보 수집·분석 및 보안관제 다. 정보시스템 및 웹사이트 취약점 점검 라. 자체 사이버위기 대응 훈련 계획 수립·시행 6. 보안성 강화를 위한 정보보호시스템 도입 및 개선·운영 7. 정보화사업 보안성 검토 및 ICT인프라 기술자문 8. 개인정보보호 정책 및 계획 수립·시행 가. 개인정보보호 관련 지침 및 절차서·매뉴얼 제·개정 나. 개인정보처리시스템 안정성확보조치 점검 및 조치 이행 관리 다. 개인정보보호시스템 도입 및 운영 9. 개인정보보호 업무지도·감독 가. 개인정보보호 인식 제고를 위한 교육·홍보

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 개인정보 침해사고 처리 총괄 다. 정보화사업의 개인정보보호 조치 관련 검토 및 지도 10. 국토부, 행안부 등 대외기관 개인정보보호 수준진단평가 수검
토지주택박물관		1. 토지주택박물관 운영에 관한 업무 총괄 2. 전시기획 및 전시실 유지 관리 3. 유물 등 전시자료 수집 및 관리 4. 소장유물 연구 및 도서발간 5. 박물관 사회교육프로그램 운영 6. 박물관 행사 기획·운영 및 홍보 7. 자원봉사 프로그램 운영 8. 문화재조사의 자체·수탁 수행 9. 박물관 홈페이지 유지 관리
	문화재특화부	1. 문화재 관련 법령·제도개선 및 지침관리 2. 개발가능 후보지, 사업후보지 등의 문화재 사전지표조사 및 영향 검토 3. 문화재조사(보존조치 포함) 및 지정문화재 관련 인·허가 업무 4. 문화재조사용역 계약심사 및 설계변경 검토 5. 사업지구 문화재업무 총괄·관리·지원 6. 유·무형문화재 활용 사업화 관련 업무

2. 국민주거복지본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
주거복지기획처	주거복지기획부	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 본부 소관업무 관련 국회, 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 3. 본부 내 지역본부 요구자료 취합 4. 본부 내 사회공헌업무 총괄 5. 주거복지 관련 고객만족(CS) 총괄 6. 정부경영평가 주거복지사업 관련 지표 총괄 7. 지역본부(주거복지지사) 평가 8. 주거복지대상 시행 및 평가 9. 주거복지지사 운영・관리 및 지원 총괄 10. 주거복지 관련기관 협의체계 구축 11. 공정문화 관련 업무 지원 12. 주거복지인 한마당대회 지원 13. 주택관리공단㈜ 경영관리 업무 총괄 가. 주주총회와 이사회 의결 사항 총괄 나. 예산, 결산, 사업계획 등 검토 다. 경영공시 및 경영혁신 지도·감독 14. 주택관리공단㈜ 위·수탁약정관련 업무 총괄 가. 위탁수수료 결정 및 위·수탁약정 체결 나. 위·수탁약정 실태조사 지도·감독 15. ㈜LH주거복지정보 경영관리 업무 총괄 가. 주주총회・이사회 의결 및 보고에 관한 사항 나. 임원선임에 관한 사항 다. 예산・결산과 사업계획・정원에 관한 사항 라. 경영목표와 경영평가에 관한 사항 마. 사장 경영계약에 관한 사항 16. ㈜LH주거복지정보 위・수탁약정 관련 업무 총괄 가. 위・수탁약정금액 결정 및 약정체결 나. 위・수탁약정 실태조사 지도・감독

부서	부	업 무 분 장 내 역
		17. ㈜LH주거복지정보 직무교육 등 상담업무 지원 총괄 18. ㈜LH주거복지정보 상담시스템 운영 및 관리 19.「주거기본법」 상 주거복지센터 및 원스톱 주거지원 안내 체계(마이홈) 구축지원 및 운영관리 총괄
	주거복지 정책부	1. 주거복지사업 관련 정부정책 지원 및 대응 2. 주거복지사업 중장기계획 수립 3. 대내외 사업환경 분석 4. 신규 정책사업 발굴 및 정책제안 5. 실행가능사업 발굴 및 사업화 6. 주거복지사업 미래 발전전략 수립 및 대외업무 협의·지원 7. 임대주택 임대사업 손익관리 총괄 8. 주거복지사업 업무효율화 추진 및 총괄관리 9. R&D 추진 및 총괄관리, R&D 발굴 지원 10. 주거복지사업 업무수행능력 강화 가. 워크숍 및 직무교육 총괄 나. 주거복지사업 업무편람 발간 총괄 11. 주거복지사업 관련 홍보 총괄 가. 연간 홍보계획 수립 및 홍보 지원 나. 주거복지 온라인 홍보채널 기획 및 운영, 주거복지 청년 기자단 운영 다. 주거복지정책 홍보물(영상, 소책자, 포스터 등) 제작·배포 12. 주거복지 포럼 운영지원 및 관리 13. 본부내 업무현황통계 관리
	주거복지 시스템기획단	1. 주거복지사업 IT관련 신기술 및 신규시스템 도입 2. 주거복지 관련 시스템 전산고도화 업무 총괄 3. 주거복지시스템 운영 및 성능개선 관련 IT기획운영처 협의 총괄 4.「주거기본법」상 주거복지 정보체계의 구축지원 및 운영관리 가. 마이홈포털 구축 운영・관리 나. 주거복지통합포털 구축 지원 관련 업무 5. 공공 마이데이터 사업 관련 기획・홍보, 데이터 확보(외부

부서	부	업 무 분 장 내 역
		협의), 시스템 연계 및 현장적용 지원 6. 주거복지 빅데이터 분석 및 활용
	주거급여 사업단	1. 주거급여 사업 총괄 2. 주거급여 관련 법령, 규정, 지침제정 지원 3. 주거급여 주택조사 업무 총괄 가. 주거급여 주택조사 관련 기준 수립 나. 연간주택조사 계획 수립 및 실적 관리 다. 주택조사 통계 관리 라. 주택조사 교육, 홍보, 지자체 협의 지원 4. 수선유지급여 업무 총괄 가. 경·중·대보수 발주기준 수립 나. 연간수선계획 수립 및 실적 관리 다. 연간수선계획 지자체 협약 체결 라. 주택수선 단가 및 마감재 적용기준 수립 마. 대외기관 협업사업 수행(환경부, 행안부 등) 바. 주거급여사업 산업안전관리업무 총괄 5. 주거급여 정보시스템 개선 등 운영 총괄 6. 주거급여 국고보조금 예산관리 및 정산 총괄 7. 주거급여시스템 운영
건설임대사업처	건설임대 공급부	1. 임대주택(국민임대, 영구임대, 행복주택, 장기전세주택, 부도·미분양 매입임대, 도시정비 매입임대) 공급 총괄 가. 공급 계획 및 시행 총괄 나. 지구별 임대조건 및 공급계획 검토·승인 다. 공급 및 대금회수 실적 관리 라. 임대차 신규계약 관련 업무 마. 종합 홍보 용역 관련 업무 바. 지역수요맞춤형 입주자 모집에 따른 공급방안 수립 및 시스템 개선 2. 임대주택 공급 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 3. 임대주택(건설임대 및 매입임대) 분양전환 총괄 가. 분양전환 지침수립, 계획 및 시행 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 분양전환 및 대금회수 실적 관리 다. 미분양주택 판촉전략 수립 총괄 라. 분양전환 관련 소송 대응 총괄 4. 임대주택 분양전환 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 5. 영주귀국 사할린 한인동포 주거지원정책 지원 6. 북한이탈주민 임대주택 공급 등 주거지원정책 지원 7. 보호종료아동(청소년쉼터 퇴소자 포함) 임대주택 공급 등 주거지원정책 지원 8. 주거취약계층(비주택 국가유공자 등) 대상 주거지원정책 지원 9. 판매비(임대공급) 위임관리 예산의 편성 및 관리, 조정 10. 임대주택 입주신청자 등의 주택소유여부 검색 지원 11. 임대주택 입주자격(소득·자산) 검색 지원 및 업무 총괄 12. 임대주택 공급관련 심의위원회 자료 검토 및 의견제출(경투심 등)
	건설임대 운영1부	1. 건설임대주택 및 매입임대주택(다가구 등 기존주택 매입임대 제외) 임대운영 총괄 가. 임대차 갱신계약 및 계약해지 관련업무 나. 동호변경, 고용위기지역 지원 등 입주민 지원 업무 다. 임대보증금 압류·채권양도 등 관리 라. 임대주택 운영 관련 소송 대응 총괄 2. 제1호 임대주택 갱신계약 업무 총괄 가. 입주민 자격검증 및 계약 관리 나. 주택소유여부 정기검색 관리 3. 제1호 임대주택 임대조건 관리 총괄 가. 연도별 임대조건 인상률 결정 나. 임대보증금과 임대료 전환이율·한도 결정 4. 임대운영 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 5. 임차권 양도・전대업무 총괄 가. 임차권 양도・전대업무 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 나. 임차권 불법양도・전대방지

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 입주자 실태조사 등 불법거주 방지 가. 입주자 실태조사 계획수립 및 시행 총괄 나. 불법전대신고 시스템 관리 및 불법전대자 사후관리 다. 불법숙박업 신고 및 관리 라. 중복입주 관리 총괄 7. 제1호 임대주택 운영 관련 정보시스템 운영 총괄 8. 외국인 임대주택 임대조건 결정 및 계약관리 9. 임대주택의 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 업무 총괄 가. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 업무 나. 부금 조정·수납 업무 총괄, 계획 및 실적 관리 10. 주거급여 직접수납 관련업무 총괄 가. 주거급여 직접수납 현황관리 및 지자체 대응 나. 주택관리공단 위탁단지 주거급여 수납정산 및 환불
	건설임대 운영2부	1. 건설임대주택 및 매입임대주택(다가구 등 기존주택 매입임대 제외) 재임대 공급(예비입주자 모집) 총괄 2. 임대주택 공가관리 및 공가해소대책 수립 총괄 3. 임대상가의 공급업무 총괄 가. 공급계획 및 시행 총괄 나. 지구별 임대조건 및 공급계획 검토 다. 공급 및 대금회수 실적 관리 라. 임대상가 시장분석·마케팅 및 미임대상가 해소전략 수립 4. 임대상가 운영업무 총괄 가. 임대차계약 체결, 해지, 갱신 나. 입점자 실태조사 등 불법 입점 방지 다. 임대보증금 압류·채권양도 등 관리 라. 임대상가 운영 관련 소송 대응 총괄 5. 임대상가 관리업무 총괄 가. 임대상가 관리 방안 수립 실행 나. 임대상가 신규입점등 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 임대상가 공급·운영·관리 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 7. 임대상가 공급·운영·관리 관련 정보시스템 운영 총괄 8. 전자계약 관련 총괄 9. 민간임대등록 사업 운영·기획·총괄 10. 렌트홈 시스템 구축 운영 11. ㈜LH주거복지정보 민간임대등록지원 상담 부문 업무 지원 12. 주택 및 상가건물 임대차 분쟁조정위원회 관련업무 총괄 가. 목표·실적 관리, 정부 및 유관기관 대외협력, 사무국 신설 및 조정위원회 구성, 채용 및 업무교육 나. 사규·지침 및 업무매뉴얼 제·개정, 전산시스템 구축·운영, 상담지원센터 운영·관리
매입전세임대사업처	주택매입부	1. 기존주택 매입임대사업(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀 등) 매입(약정) 기준 및 제도 총괄 가. 사규·지침 및 업무매뉴얼 제·개정 나. 관련 방침 수립 및 제도 운영 2. 매입(약정) 관련 법령 등 제·개정 지원 3. 매입(약정) 사업계획 수립 및 사업관리 총괄 가. 연간 사업계획 수립 및 시행 나. 매입(약정) 관련 정부 경영평가 및 내부평가 지표 수립 및 관리 다. 매입(약정) 실적 및 사업추진일정 등 관리 4. 매입(약정) 신청주택의 매입심의 운영 가. 매입(약정) 심의기준 수립 및 운영 나. 부서장이 정하는 일정 규모 이상의 매입신청 주택 매입(약정)심의 운영 5. 매입(약정) 관련 정보시스템 운영 총괄 6. 부도임대 및 도시정비 매입임대 매입업무 총괄 가. 매입기준 및 제도 총괄 나. 매입시행 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 자율주택정비사업과 연계한 매입임대사업 총괄 가. 매입확약 및 약정 나. 매입시행 총괄 8. 연금형 노후주택 매입업무 총괄 9. 리츠형(청년·신혼부부, 한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백) 주택매입 시행업무 총괄
	매입임대기술부	1. 공공 리모델링 업무 총괄 가. 후보지 수급관리 및 사업계획 업무 총괄 나. 계획·기본 및 실시설계 업무 총괄 다. 주택 인·허가 업무 총괄 라. 용역 발주 및 관리업무 총괄 마. 견적 및 발주의뢰 업무 총괄 바. 사업지구 건설관리 총괄 및 현장업무 지원 2. 비주택 공실 리모델링 업무 총괄 가. 후보지 수급관리 및 사업계획 업무 총괄 나. 법령개정 및 제도개선 업무 다. 설계 및 시공업체 등 선정 지원 및 관리 라. 사업지구 관리 및 현장업무 지원 3. 민간 매입약정 기술 관련 업무 총괄 가. 매입심의 설계검토 및 자문 나. 품질점검 기준 수립 및 품질관리업무 총괄 다. 품질점검반 운영방안 수립 및 관리 총괄 라. 현장업무 지원 마. 기타 민간사업자 기술 지원 4. 매입임대주택(리모델링, 매입약정) 설계, 시공 기준 수립 및 관리 5. 기존주택 매입단계 기술 관련 업무 총괄
	매입임대공급운영부	1. 기존주택 매입임대사업(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년신혼부부리츠 등) 공급 총괄 가. 공급 계획 및 시행 총괄 나. 임대차 신규계약 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 공급 실적 관리 라. 공급관련 홍보 업무 2. 기존주택 매입임대사업 공급 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 3. 긴급 및 주거취약계층(쪽방・비닐하우스 등) 주거지원 총괄 4. 기존주택 매입임대사업 공동생활가정・국가유공자·보호종료아동 등 우선공급 총괄 5. 기존주택 매입임대사업 공가 관리 총괄 6. 기존주택 매입임대사업 지역수요 맞춤형 공급 총괄 7. 사회적(사회)주택사업 공급 및 운영 총괄 가. 사회적 주택 후보지 수급관리, 공급방안, 공모접수, 계량평가, 사후관리 및 제도개선 등 나. 사회적(사회)주택 관련 평가 및 협의체 구성·운영 다. 사회적(사회)주택 임차인모집 및 임대운영 관리 지원 8. 주거복지재단 운영지원 및 관리 9. 기존주택 매입임대사업(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년신혼부부리츠) 운영 총괄 가. 임대차 갱신계약 및 계약해지 관련업무 나. 임대보증금 압류·채권양도 등 관리 다. 임대주택 운영 관련 소송 대응 총괄 라. 입주자 실태조사 등 불법거주 방지 마. 매입임대주택 교환 및 매각 관련 업무 총괄 10. 매입임대사업 운영 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 11. 매입임대 상가 및 커뮤니티시설 등 공급·운영 총괄 가. 매입임대 상가 공급 및 운영관련 제도 총괄 나. 아이돌봄, 주민공동·커뮤니티 시설 공급 및 운영 총괄 12. 집주인 임대주택사업 임대운영 총괄 가. 집주인 임대주택 건설·개량방식 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 나. 집주인 임대주택 융자형 입주자 자격검증

부서	부	업 무 분 장 내 역
	전세임대 공급운영부	1. 기존주택 전세임대주택(일반, 소년소녀가정, 청년, 신혼부부, 고령자, 다자녀 등) 공급 총괄 가. 공급 계획 및 시행 총괄 나. 공급 관련 실적 관리 다. 임대차 신규계약 관련 업무 라. 공급관련 홍보 업무 2. 기존주택 전세임대사업 공급 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 3. 긴급・주거취약계층(쪽방·비닐하우스 등) 주거지원 4. 주택도시기금 전세임대자금 운용계획 수립, 집행현황 보고, 결산 및 감사 수감 등 총괄 5. 주택도시기금 손실방지를 위한 전세임대주택 신용보험 운용 및 협약 제・개정 6. 전세임대 국고보조금 운용계획 수립, 예산관리 및 정산 총괄 7. 전세임대포털 및 챗봇 운영관리 8. 기존주택 전세임대주택(일반, 소년소녀가정, 청년, 신혼부부, 고령자, 다자녀 등) 운영 총괄 가. 입주, 부금 및 체납관리, 재계약, 퇴거 등 운영업무 나. 전세임대 주거급여 직접수납 운영 총괄 다. 입주자 실태조사 등 불법거주 방지 라. 입주자 복지증진을 위한 주거생활서비스 기획 및 총괄 9. 전세임대사업 운영 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 10. 기존주택 전세임대주택(일반, 소년소녀가정, 청년, 신혼부부, 고령자, 다자녀 등) 관리 총괄 가. 전세임대주택 관리기준 수립 및 시행 나. 전세임대 임차료지급보증, 화재보험 운영 11. 전세임대 특수채권 대손상각 및 관리 총괄 가. 전세임대 기금수탁 대출채권 상각신청 및 실사 대응 나. 특수채권 및 관리정지채권 내역 관리 총괄 다. 손해배상채권 변제책임 심의위원회 설치·운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
주거생활서비스처	주거관리계획부	1. 주거서비스 기획 및 총괄 2. 주거서비스 업무 관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 3. 주거서비스 관련 대외 협력사업 발굴 및 외부자원 유치 4. 주거서비스 관련 홍보 및 고객만족(CS) 총괄 5. 임대주택 주택관리 업무 총괄, 법령 지원 및 규정 제·개정 6. 주택관리부문 업무프로세스 개선 및 혁신 관련업무 총괄 7. 주택관리 관련 홍보 및 고객만족(CS) 총괄 8. 부대복리시설 운영·관리 총괄(임대계약, 사용료 징수 등) 9. 임대주택 화재 등 재해보험 및 어린이놀이시설·승강기 배상책임보험 가입기준 수립 및 관리 10. 임대주택 등기 및 대환 업무 총괄 11. 주택관리 거버넌스 구축 12. 임대주택 관리업무 표준매뉴얼 발간 13. 단지관리 민원상담 Q&A 및 매뉴얼 작성 14. 주택관리부문 실무교육계획 수립 및 역량강화 관련 업무 총괄 15. 위탁단지 현장관리인력 임대주택관리 종합교육계획 수립·운영 16. 공공주택 입주민 재난구호 협력체계 구축·운영 총괄 17. 임대주택 주택관리 관련 정보시스템 운영 총괄 가. 주택관리정보 정비 및 관리 나. 주택관리시스템 기능 고도화 추진 다. 타 온라인 주거서비스 플랫폼 연계 추진
	주택관리운영부	1. 임대주택 표준관리규약 제·개정 2. 주택관리업자 선정 및 계약연장 지침 제·개정 3. 관리비 상한선 기준 수립 및 관리 4. 위탁단지 주택관리업체 선정, 지도·감독 기준 수립 및 총괄 5. 주거행복지원 서비스 품질평가 기준 수립 및 실행 6. 소규모 임대주택 단지 관리방안 수립 7. 회계 점검 등 주택관리 컨설팅 8. 주택관리업체 상생협의체 운영 9. 신규 입주 및 관리전환 업무 총괄 10. 단지관리 민원상담 총괄 11. 매입임대주택 관리 총괄 가. 매입임대주택 관리기준 수립 및 시행 나. 위탁관리업체 선정, 지도·감독, 평가 기준 수립 및 실행 다. 기존주택 매입임대사업 관리관련 법령 지원, 규정 및 지침 제·개정 라. 매입임대주택 표준관리규약 제·개정 마. 매입임대주택 부대시설 관리 총괄
	주거서비스운영부	1. 작은도서관 활성화, 마음건강상담 등 LH 대표 사업 육성 2. 입주민 커뮤니티·주거복지거버넌스 지원 및 운영 3. 주민공동시설, 커뮤니티시설 운영 활성화 4. 돌봄사원 등 채용·운영 5. 주거서비스 품질평가체계 운영 등 6. 주거서비스 사회적가치 평가 7. 주거복지사 등 주거복지 전문인력 육성 8. 복지관 특화프로그램 운영 및 관리, 사회공헌 기부금 운영, 주거복지재단 연계 등 9. 사회적기업 입주공간(공공주택업무처리지침 제34조의6 관련) 운영 10. 생활 SOC 등 지역편의시설(공공주택업무처리지침 제34조의7 관련) 운영 11. 임대주택 가정어린이집 운영자 선정 및 관리 총괄 12. 임대주택 입주민 플랫폼(내친구) 운영 13. 공공실버복지관 운영 지원
건설자산관리처	건설자산계획부	1. 임대주택 자산관리종합대책 수립 및 시행 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 2. 임대주택 등 주거자산 가치제고를 위한 업무 가. 사업방식 다각화 나. 법령, 제도 개선 다. 중장기 계획 수립 라. 사업모델 개발 및 시범사업 추진

부서	부	업 무 분 장 내 역
		3. 주거자산을 활용한 사업 및 이와 연계한 정책 발굴・제안 4. 임대주택 시설물관리 관련 법령·제도개선 5.「장기공공임대주택 입주자 삶의 질 향상 지원법」에 따른 정책지원 6. 주거자산 소관업무 관련 국토부 등 대외기관 대응 총괄 7. 임대주택 및 임대상가 장·단기 수선계획기준 수립 8. 임대주택 및 임대상가 유지보수 예산운영계획 수립 9. 임대주택 및 임대상가 하자관리 (부대복리시설 포함) 가. 임대주택 하자관리 기준업무 총괄 나. 임대주택 하자발생 현황 DB 관리 다. 임대주택 하자민원 및 언론기관 대응 라. 대외기관 하자관련 자료 제출 및 현황관리 10. CS업무 기획 및 운영 11. 하자민원 분석 및 설계시공 환류업무 12. COTIS 유지관리시스템 지원 13. ㈜LH주거복지정보 하자상담 부문 업무 지원 가. 하자 및 유지보수 처리현황 통계 관리 나. 상담 고객민원 관리 다. 하자상담 업무기준 관련 협의 14. LH 카카오톡 서비스 및 보수처리진행 알림서비스 운영 15. 임대주택 수선비 중장기계획 수립 및 총괄 16. 빅데이터 기반 스마트 유지관리체계 구축 총괄 가. 빅데이터 분석을 위한 데이터 축적 및 활용 로드맵 수립 나. 수선비 효율화를 위한 시스템 개선 및 구축 다. COTIS 유지보수시스템 지원 17. 자산부문 홍보 및 고객만족(CS)업무 총괄 18. 민원 관리 및 언론 대응 19. 노후임대주택 재건축 추진 관련 아래의 업무 * 설계는 공공주택사업본부와 협업 가. 노후임대주택 재건축 논리 및 사업모델 개발 나. 재건축 사업성 분석 및 재원확보 방안 수립 다. 재건축 관계법령 개정 및 검토

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 이주대책 수립에 대한 지원 마. 정부 및 지자체 등 관련 기관 협의 20. 자산을 활용한 사업 및 이와 연계한 정책 발굴・제안 21. 노후임대단지 순환 리모델링사업 관련 업무 22. 건설임대주택 그린리모델링사업 관련 업무 가. 그린리모델링사업 실무관리(수요조사, 실적보고 등) 나. 그린리모델링사업 국회, 정부 및 지자체 요구사항 다. 그린리모델링사업 추진계획 수립, 예산 집행 및 정산 라. 그린리모델링사업 세부기준 수립 23. 노후임대주택 상가 재건축 복합개발(생활SOC시설 연계형) 추진 관련 아래의 업무 가. 상가 재건축 복합개발 논리 및 사업모델 개발 나. 사업성 분석 및 재원확보 방안 마련 다. 상가 이주대책 수립에 대한 지원 라. 정부 및 지자체등 관련기관 협의
	건설자산 기술부	1. 노후 공공임대주택 시설개선사업 업무 가. 시설개선사업 실무 관리(수요조사, 실적보고 등) 나. 시설개선사업 국회, 정부 및 지자체 요구사항 다. 시설개선사업 추진계획 수립, 예산 집행 및 정산 2. 노후 공공임대주택 시설개선사업 계속화 추진 업무 3. 임대주택 국고지원사업 관련 관계기관 협의, 예산조정, 관리 4. 임대주택 입주대비점검 기획 및 시행, 보수율 확인평가 가. 입주자 사전방문 시행기준 수립 및 총괄 나. 보수율 확인평가 운영방안 수립, 평가 및 결과 통보 다. LH QR코드 입주품질관리시스템 총괄 5. 임대주택 유지 보수공사(토목,조경) 설계·견적기준 수립 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 가. 공종별 견적기준 및 일위대가 작성 나. 물가 및 인건비 변동에 따른 일위대가 조정 다. 설계기준 수립 및 시공기준 표준화(특기시방서 작성) 라. 단가정의서 개정 및 발간

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 지속적 하자관리시스템 관련 다음의 업무 가. 지속적 시공사 하자관리를 위한 품질커트라인제 운영 나. COTIS 시공사 하자관리 현황 상시 모니터링 다. 지구별 하자현황(하자처리율, 하자처리기간) 작성・통보 라. 장기미처리(30일 초과)하자 작성・통보 7. 임대주택 하자관리 기준업무 총괄 8. 하자민원 분석 및 설계시공 환류업무 총괄 9. Change Up(외관개선사업) 업무 가. Change Up 실무 관리(수요조사, 실적보고 등) 나. Change Up 국회, 정부 및 지자체 요구 사항 다. Change Up 추진계획 수립, 예산 집행 및 정산 10. 고객품질평가 관련 다음의 업무 가. 고객품질평가 계획 및 운영 총괄 나. 입주고객 V.O.C 실시 및 분석, 환류 다. 시공ㆍ안전 관련 하자 환류 11. 임대주택시설물 하자정기검사용역 발주 및 관리 가. 임대주택 하자만료 현황 관리 나. 점검업체 선정, 점검 및 관리 ※ 매입자산 포함 다. 점검결과 취합 및 지역본부 송부 12. 유지보수 및 장기수선공사 시공품질 관리, 점검 가. 시공자재 품질확인 및 점검 나. 교체공사 시공실태 등 점검 등 업무 다. 대외기관 협의 및 현장 기술지원, 제도개선 총괄
	건설자산 기준부	1. 유지보수관련 설계・견적기준 관련 업무 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 가. 공종별 설계・견적기준 수립 나. 자재, 노임 등 일위대가 작성 다. 특기시방서 작성 라. 물가 및 인건비 변동에 따른 일위대가 조정 마. 단가정의서 개정 및 발간

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 유지보수공사비 DB 구축 및 분석 2. 건설임대주택 유지보수공사 일위대가 전산시스템(COTIS) 구축, 운영 3. 유지보수업체 선정 및 운영기준 수립 가. 공사 발주방법 및 업체선정 기준 수립 ※ 매입자산 포함 나. 업무수행 평가 다. 품질우수・품질미흡 통지서 관리 라. 청렴도 향상 대책 수립 및 운영 4. 건설임대 유지보수공사 설계환류 및 최적보수공법 개발 5. 임대주택 유지보수공사 설계환류 및 최적보수공법 개발 6. 건설임대 자산관리부문 입주자 손해배상 업무 기준수립 및 관리 7. 건설임대 소방시설 점검용역 기준 수립 및 운영 8. 임대주택 소방시설 점검용역 기준 수립 및 운영 9. 건설임대 전기, 정보통신 시설물 유지보수 기준수립 10. 건설임대 신재생에너지 보급관련 계획·기준 수립 및 사업시행 11. 건설임대 신재생에너지 유지보수 기준 수립 12. 건설임대 승강기 유지보수 관련 업무 가. 승강기 유지보수 기준 수립 나. 고장현황 관리 및 점검 업무 다. 승강기 교체 대상단지 계획 수립 13. 정부경영평가(임대주택 보수기간 단축) 지표 관리 및 총괄 14. 유지보수공사 스케줄러 및 품질관리자 운영 및 관리 15. 유지보수관련 업무지침 제・개정
매입자산관리처	자산안전 관리단	1. 자산부문(건설·매입임대주택) 안전・환경관리 업무 가. (점검)안전점검 업무(기준수립, 계획, 점검 등) 나. (훈련)상시재난대응훈련 계획 수립, 피드백 등 총괄 다. (교육)안전담당직원 교육, 입주민 재난체험 등 라. 안전사고, 방재보고체계 유지 및 기준 수립, 총괄 마. 유관기관·부서 훈련, 점검(안전한국훈련·국가안전대진단 등) 바. 시설물안전법에 따른 시설물종합관리시스템(FMS) 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 다중밀집건축물 붕괴 대형사고 등 매뉴얼 유지관리 아. 안전·환경 관리지침(시설물관리) 제·개정 2. 공공기관 안전등급제 시행 대응 총괄 3. 안전환경관리 기본계획 수립 및 시행 4. 주거안전닥터스 자문위원 선정 및 활동 관리 5. 자산관리25시 시스템 운영 및 기준 수립 가. 임대주택 안전사고 현황 관리 나. 방재 보고체계 구축 및 운영 6. 정기점검 시행 및 결과 환류 7. 주거안전닥터스 활용 등 점검 시행 8. 유지보수공사 안전관리 관련 업무 가. 기준수립 및 총괄 나. 유지보수공사 관련 사건사고 대응 9. 유지보수공사 하도급관리 관련 업무 가. 계약 현황관리 나. 하도급 교육계획 수립 및 운영 다. 하도급 점검업무 라. 불공정하도급 및 체불민원 관리·총괄 마. 하도급 관련 대외기관(국회, 감사원, 언론 등) 지원 업무
	매입자산 계획부	1. 매입임대 자산관리, 예산, 제도개선 총괄 2. 매입임대주택 종합관리대책(로드맵) 수립 및 운영 3. 권역별 유지보수 업체 및 CS업체 현황 관리 4. 매입임대 장·단기 수선계획기준 업무총괄 5. 매입임대 유지보수 예산운영계획 수립 6. 매입임대주택 품질·하자 관리 가. 하자관리 기준업무 총괄 나. 하자발생 현황 DB 관리 다. 하자민원 및 언론기관 대응 라. 대외기관 하자관련 자료 제출 및 현황관리 7. 민원 관리 및 언론 대응(충청, 호남, 제주 제외)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		8. 매입임대주택의 품질검증 업무 가. 매입시설물의 품질확인 및 품질평가 등 기준 수립 및 총괄 나. 매입주택 주택품질 평가용역 발주 및 총괄 9. 매입임대주택 하자보증 관련 업무 가. 주택매입 시공하자 적출용역 발주 및 관리 나. 보험(조합 등) 보증금 인출기준 및 절차 수립 10. 매입임대 하자정기검사용역 관리 (매입약정 등) 가. 임대주택 하자만료 현황 관리 나. 점검결과 취합 및 지역본부 송부 11. 지속적 하자관리시스템 관련 다음의 업무 가. 매입임대주택 지속적 하자관리를 위한 품질커트라인제 운영 나. COTIS 매입주택 하자관리 현황 상시 모니터링 12. 매입임대 유지보수업체 품질우수·품질미흡 통지서 업무
	매입자산 기준부	1. 매입임대주택 그린리모델링사업 관련 업무 가. 그린리모델링사업 실무관리(수요조사, 실적 보고 등) 나. 그린리모델링사업 국회, 정부 및 지자체 요구사항 다. 그린리모델링사업 추진계획 수립, 예산 집행 및 정산 라. 그린리모델링사업 공종별 세부기준 수립 2. 매입임대주택 유지관리 업무 가. 매입임대주택 유지관리지침(시설물관리) 제·개정 나. 시설물 유지보수 업무기준 수립 다. 최초 개·보수, 최적보수공법 및 유지관리 기준 수립 라. 유지보수 품질기준 관리 마. 인수인계 절차·기준 수립 3. 매입임대주택 신재생에너지 관련 업무 가. 신재생에너지 보급계획·기준 수립 및 시행 나. 신재생에너지 유지보수 기준 수립 다. 신재생에너지 대외협력사업 추진·관리 4. 매입임대 승강기 관련 업무 가. 승강기 유지보수기준 및 교체공사 기준/계획 수립 나. 승강기 고장현황 관리 및 점검 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 매입임대주택 소방시설물 관련 업무 가. 소방시설물 유지보수 기준 나. 소방점검용역 발주기준 수립 및 운영 다. 소방관련 대외업무 협의 6. 민원 관리 및 언론 대응 (충청, 호남, 제주)
공동주택관리지원단	총괄부	1. 부서 기획, 예산, 회계, 인사 총괄 2. 운영기준 및 운영계획 수립 3. 위수탁사업 계약 등 사업관리 4. 제도개선 등 정책건의 총괄 5. 유관기관 등 대외 업무협의 및 대・내외 홍보 6. 공동주택 커뮤니티 활성화 지원방안 수립・운영 7. 전문가 자문단 구성·운영 8. 공동주택관리 감사 지원 등 지자체 협업
	중앙공동주택관리지원센터	1. 공동주택관리 종합교육계획 수립·운영 2. 고객상담・지원 및 민원 접수·상담 - 자회사 공동주택관리 민원상담 운영 포함 3. 중앙공동주택관리지원센터 홈페이지·콜센터 운영 4. 공동주택관리 제도개선 5. 관리진단 대상단지 선정 및 관리진단 사업운영 총괄 6. 기술자문 대상단지 선정 및 기술자문 사업운영 총괄 7. 현장지원반 운영 총괄 ※ 현장지원반의 업무 - 공동주택 관리진단, 기술자문 신청・접수 및 현장조사 - 진단단지 진단결과 및 개선사항 통보조치 - 자문단지 자문결과 및 개선사항 통보조치 - 공동주택관리 관련 교육 및 컨설팅 지원 - 공동주택관리 관련 민원상담 - 공동주택 커뮤니티 활성화 지원 - 공동주택관리 관련 지자체 업무지원 - 주요 공사별 기술자문 매뉴얼 제작 8. 공동주택관리업무 분야별 매뉴얼 발간

부서	부	업 무 분 장 내 역
		9. 공동주택 유지관리 지원체계 구축・운영 10. 전자투표 시스템 구축・운영
	중앙공동주택관리분쟁조정위원회사무국	1. 분쟁조정위원회 개최 및 운영 2. 중앙분쟁조정시스템 구축・운영 3. 분쟁조정 신청 접수・배정 4. 일반관리 등 행정부문 분쟁조사 및 조정안 수립·통보 등 가. 입주자대표회의의 구성·운영 및 동별 대표자의 자격·선임·해임·임기에 관한 사항 나. 공동주택관리기구의 구성·운영 등에 관한 사항 다. 관리비·사용료 등의 징수·사용 등에 관한 사항 라. 혼합주택단지에서의 분쟁에 관한 사항 마. 다른 법령에서 공동주택관리 분쟁조정위원회가 분쟁을 심의·조정할 수 있도록 한 사항 바. 그 밖에 공동주택의 관리와 관련하여 분쟁의 심의·조정이 필요하다고 공동주택관리법령 또는 시·군·구 조례(지방공동주택관리 분쟁조정위원회에 한정)로 정하는 사항 5. 시설관리 등 기술부문 분쟁조사 및 조정안 수립·통보 등 가. 장기수선충당금 등의 징수·사용 등에 관한 사항 나. 공동주택(공용부분만 해당)의 유지·보수·개량 등에 관한 사항 다. 공동주택의 리모델링에 관한 사항 라. 공동주택의 층간소음에 관한 사항 마. 다른 법령에서 공동주택관리 분쟁조정위원회가 분쟁을 심의·조정할 수 있도록 한 사항 바. 그 밖에 공동주택의 관리와 관련하여 분쟁의 심의·조정이 필요하다고 공동주택관리법령 또는 시·군·구 조례(지방공동주택관리 분쟁조정위원회에 한정)로 정하는 사항 6. 분쟁조정 제도개선 7. 분쟁조정 매뉴얼 발간 8. 조정대상 분쟁관련 민원상담 및 답변

3. 국토도시개발본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
국토도시기획처	국토도시기획부	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 본부 소관업무 관련 국회, 감사원 등 대외업무 총괄 3. 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 4. 용지의 취득·공급 관련 업무 지원 5. 본부 소관지구 투기방지대책 및 보상 관련 민원대응 총괄 6. R&D 추진 및 총괄관리, R&D 발굴 지원 7. 공정문화 관련 업무 지원 8. 본부 소관사업 관련 행사, 홍보 및 교육업무(각 부서 고유 업무 관련 사항 제외) 9. 본부 소관사업의 ESG 전략수립 업무 총괄
	국토도시정책부	1. 본부 소관 사업 관련 법령·지침 개정, 정책과제 발굴, 제도개선 업무 총괄(판매, 보상 관련 제외) 2. 본부 소관 사업의 재무개선대책 수립 및 사업손익 등 사업성 검토업무 총괄 가. 사업방식 다각화(대행개발, 시공책임형CM 등) 나. 지구별 투자·회수 효율화방안 검토 3. 본부 소관 사업의 추진현황 및 인허가 등 사업관리 총괄 4. 본부 소관 지구의 정부정책 이행현황 점검 5. 국토도시개발 이슈 관련 정책 대응 및 미래 도시·주거모델 발굴, 계획기준 개선 등 6. 학교시설 설치 및 상생협약 관련 업무 총괄 7. 생활SOC 확대 관련 기준 수립 및 제도개선 업무 8. 개발관련 부담금(상·하수도원인자부담금, 폐기물처리시설 설치부담금 등) 관련 기준·지침 등 제도개선 업무
	국토도시계획1부	1. 본부 소관사업 신규 후보지 추진계획, 수급관리 업무 2. 신규 공공주택지구 후보지 선정 및 지구지정 업무 3. 신규 도시개발사업 후보지 선정 및 구역지정 업무 4. 신규 공공주택 및 도시개발사업에 대한 사업방식 다각화 및 사업환경 개선 업무 5. 신개념도시 기법 개발 및 신사업 제품 기획

부서	부	업 무 분 장 내 역
	국토도시계획2부	1. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 기획, 개발 총괄 2. 신규 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 후보지 선정 및 지구지정에 관한 업무 3. 신규 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 사업방식 다각화 및 사업환경 개선 업무 총괄 4. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 관련 제도개선 및 정부정책 지원 5. 공원융합사업 기획 및 총괄 가. 장기미집행도시공원 사업화 기획 및 총괄 나. 국토부, 지자체 협업 컨설팅 업무(민간특례사업 승계 등) 다. 장기미집행공원 국·공유지 실효조사 기획 및 총괄
	국토도시디지털혁신단	1. 공간정보 업무 총괄 및 기획 2. 공간정보 정보화 전략수립, 법령 및 제도개선업무 총괄 3. LH 도시 디지털 트윈 플랫폼 구축, 갱신 및 운영 4. LH 드론운영과 관련한 업무 가. LH 드론웍스 플랫폼 구축 및 운영 나. 드론도입, 운영 및 관리 다. 드론활용 교육 5. 후보지분석시스템 구축 및 운영관리 6. 공간정보 포털 구축 및 운영관리 7. 기업입지지원시스템 구축 및 운영관리 8. 주택사업정보시스템 구축 및 운영관리 9. 토지사업정보시스템 구축 및 운영관리 10. 국유지분석관리시스템 구축 및 운영관리 11. 공간빅데이터 및 모바일 플랫폼 구축 및 운영관리 12. 부동산정보뱅크 구축 및 운영관리 13. LH 비즈맵 구축 및 운영관리 14. 산업단지분석시스템 구축 및 운영관리 15. 도시재생지원시스템 구축 및 운영관리 16. 지역개발통합모니터링시스템 구축 및 운영관리 17. 자산관리정보시스템 구축 및 운영관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		18. 공간정보시스템 통합운영 환경 구축 및 운영관리 19. 스마트국토엑스포 행사 주관 20. 공간정보 분석지원 및 교육
신도시계획처	신도시계획부	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 3기 신도시 사업 및 국회, 감사원 등 대외업무 총괄 3. 소관 사업지구 인허가 등 사업관리, 정부정책 이행현황 점검 4. 소관 사업지구 재무개선대책 수립 및 사업손익 등 사업성 검토업무 가. 사업방식 다각화 나. 지구별 투자·회수 효율화 방안 검토 5. 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 6. 3기 신도시 홍보 관련 다음의 업무 가. 홍보전략 수립 및 시행 나. 온라인, 오프라인 홍보 콘텐츠 제작 다. 보도자료, 기획기사 등 기획 및 작성 라. 보도내용 및 언론동향 수집, 분석, 대응 마. 홍보행사 기획 바. 홍보관련 대·내외 협의 및 지원업무 7. 3기 신도시 종합홍보포털 개선, 운영관리 및 (인터넷)홍보관 개설, 운영
	남양주사업부	1. 3기 신도시 중 관할 공공주택지구(이하 “공공주택지구”) 및 양정역세권 도시개발사업 관련 업무총괄 및 대외협의 2. 공공주택지구 지정(변경)에 관한 업무 3. 공공주택지구 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 발주, 관리, 총괄 나. MP 구성, 운영, 관리, 총괄 다. 지구계획 수립 및 변경 라. 공공주택지구 통합심의위원회 심의 마. 훼손지 복구사업 대상지 결정 및 복구계획에 대한 중앙도시계획위원회 심의 바. 사업성 분석, 조성원가 산정 및 경투심 부의 등 관련업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 지구계획 변경시 각종 영향평가 재협의 및 심의업무 지원 아. 지자체 등과 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 자. 용지의 취득·공급 관련 업무 지원 ※ 훼손지 복구사업에 대한 설계 및 인허가 업무는 지역(사업)본부에서 수행 4. 협의체 구성 운영 지원 5. 공공주택지구 및 양정역세권 도시개발사업 기업이전단지 지구지정에 관한 업무 총괄(이하 “기업이전단지”) 6. 기업이전단지 개발 관련 업무 7. 양정역세권 도시개발사업(이하 “도시개발사업”) 인허가 8. 도시개발사업 기본, 실시설계 용역 발주 및 감독 9. 공공주택지구, 양정역세권 도시개발사업 광역교통개선대책(주변도로) 인허가 10. 공공주택지구, 양정역세권 도시개발사업 광역교통개선대책(주변도로) 예비타당성 조사 11. 3기 신도시 특화계획 관련 연구용역 업무 12. 공공주택지구, 양정역세권 도시개발사업 특화설계 가. 사업지구 특화설계용역 나. 사업지구 내 세부구역(zoning)별 공모 시행 13. 관할 사업지구 공모형 공동주택용지 관련 기술 지원업무 가. 공모 지침서 작성 지원 나. 공모 시행을 위한 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인허가 업무 다. 공모 대상 필지 선정 지원
	하남사업부	1. 3기 신도시 중 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ ‘남양주사업부’ 제2호부터 제6호, 11호부터 제13호의 업무와 같음(공공주택지구)
	신도시설계단	▷ 3기 신도시 등 관할 공공택지 지구와 관련한 다음의 업무 ※ 관할공공택지 지구는 신도시계획처, 신도시사업1처, 신도시사업2처에서 수행하는 공공택지 및 택지개발지구 등 1. 관할공공주택지구 설계기획에 대한 다음의 업무 가. 공공주택지구 설계모델, 특화전략 및 기준 수립 등

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 공공주택지구 설계관련 법령 및 제도개선 다. 택지 설계개선, 품질향상 및 원가절감 업무 라. 공공주택지구 BIM 설계업무 총괄 2. 관할 공공택지지구 조성공사 기본·실시설계 및 공사발주 3. 단지분야 주계약자 공동도급 등 업무 총괄 4. 관할 공공주택지구 기본·실시설계 관련 공공디자인 업무 5. 관할 공공주택지구, 도시개발사업 광역교통개선대책(주변도로) 기본, 실시설계관련 업무 ※ 인허가권이 지자체의 장에게 있는 주변도로의 설계 및 인허가 업무는 지역(사업)본부에서 수행 6. 관할 공공주택지구 조성공사 기본 및 실시설계 및 공사발주 가. 공공주택지구 기본·실시설계 관련 공공디자인 업무 나. 공공주택지구 설계관련 지역본부 심의(협의) 지원 다. 공공주택지구 설계변경사항 검토의견 작성·제출 라. 단지 및 도로 기반시설 기준 관리업무 지원 7. 하(폐)수 처리시설 설계 및 발주(공사, 용역) 8. 하(폐)수 처리시설 사업관련 대외기관 업무 및 기술지원
신도시사업1처	고양사업부	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 3기 신도시 중 관할 사업지구 관련 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 대외협의 3. 3기 신도시 특화계획 관련 연구용역 총괄 ※ '남양주사업부' 제2호부터 제6호, 11호부터 제13호의 업무와 같음(공공주택지구)
	인천사업부	1. 3기 신도시 중 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '남양주사업부' 제2호부터 제6호, 11호부터 제13호의 업무와 같음(공공주택지구)
	부천사업부	1. 3기 신도시 중 관할 공공주택지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '남양주사업부' 제2호부터 제6호, 11호부터 제13호의 업무와 같음(공공주택지구)

부서	부	업 무 분 장 내 역
신도시사업2처	신도시사업1부	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 2기 신도시 등 관할 사업지구 관련 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 대외협의 3. 관할 사업지구 관련 다음의 업무 가. 조사설계용역 관리총괄(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 나. 개발 및 실시계획 수립 및 변경 다. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결: 지역본부) 라. 중앙행정기관장과의 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 마. 지구단위계획 업무총괄 4. 관할 사업지구 개발 관련 사업관리(주요 방침결정 포함) 5. 관할 사업지구 개발사업에 따른 산업단지 등 개발추진시 사업추진결정 및 사업비 조정 등 총괄업무 ※ 인·허가 등 사업관리업무는 사업주관부서에서 6. 관할 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 7. 관할 사업지구 경투심 부의 등 관련 업무 8. 관할 사업지구 광역교통개선대책 및 연계 교통체계구축 대책에 관한 용역 발주, 감독 및 협의(각 노선별 사업관리) 9. 관할 사업지구 민원대응 (판매, 보상관련 제외) 10. 관할 사업지구 공모형 공동주택용지 관련 기술 지원업무 가. 공모 지침서 작성 지원 나. 공모 시행을 위한 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인허가 업무 다. 공모 대상 필지 선정 지원 11. 주계약자 공동도급 관련 업무 지원
	신도시사업2부	1. 2기 신도시 등 관할 사업지구 관련 업무총괄 및 대외협의 ※ '신도시사업1부' 제3호부터 제10호의 업무와 같음
	안산과천사업부	1. 관할 사업지구 관련 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 대외협의 ※ '남양주사업부' 제2호부터 제6호, 11호부터 제13호의 업무와 같음(공공주택지구)

부서	부	업 무 분 장 내 역
공공택지사업처	공공택지설계부	1. 부서 관할 공공주택지구 관련 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 대외협의 2. 공공주택지구 조성사업(신도시 제외) 총괄 및 대외협의 3. 관할 공공주택지구 BIM 설계업무 4. 관할 공공주택지구 설계기획에 대한 다음의 업무 총괄 가. 공공주택지구 설계모델, 특화전략 및 기준 수립 등 나. 공공주택지구 설계관련 법령 및 제도개선 다. 택지 설계개선, 품질향상 및 원가절감 업무 5. 관할 공공주택지구 조성공사 기본・실시설계 및 공사발주 6. 단지분야 주계약자 공동도급 등 업무 총괄 7. 관할 공공주택지구 기본·실시설계 관련 공공디자인 업무
	공공택지계획부	1. 부서 관할 공공주택지구 계획수립 총괄 가. 계획수립내용에 대한 총괄, 자문 및 조정, 관리 나. 토지이용계획·지구단위계획 수립기준 작성, 운영 및 관리 다. 관할 사업지구 계획사례 조사·분석 2. 공공주택지구사업 현황 및 통계관리 3. 농지 및 산지전용협의 도서작성 업무처리지침 수립 총괄 4. 공공주택지구 사회적 가치 구현 관련 총괄 ▷ 수도권지역 관할 공공택지지구와 관련한 다음의 업무 (제5호부터 제10조까지의 업무) 5. 관할 공공주택지구의 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 관리총괄(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 나. 지구계획 수립 및 변경 다. 공공주택 통합심의위원회 심의 라. 훼손지 복구계획에 대한 중앙도시계획위원회 심의 마. 공공주택지구 사업성 분석 및 지구조성사업 조성원가 산정 바. 지구계획 변경 승인시 각종 영향평가 재협의 및 심의업무 지원 사. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결 : 지역본부) 아. 경투심 부의 등 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		자. 국민임대주택단지 개발에 관한 업무 6. 관할 사업지구 민원대응 (판매, 보상관련 제외) 7. 관할 사업지구 개발관련 사업관리 업무(주요 방침결정 포함) 8. 관할 사업지구 개발사업에 따른 산업단지 등 개발추진시 사업추진결정 및 사업비 조정 업무 ※ 인·허가 등 사업관리는 사업주관부서에서 업무수행 9. 관할 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 10. 관할 사업지구 공모형 공동주택용지 관련 기술 지원업무 가. 공모 지침서 작성 지원 나. 공모 시행을 위한 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인허가 업무 다. 공모 대상 필지 선정 지원 11. 도시관리/운영 업무 총괄・기획・조정 12. 도시관리/운영 관련 법령・지침개정, 정책과제 발굴, 제도개선 13. 도시관리/운영 관련 관계기관 업무협의 및 협력체계 구축
	공공택지사업1부	※ ‘공공택지계획부’ 제5호부터 제10호까지의 업무
	공공택지사업2부	※ ‘공공택지계획부’ 제5호부터 제10호까지의 업무
	공공택지사업3부	※ ‘공공택지계획부’ 제5호부터 제10호까지의 업무 ▷ 수도권지역 관할 민간임대사업지구와 관련한 다음의 업무 1. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구의 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 및 사업관리 총괄(지역본부 이관·조정 및 협업 포함) 나. 지구계획 수립 및 변경(통합심의위원회 심의 포함) 다. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 2.「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 다른 사업용지의 공공지원 민간임대주택 부지 우선 계획 총괄 3. 준공이후 장기미매각 용지 등의 공공지원 민간임대주택

부서	부	업 무 분 장 내 역
		공급촉진지구 지정 등 개발 업무 지원·협의 총괄 4. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 관련 제도개선 및 정부정책 지원
사업영향평가처	환경계획부	1. 환경분야 법령·제도 개선 및 지침 운영·관리 등 2. 환경평가(전략환경영향평가, 소규모 환경영향평가, 환경영향평가) 관련 다음의 업무 가. 용역 대가기준 및 표준과업내용서 제・개정(사후환경영향조사 포함) 나. 용역 발주・감독 및 환경평가 협의업무(최초, 재협의) ※ 세종시·개별시설(도로, 군시설, 하천, 공원 등), 지자체 조례에 의한 평가 및 지자체장의 승인사업 제외 다. 나목 외의 환경평가 중 사업주관부서와 사전협의된 환경평가 협의업무(변경협의 포함, 용역발주부서와 공동감독 수행) 라. 나목 및 다목 외의 환경평가 관련 검토업무 및 협의업무 지원 마. 환경평가 협의내용 이행・지도 점검 3. ISO 14001 환경경영 인증심사 관련 업무 지원 4. 방음벽 시설 기준 수립 관련 업무 지원 5.「환경기술 및 환경산업지원법」에 의한 환경정보 공개업무 총괄 6. 자연환경관리시스템 운영 7. 스마트시티 조성확산을 위한 환경분야 적용가능 요소기술 발굴 및 사업지구 도입방안 검토
	환경재해부	1. 환경평가(전략환경영향평가, 소규모 환경영향평가, 환경영향평가) 관련 다음의 업무 가. 용역 발주・감독 및 환경평가 협의업무(최초, 재협의) ※ 세종시, 개별시설(도로, 군시설, 하천, 공원 등), 지자체 조례에 의한 평가 및 지자체장의 승인사업 제외 나. 가목 외의 환경평가 중 사업주관부서와 사전협의된 환경평가 협의업무(변경협의 포함, 용역발주부서와 공동감독 수행)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 가목 및 나목 외의 환경평가 관련 검토업무 및 협의업무 지원 라. 환경평가 협의내용 이행・지도 점검 2. 재해분야 협의 관련 법령·제도 개선 및 지침 운영·관리 등 3. 재해영향평가(재해영향성검토, 재해영향평가, 소규모재해영향평가) 용역 발주·감독 및 협의업무(변경협의 포함) ※ 행복도시·개별시설·선형사업 제외 ※ 변경협의(재협의, 변경이행계획)는 사업주관부서의 요청이 있을시 수행하며, 용역발주부서와 공동감독 수행 4. 제3호 외의 구「환경·교통·재해 등에 관한 영향평가법」에 의한 재해영향평가(변경협의 포함) 관련 검토 및 지원 5. 재해영향평가 협의내용 이행·지도점검 6. 재해영향평가 용역대가기준, 표준과업내용서 개정 7. 스마트시티 조성확산을 위한 재해분야 적용가능 요소기술 발굴 및 사업지구 도입방안 검토
	광역교통부	1. 관할 3기신도시(광명시흥지구 외) 관련 교통영향평가, 광역교통개선대책에 관한 용역 발주·감독·협의(변경포함) 2. 3기신도시 외 인천·부산울산·경남지역의 교통영향평가, 광역교통개선대책, 연계교통체계구축대책에 관한 용역 발주·감독·협의 3. 3기 신도시 등 광역교통대책 공공기관 예비타당성 조사 4. 교통영향평가 등 심의내용 이행·지도점검 5. 교통영향평가 사후이행확인에 관한 용역 발주·감독·협의 6. 신교통 관련 다음의 업무 가. 3기 신도시 특화방안 또는 광역교통개선대책으로 도입되는 신교통 수단의 기술적 사항 검토 및 협의 나. 3기 신도시 신교통수단 도입 관련 업무지원, 연구용역 발주・감독 7. 3기 신도시 특화용역(교통) 및 S-BRT 용역의 발주·감독, 인허가 협의
	교통평가부	1. 교통분야 관련 법령·제도 개선 및 지침 운영·관리 등 2. 관할 3기신도시(광명시흥지구) 관련 교통영향평가, 광역

부서	부	업 무 분 장 내 역
		교통개선대책에 관한 용역 발주·감독·협의(변경포함) 3. 3기 신도시외 서울·경기·충남·충북·전남·전북·강원·제주 지역의 교통영향평가, 광역교통개선대책, 연계교통체계 구축대책에 관한 용역 발주·감독·협의 4. 3호 외의 교통업무 관련 검토·지원 5. 교통영향평가 등 심의내용 이행·지도점검 6. 교통영향평가 사후이행확인에 관한 용역 발주·감독·협의 7. 교통영향평가 등 용역 대가기준, 과업내용서 개정 8. 광역교통대책 타당성평가 관련 다음의 업무 가.「국가통합교통체계효율화법」에 따른 타당성평가 제도 총괄 나. 3기 신도시 등 광역교통대책 공공기관 예비타당성조사 9. 교통안전법에 따른 교통안전진단 제도총괄 10. 신교통 관련 다음의 업무 가. 신교통 관련 업무 총괄 나. 신교통 관련 법령·지침 개정, 제도개선 다. 신교통 계획 및 도입의 타당성 검토 라. 신교통 관련 정부정책 지원 및 건의 11. 스마트시티 조성확산을 위한 교통분야 적용가능 요소기술 발굴 및 사업지구 도입방안 검토
도시기반처	도시전기계획부	1. 도시기반시설 전기・정보통신・소방 업무 총괄 2. 도시기반시설 전기・정보통신・소방 설계관련 업무 가. 설계기준 수립 및 적용 나. 설계용역 발주기준 수립 및 설계용역 총괄 다. 실시계획승인 신청도서 작성, 인허가 업무 지원 라. 실시설계도서 작성 및 발주 업무 지원 3. 도시기반시설 전기・정보통신・소방 관련 다음의 업무 가. 대외기관・협회・학회 등 총괄 나. 법령・제도・지침 등 제・개정 및 정부정책지원 다. 설계품질・사후관리, 현장지원 총괄 라. 직접구매자재 업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 단지분야 전기시설물 설계 및 유지관리 지침 및 설계용역 대가 기준의 제·개정 5. 공공지원건축물 전기・정보통신・소방설계 검토 및 공사발주 6. 제로에너지도시 관련 기준수립 및 구축 총괄 업무 가. 인허가, 대외업무 수행 및 지원 나. 기준수립 및 인프라 구축 다. 신재생에너지 등 도시에너지시설 설계 및 발주 업무 라. 표준모델개발 및 스마트시티 지원 마. 정보시스템 개발, 유지, 운영 바. 에너지 신사업, 정책사업 발굴 및 수행 사. 전시 및 홍보업무 총괄 7. 송전선로 이설 및 배전간선 관련업무 총괄 8. 송전선로 이설업무 기술기준 및 지침 수립 9. 송전선로 이설관련 대외업무 가. 전기사업자(한전), 지자체 등 인허가 협의 및 조정 나. 송전업무 기술 지원 및 협약체결 10. 송전선로 이설에 관한 다음의 업무 가. 설계용역 발주, 감독 및 검사업무 나. 경과지 조사설계 용역 발주 및 감독업무 다. 이설공사, 지중케이블(지급자재) 및 건설사업관리 용역발주 라. 설계변경 검토 및 조정 11. 송전선로 이설 위탁공사 관련업무 가. 위탁공사 사업관리 나. 이설공사비 및 부담금 정산검토 12. 송전선로 공사 현장점검 및 품질평가 지원 13. 배전간선 및 지장전주에 관한 업무 가. 배전간선, 지장전주(통신주) 이설업무 지침 수립 나. 배전간선 부담금 적정성 검토기준 수립 및 정산검토 다. 배전간선 및 지장전주・통신주(통신간선) 관련부서 업무조정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		14. 송배전 관련 위원회 운영 가. 송전업무 기술위원회 나. 경과지 위원회 15. 전자파 관련 기술지원 가. 전자파 측정지원 나. 측정기 구매 및 운영 16. 관련법령 개정 지원업무 및 기술개발 17. 토지개발 사업지구 내 처리시설(쓰레기 및 하·오수 처리시설, 배수 펌프장 등)의 전기 관련분야 설계 지원
	환경 에너지부	1. 환경·에너지 설비분야 기술기준 수립 및 관리 2. 토지사업지구 환경플랜트 기본계획 수립 (사업계획은 주관부서와 협의) 3. 환경플랜트시설의 설계 및 발주 가. 폐기물 처리시설(소각로, 열분해용융시설 등) 나. 음식물쓰레기 처리(자원화)시설 다. 생활폐기물 자동집하시설 라. 오수처리시설 마. 중수·정수시설 등 물처리 기계시설 바. 환경시설 환경영향평가 업무 4. 환경플랜트시설의 관리 및 운영 업무지원 5. 환경플랜트사업 관련 대외기관 업무 6. 환경플랜트시설의 용역감독·설계·발주 및 기술지원 총괄 7. 공공건축물 관련분야 설계 지원업무 8. 개발지구 에너지공급방안 수립, 협의 및 사후관리 가. 개발지구 에너지 사용계획 수립 및 협의 나. 개발지구 집단에너지공급 타당성 협의 다. 에너지사용계획 사후관리지원 9. 집단에너지시설 운영관리 지원 가. 집단에너지 사업현황 관리 및 기술지원 나. 운영관련 공통 업무, 대외기관 협력업무 지원 10. 집단에너지시설 재무 및 사업관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 집단에너지사업 손익관리 지원 나. 집단에너지시설 매각관련 업무 다. 집단에너지시설 매각가치 제고를 위한 사업성 개선 업무 (열요금 개선, 기관협업 사항 등) 라. 집단에너지 사업관리 표준화 업무 11. 친환경 에너지 관련 업무기획·조정·총괄·대외협력 가. 기후변화대응정책에 따른 탄소배출저감 사업 나. 현장 기술지원 12. 온실가스 배출권 거래제 운영 총괄 13. 에너지사업단 산업안전관리업무 총괄
	공공지원 건축부	1. 공사법에 따른 공공지원건축물, 토지개발사업 공공건축물 및 LH지사 등 공공성이 인정되는 건축물 관련 다음의 업무 가. 사업 총괄 및 사업계획 수립 나. 정부정책 및 법령 제·개정 지원 다. 설계용역 기준수립 및 용역설계서, 과업지시서 작성 라. 설계 및 발주 마. 건축 인·허가 업무 바. 사업의 규정 및 지침 운영 사. 사업 관련 대외협력업무 아. 사업모델 발굴 및 개발 업무 자. 운영 및 관리업무 총괄 차. 매입 및 개량업무 총괄 카. 공급업무 총괄 타. 실시계획 승인신청에 필요한 건축 관련 도서작성 및 인·허가업무 지원 2. 토지개발 사업지구 내 처리시설(쓰레기 및 하·오수 처리시설, 배수 펌프장 등)의 건축 관련분야 설계 지원 3. 지구단위계획 수립 시 공공지원건축물 배치계획 및 건축부문 지침 작성검토 업무(특별설계단지의 건축지침사항 포함) 4. 공공지원건축물 등 실시계획 승인신청에 필요한 건축 관련 도서작성 및 인·허가업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
도시경관단	도시경관부	1. 토지개발사업 공공디자인, 경관 관련 다음의 업무 가. 경관계획 관련 제도개선, 법령개정 나. 공공디자인(공공공간 및 공원시설) 계획 및 실시설계 다. 경관 및 공공디자인 기본계획 수립 라. 경관 및 디자인 관련 업무매뉴얼, 지침 및 기준 수립 2. 토지개발사업 조경공사 견적, 공사비 분석, 추정공사비 산정 3. 탄소중립을 위한 공원녹지 제도 등 대외(정부 및 국회 등) 정책업무 수행 및 지원 4. 토지개발사업 경관계획, 생태환경계획, 조경기본계획 관련 인·허가 및 용역관리 5. 토지개발사업 조경 기본 및 실시설계, 공사발주 6. 훼손지복구사업(장기미집행공원)의 공원설계, 공사발주 ※ 단, 훼손지복구사업 통합발주의 경우 설계지원 업무 7. 공공건축물 및 환경기초시설 조경설계 ※ 제1호부터 제7호까지의 업무 중 세종특별본부 해당업무 제외
	도시조경계획부	1. MLA제도 등 조경계획 수행방안 수립 및 검증 2. 조경특화 계획·설계 전략 수립 3. 토지개발사업 조경계획 지침 수립 4. 도시공원 특례사업 및 관련 제도 개선 업무 5. 스마트 도시공원 전략 수립 및 기술 관련 업무 6. '도시경관부' 제4호에서 제7호까지의 업무 ※ 제1호부터 제6호까지의 업무 중 세종특별본부 해당업무 제외
	도시조경설계부	1. 토지개발사업 조경설계 지침 수립 2. 토지개발사업 조경표준도 작성, 시방서 검토 및 지원 3. 조경 관련 신기술, 신자재 적용, 기타 조경자재 관련 업무 4. 생태환경복원 관련 다음의 업무 가. 생태계보전협력금 반환사업 총괄 나. 자연환경복원 및 자연자원활용 사업 5. '도시경관부' 제4호에서 제7호까지의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		※ 제1호부터 제5호까지의 업무 중 세종특별본부 해당업무 제외
스마트시티개발단	스마트시티계획부	1. 스마트시티 기획·개발·관리 및 총괄 2. 스마트시티 관련 법, 지침 등 제도개선 3. 스마트시티 관련 대정부 정책지원 및 대외기관 협의 4. 스마트시티 국가시범도시(세종5-1생활권) 사업관리 등 총괄 5. 스마트도시서비스 지원기관 지정에 따른 업무 총괄 6. 스마트치안 빅데이터센터 구축 및 운영 7. 스마트시티 빅데이터 플랫폼 기획·개발·운영·관리 가. COMPAS 플랫폼 운영·관리(고도화 포함) 나. 빅데이터 분석서비스 개발 다. 스마트시티 빅데이터 구축 관련 대외기관 협의 8. 스마트시티 빅데이터 기반 신사업 발굴 가. 지자체 데이터 활용 지원 및 컨설팅 나. 도시데이터 표준체계 마련 및 데이터 발굴·개방 9. 기존도시 스마트 정책사업 업무 총괄 10. 솔루션 확산사업 관련 다음의 업무 가. 정책 표준화 나. 사업대상(지자체) 공모·선정 다. 사업 운영 및 관리 라. 운영현황 모니터링 및 사후 평가 11. 스마트타운 챌린지사업 관련 다음의 업무 가. 사업 기획 나. 사업대상(지자체) 공모·선정 다. 사업 운영 및 관리 라. 성과 분석 및 환류 12. 기존도시 스마트정책사업 관련 국내외 성과홍보
	스마트시티사업부	1. 스마트도시 기본계획 수립 2. 스마트도시 실시계획 수립 3. 스마트도시 부문 경영평가 계량지표 관리 4. 스마트도시 구축 관련 다음의 업무 가. 정보통신 설계·공사 발주계획 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 설계용역 발주 및 감독 다. 정보통신공사 발주 라. 추정사업비 산정기준 수립・관리 마. 설계용역대가 지침 수립・관리 바. 감리용역 사업수행능력 평가지침 수립・관리 사. 설계 및 발주기준 수립・관리 아. 현장 기술지원 및 인・허가 업무 지원 5. 스마트도시 기술적용 가이드라인 수립・관리 6. 스마트도시 운영 환류체계 수립・관리 7. 스마트 신기술 개발・지원 관련 다음의 업무 가. 신기술・신산업 R&D 및 기술실증 지원사업 추진 나. LH형 신규 스마트서비스 개발・도입 다. 수요자 제안형 신규서비스 과제 발굴・도입 라. 신기술・아이디어 상시공모시스템 운영・관리 8. 스마트도시 고도화 추진 관련 다음의 업무 가. 스마트도시 표준 용어집 등 스마트도시 표준화 추진 나. 스마트도시정보 발굴·확보·활용 다. 민간기업 투자 유도 및 상생협력 라. 스마트도시 건설사업 성과물 정보화 추진 마. 스마트도시 국제인증(ISO37106) 추진 바. 스마트도시 선도기관 발굴 및 협력체계 구축 9. 스마트도시서비스 지원기관 지정에 따른 업무
	스마트시티 개발부	1. 국내외 스마트시티 콘텐츠 발굴 및 모델 구축 2. 정부 정책 및 신규 사업 발굴 제안 3. 스마트시티 단지 설계기준(모델) 수립 4. 실증단지 및 선도단지 구축 5. 스타트업 인큐베이팅 센터 조성 가. 지원기관 유치 등 운영 거버넌스 구축·관리 나. 홍보·네트워킹 등 기업유치 활성화 방안 마련 다. 기업지원 운영체계 구축·총괄 라. 창업지원 혁신공간 인허가, 정책수립 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 스마트시티 기본계획 수립 7. 시민참여형 스마트시티 조성 가. 스마트시티 시민참여 가이드라인 개선·관리 나. 스마트시티 리빙랩 정책수립 다. 스마트시티 리빙랩 거버넌스 구축·운영·관리 라. 스마트시티 리빙랩 시험구축사업 총괄 마. 스마트시티 리빙랩 평가·환류 8. 3기 신도시 스마트시티 전략 및 기본계획 수립 가. 자율주행, UAM, 스마트물류 등 특화서비스 도입전략 수립 나. 8대 분야 스마트도시서비스 도입 계획 수립 다. 통합관리 Platform 구축 전략 마련 라. 규제 혁신, 산학연 협력 등 거버넌스 구축 9. 스마트시티 관련 홍보 및 대외업무 가. 월드스마트시티엑스포(WSCE) 기획·총괄 및 사무국 운영 나. 스마트시티 홍보관(스마티움) 운영 지원 다. 국내외 전시회, 컨퍼런스, 세미나, 토론회 등 개최, 운영 및 참여 라. 스마트시티 관련 On-Off라인 홍보

4. 공공주택사업본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
공공주택기획처	공공주택기획부	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 정부의 주택정책 수립 지원 및 관계법령 제도 개선 3. 주택건설·공급현황 총괄관리 및 통계자료 관리 4. 공공주택 공급체계 확립을 위한 중·장기계획 수립 5. 공공주택사업 관련기관 협의체계 구축 6. 공공주택사업 관련 홍보 및 고객만족(CS) 총괄 7. 본부 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 8. 대내·외 사업환경 분석 및 리스크 관리 9. 신규 정책사업 발굴 및 정책제안 10. 미래관련 대외업무 협의·지원 11. 본부내 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 12. R&D 추진 및 총괄관리, R&D 발굴 지원 13. 공정문화 관련 업무 지원
	주택사업계획부	1. 전사 주택부문 사업총량 관리 관련 다음의 업무 가. 전사 주택사업 추진현황 관리 (타 본부 추진사업 포함) 나. 정부경영평가 계량지표(사업승인, 착공, 준공) 총괄 다. 주거복지로드맵 건설형 주택사업부문 총괄 라. 주택사업 협의체 구성 및 운영 총괄 2. 청년・신혼부부 등 행복주택사업 총괄・기획・조정 업무 총괄 3. 행복주택사업관련 정부정책 지원, 법령 제·개정, 공급제도 등 제도개선 업무총괄 4. 주택부문 운영계획(승인, 착공, 준공)의 총괄·기획·조정 가. 2년 단위 운영계획 수립 및 변경 나. 지구별 사업추진 일정관리, 현안파악 및 대응 다. 예비(대체)물량 발굴 및 확보 대응 5. 승인후 미착공지구 관리 관련 다음의 업무 가. 승인후 미착공지구 현황 관리 나. 조기 착공을 위한 관련 업무 추진 다. 취소대상지구 승인취소 업무 추진 6. 공공주택 중·장기 공급계획 수립 7. 주택부문 업무프로세스 개선 추진 및 총괄 8. 대한민국 공공주택 설계공모대전 추진 및 총괄 9. 주택부문 관련 국토교통부 등 대외기관 대응 총괄
	주택사업개발부	1. 공공주택 사업모델 개발 및 추진 가. 후보지 유형별 공공주택 사업모델 개발 나. 신규 후보지 주택사업계획 적정성 검토 다. 공공기관 등 협업형 공공주택사업 추진 2. 기관토지를 활용한 공공주택사업 후보지 선정에 관한 업무 (행복, 국민, 영구, 분양 등) 가. 기관토지 후보지 조사 및 후보지 선정 나. 기관토지 활용을 위한 관계기관 협의 다. 기본구상용역 시행 및 용역감독 ※ 기관토지는 공공기관 등이 대지조성 공사 등을 통하여 조성된 토지에 한함 3. 보유토지 이력관리・운용 관련 업무 가. LH 보유토지 변경여건 분석 및 택지관리방안 마련 나. 공공주택 지구계획 변경사항 관리・공유 다. 본사 및 지역본부 택지담당 네트워크 구성・운영 4. 행복주택 후보지 추진현황 관리 ※ 지구지정형 행복주택, 도시지역 행복주택 및 비도시지역 행복주택 추진현황은 관련 주관부서로 요청 및 협의 5. 국토부 행복주택 후보지선정협의회 심의에 관한 업무 가. 심의안건 일괄취합 및 사전검토 나. 국토부 및 심의위원 등 협의 다. 정책수립지원 및 관계지침・제도개선 6. 정부의 국유재산 처분시, 장기임대주택 활용에 대한 협의 ※ 국유재산법 시행령 제52조에 관한 사항에 한함 7. 공공주택 사업제안제도(오픈마켓 등) 운영을 통한 후보지 조사 및 선정 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 대국민, 관계기관 홍보 및 협의 나. 국민제안 후보지 평가 및 포상계획 수립등 다. 국민제안 후보지 조사 및 선정 8. 공업화주택 건설사업 기획 및 총괄 가. 중장기 전략 및 연도별 사업추진 방안 수립 나. 공업화주택 관련 대외기관 업무협의 다. 공업화주택 관련 법령 및 제도 개선 라. 공업화주택 관련 업체 파트너쉽 구축 마. 공업화주택 요소기술 개발 및 적용 업무 라. 공업화주택 사업 총괄관리 9. 공업화주택 관련 R&D 과제 수행 및 지원 10. 도심주거지사업(도시재생사업 및 지구지정형 제외)과 관련한 다음의 업무 가. 사업총괄 및 현황관리 나. 유형별 사업모델 개발 및 사업성 개선(리츠 등 사업방식 다각화, 공급유형 개선 등) 다. 후보지단계 경투심 부의 라. 대내외 업무 협의 총괄 마. 관련 법령 제·개정 및 제도개선 총괄 바. 개발가능지 조사 및 관리업무 총괄
	주택디자인 계획부	1. 주택 상품 계획 업무 가. 주택 신상품 기획 및 개발 나. 주택 표준 및 특화평면 계획 및 관리 다. 주택관련 트렌드 및 마케팅 분석 라. 고객지향적 주택개발을 위한 자문단 운영 마. 주택유형 관련 법·제도 검토 및 대외협의 2. 주택단지 개발 업무 가. 디자인 특화 시범사업 기획 및 시행 나. 미래수요 대응형 주택단지 모델 개발 및 시범적용 3. 주택디자인 업무 가. LH 디자인의 방향 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. LH 고유디자인 개발 및 매뉴얼, 라이브러리 구축 다. 모델하우스 건립기준 수립 및 개정 라. 실내디자인, 외부환경・색채 디자인 기준 수립 및 지구별 계획 마. 디자인 관련 현장지원 업무(샘플・모델하우스 건립지원, 색채계획, 사인계획 등) 4. 주택 품질향상 업무 가. 기존단지 조사평가 및 주택 설계 환류 관리 나. 주택평면 설계기준 수립 및 지구별 적용평면 검증 다. 주택평면 관련 표준상세 관리 및 개선 라. 주택 주요 마감재 및 시설물 적용기준 수립 5. 사업기획 강화형 및 자기완결형 주택사업 개발 및 시행 가. 대상지구 선정, 민간전문가 협업 사업기획 및 건축 기획·계획 설계 추진 나. 기본설계 및 실시설계 공모, 사업자 선정 등 후속업무 추진 6. 구역 조정건축가(MDA) 선정 및 운영·관리, 민간협업 시스템 구축 7. 본부직원 대상 직원 역량강화 교육 운영
	민간협력 사업부	1. 민간참여 공공주택건설사업 관련 업무 가. 중장기전략 및 연도별 사업추진 방안 수립 나. 사업 기획 및 총괄 업무 다. 후보지 발굴 및 대상지 선정(사업성 및 시장성 분석) 라. 공모 시행 및 민간사업자 선정, 사업협약 체결 마. 민간참여사업 주택사업(변경)승인 업무수행 (국토교통부 주택건설사업계획승인 대상에 한함) 바. 대외기관 업무협의 및 관련 법령・제도 개선 2. 시공책임형 CM사업 관련 업무 가. 중장기전략 및 연도별 사업추진 방안 수립 나. 사업 기획 및 총괄 업무 다. 후보지 발굴 및 대상지 선정(사업성 및 시장성 분석) 라. 공모 시행 및 건설사업자 선정 마. 대외기관 업무협의 및 관련 법령・제도 개선

부서	부	업 무 분 장 내 역
		3. 중소기업 전용주택 사업 관련 업무 가. 중소기업 전용주택 기획 및 총괄 나. 사업추진방안 수립 다. 사업후보지 발굴, 선정 및 경투심 부의 업무 라. 사업 협약 체결 검토 및 지원(협약체결 : 지역본부) 마. 관련 법령 및 제도개선 업무 4. 제로에너지 단독주택 임대리츠 기획, 설립 등 가. 사업대상지 선정, 민간 참여자 설계공모 나. 리츠설립 및 영업인가, 자금조달 약정, 등록업무, 토지매매계약이전의 제약정 업무(임대리츠의 사업약정, 주주간 협약, 토지매매 계약 등) 다. 설계・공사・감리 등의 계약 및 관리, 인허가 지원
공공주택사업처	공공주택계획부	1. 지구별 사업계획 수립·집행 총괄 및 현황관리 2. 주택사업계획 기준 수립 및 변경 3. 연간 주택사업추진방안(설계수행방안 포함) 수립 4. 장기임대주택 등의 주택건설 사업계획 수립·집행 및 계획·기본・실시설계 업무 총괄 5. 주택사업·설계타당성심의위원회 운영 6. 주택용역설계 운영 및 관리 총괄 가. 주택용역설계 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 총괄 라. 공통 설계공모지침 관리 7. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 (도심주거지사업 포함) 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. 지자체 협의의견 검토, 조치계획 제출 다. 사업승인 관련 관계기관 협의・조율 8. 주택단지계획과정 책자 발간 9. 장기임대주택 설계환류 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		10. 표준과업지침(주택설계용역) 제·개정 11. 장기임대주택 제품기획 및 정부 주택정책 지원 총괄 12. 설계공정성 확보 및 설계업체 동반성장 관련 업무 13. 위원회 운영업무 가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과 위원회
	공공주택개발부	1. 장기임대주택 등의 주택건설 사업계획 수립·집행 및 계획·기본설계 업무 2. 주택용역설계 운영 및 관리 가. 주택용역설계 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 3. 단지·주택계획 개선, 품질향상방안 및 원가절감사항 반영 4. 장기임대주택 설계환류 업무 5. 주택건설사업 분석 조정 및 현황관리, 계획사업비 관리 총괄 6. 주택건설 사업승인계획·승인 총괄 및 현황관리 7. 지구별 신규 및 변경사업승인 업무총괄 가. 지구별 사업추진상황 점검 나. 사업(예정)지구 관리카드 작성·운용 다. 사업 현안(애로)지구 관리 8. 각종 심의업무 수행 및 실무부서 협의 총괄 가. 중앙건축심의위원회 심의 나. 교통영향평가(개별시설사업) 다. 설계안전성검토 위원회 운영 9. 토지이용계획 적정성 및 개선(안) 검토업무 10. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. 지자체 협의의견 검토, 조치계획 제출 다. 사업승인 관련 관계기관 협의・조율 11. 주택건설 사업승인 업무편람 발간 12. 단지계획도집, 현상설계도집 발간

부서	부	업 무 분 장 내 역
		13. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업
	공공주택 사업1부	1. 장기임대주택 신사업모델 개발 및 사업다각화 업무 총괄 2. 장기임대주택사업 복합개발 업무 총괄 3. 장기임대주택 등의 주택건설 사업계획 수립·집행 및 계획·기본설계 업무 4. 지구별 신규 및 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. 지자체 협의의견 검토, 조치계획 제출 다. 사업승인 관련 관계기관 협의・조율 5. 주택용역설계 운영 및 관리 가. 주택용역설계 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 6. 단지·주택계획 개선, 품질향상방안 및 원가절감사항 반영 7. 장기임대주택 설계환류 업무 8. 장기임대주택 부대복리시설 설계 가이드라인 작성 9. 기존단지 조사 평가 총괄 10. 주택단지 현황분석 보고서 작성 11. 일자리연계형 주택 국토부 공모 및 사업추진 업무 총괄
	공공주택 사업2부	1. 장기임대주택 등의 사업계획 변경, 실시설계 업무 총괄 2. 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 가. 착공초기 설계 사후관리 및 발주도서책임제 총괄 나. 주택건설사업 설계관련 현장지원 다. 주택 설계환류 3. 주택 품질향상 관련 업무 지원 가. 주택 기술개발 및 실시설계 나. 주택 설계기준(지침)의 검토, 개선 및 반영 다. 주택 신기술, 신공법, 신자재(NEP) 적용 라. 주택건설 표준상세도 및 전문시방서의 검토, 개선 마. ‘가’목부터 ‘다’목까지 업무의 사후평가 4. 주택설계개선, 품질향상방안 및 원가절감사항 반영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 지구별 변경사업승인 관련 다음의 업무 가. 사업승인 신청, 협의 및 확정 나. 지자체 협의의견 검토, 조치계획 제출 다. 사업승인 관련 관계기관 협의・조율 6. 건축설계 체크리스트 관리 및 작성 총괄 7. 장기임대주택 설계환류 업무 총괄 8. 주요하자 분야별 마스터 지정 및 육성 총괄 9. 「주택건설기준 등에 관한 규정」및 「공공주택업무처리지침」, 주택조례 제·개정 사항 총괄 10. 주택용역설계 운영 및 관리 가. 주택용역설계 발주 및 감독업무 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 11. 장기임대주택 평면 개선 및 주요 마감재기준 개정 지원 12. 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 13. 설계안전성검토 위원회 운영
	공공주택 토목부	1. 공공주택 사업승인 관련 토목분야 업무 가. 지구여건 조사 및 사업승인도서 작성 나. 지자체 및 관계기관 협의의견 검토 및 조치계획 작성 2. 분양, 임대, 행복주택 사업의 토목분야 설계 및 용역관리 업무 총괄 3. 2항의 공공주택 사업의 지하안전영향평가 관련 다음의 업무 가. 지하안전영향평가 대상여부 검토 및 관계부서 협의, 조정 나. 용역발주 및 감독, 평가서 작성 다. 승인 및 협의기관 평가서 제출 및 협의 4. 공공주택 토목분야 설계기준 정립 및 설계품질 향상방안 업무 가. 설계지침 및 표준상세도, 전문시방서 제·개정 추진 나. 주요 토목설계 변경사항에 대한 기준 정립 다. 공공주택 단지내 교통사고제로(TAZ)사업을 위한 설계 추진, 현장지원 라. 신기술(NET), 신공법, 신자재(NEP) 설계 적용

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 공공주택 옥외공간 스마트 건설신기술(BIM, 드론) 활용 설계 추진 바. 친환경, 신재생에너지 등 환경친화적 설계 추진 5. 주택토목분야 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 가. 착공초기 발주도서 사후관리 나. 설계환류 및 현장지원 6. 대외기관 및 지역본부 등 협업을 통한 원가절감사항 발굴 7. 공공주택 토목분야 자재·공법 선정위원회 운영 8. 분양, 임대 등 공공주택 옥외공간 토탈디자인 업무 협업 9. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 토목설계 지원 업무
공공분양사업처	분양주택계획부	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 미래건축사업 발굴·제안 및 정부대응 총괄 3. 분양주택 정책, 법령 등의 제·개정지원 및 내부제도 개선 총괄 4. 중·단기 분양주택사업 추진방안(설계수행방안 포함)수립·변경 5. 지구별 분양주택 사업추진 상황 점검 및 공모현황 관리 총괄 6. 분양주택 제품기획 및 마케팅 전략수립 총괄 7. 분양주택 POE(거주 후 평가) 시행 및 관리 8. LH 파트너스 운영・관리 9. 지구별 사업계획 수립·집행 및 계획·기본·실시설계 관련 업무 10. 지구별 주택용역설계 운영 및 관리 업무 가. 주택설계용역 발주 및 감독 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 11. 지구별 신규 및 변경사업승인 업무 가. 사업승인 신청 및 협의 나. 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 다. 사업승인 확정 12. 실시설계도서 사후관리, 현장지원총괄 및 지역별 설계AS업무 가. 착공초기 설계사후관리 및 발주도서 책임제

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 주택건설사업 설계관련 현장지원 다. 지역별 설계AS업무 13. 주택설계환류 등을 통한 불합리한 설계 및 시방개선 14. 위원회 운영업무 가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과위원회 다. 설계안전성검토 위원회 라. 계약해지위원회
	분양주택사업1부	1. 분양주택 사업승인 총괄 2. 분양주택 심의관련 업무 총괄 가. 중앙건축심의 위원회 심의 나. 교통영향평가, 교육환경평가 등 각종 영향평가 3. 분양주택 중·단기 운영계획 수립 및 후보지 관리 총괄 4. 분양주택 제품메뉴얼 관련업무(평면, 부대복리시설, 내·외부 디자인, 가구) 수행 및 관리 총괄 5. 분양주택 브랜드 적용기준 수립 및 관리 6. 지구별 사업계획 수립·집행 및 계획·기본·실시설계관련 업무 7. 지구별 주택용역설계 운영 및 관리 업무 가. 주택설계용역 발주 및 감독 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 8. 지구별 신규 및 변경사업승인 업무 가. 사업승인 신청 및 협의 나. 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 다. 사업승인 확정 9. 실시설계도서 사후관리, 현장지원총괄 및 지역별 설계AS업무 가. 착공초기 설계사후관리 및 발주도서 책임제 나. 주택건설사업 설계관련 현장지원 다. 지역별 설계AS업무 10. 주택설계환류 등을 통한 불합리한 설계 및 시방개선 11. 위원회 운영업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과위원회 다. 설계안전성검토 위원회 라. 계약해지위원회
	분양주택 사업2부	1. 소셜믹스 등 제도개선업무 총괄 2. 홍보관 건립기준 수립 및 관리업무 3. 분양가상한제 적용주택 가산비용 산정 관련 업무 4. 건축설계 체크리스트 총괄 5. 지구별 사업계획 수립·집행 및 계획·기본·실시설계관련 업무 6. 지구별 주택용역설계 운영 및 관리 업무 가. 주택설계용역 발주 및 감독 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 7. 지구별 신규 및 변경사업승인 업무 가. 사업승인 신청 및 협의 나. 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 다. 사업승인 확정 8. 실시설계도서 사후관리, 현장지원총괄 및 지역별 설계AS업무 가. 착공초기 설계사후관리 및 발주도서 책임제 나. 주택건설사업 설계관련 현장지원 다. 지역별 설계AS업무 9. 주택설계환류 등을 통한 불합리한 설계 및 시방개선 10. 위원회 운영업무 가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과위원회 다. 설계안전성검토 위원회 라. 계약해지위원회
	신혼희망타운 사업부	1. 신혼희망타운 관련 주택정책지원 총괄 2. 신혼희망타운 기획, 설계기준, 품질향상업무 총괄 3. 신혼희망타운 평면개발 및 내·외부디자인 관련 업무 4. 신혼희망타운 마케팅·홍보 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 신혼희망타운 사업성 개선업무 총괄 6. 지구별 사업계획 수립·집행 및 계획·기본·실시설계관련 업무 7. 지구별 주택용역설계 운영 및 관리 업무 가. 주택설계용역 발주 및 감독 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 8. 지구별 신규 및 변경사업승인 업무 가. 사업승인 신청 및 협의 나. 지자체 협의 의견 검토 및 중앙행정기관 협의·조율 다. 사업승인 확정 9. 실시설계도서 사후관리, 현장지원총괄 및 지역별 설계AS업무 가. 착공초기 설계사후관리 및 발주도서 책임제 나. 주택건설사업 설계관련 현장지원 다. 지역별 설계AS업무 10. 주택설계환류 등을 통한 불합리한 설계 및 시방개선 11. 위원회 운영업무 가. 주택사업·설계타당성 심의위원회 나. 설계분과위원회 다. 설계안전성검토 위원회 라. 계약해지위원회
	주택조경부	1. 공공주택 조경설계총괄 및 계획·기본·실시설계관련 업무 2. 공공주택 조경분야 사업승인(변경) 및 심의업무 지원 3. 지구별 주택용역 조경설계 운영 및 관리 업무 가. 주택 조경설계용역 발주 및 감독 나. 기성지급 및 계약변경 다. 용역설계업체의 평가 라. 지역별 설계AS업무 4. 주택분야 조경 신기술·신공법·신자재 적용 및 심의지원 5. 주택분야 조경설계 지침, 시방서 및 표준도의 개정 지원 6. 미술작품 선정 등 업무지침 수립, 변경 및 관리 7. 신혼희망타운 학교가는 길 조경계획 및 설계

부서	부	업 무 분 장 내 역
		8. 실내놀이터 설계가이드라인 운영 및 관리 9. 친환경·생태 주거단지 조성 관련 조경분야 업무 10. 공공주택 그린매니저 운영방침 및 관리 11. 공공주택 BIM 설계(조경분야) 업무지원 12. 공공주택 조경설계 관련 다음의 업무 가. 주요 조경설계 변경사항에 대한 방침결정 나. 조경 목표공사비 작성 다. 조경설계협력업체 운영방안 수립 및 관리 라. 설계개선 및 원가절감사항 발굴 마. 설계사후관리, 설계환류 및 설계관련 현장지원 바. 토탈디자인(외부환경) 업무지원 13. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 조경설계 지원 업무
공공주택설비처	설비계획부	1. 기계분야 대외기관·협회·학회 등 활동 총괄 2. 기계기술(냉・난방설비) 관련 업무수행 및 설계개선 사항에 대한 방침 결정 3. 기계분야 대외환경 분석, 신규 정책사업 발굴 및 제안 4. 기계공사의 개선계획 수립 및 설계업무 총괄 5. 기계설비 관련 법령 제·개정 및 제도개선 총괄 6. 공동주택 에너지(지역난방, 도시가스, 수도) 공급관련 기준 협의 7. 공동주택 미래에너지(지열, 수열, 태양열, 연료전지, 지역냉방 등) 적용기준 수립 및 설계 적용 8. 기계, 소방 사업승인도서 작성 및 지자체 협의 지원 9. 기계, 소방 실시설계도서 작성 10. 상수도원인자부담금 이중·과다부담 소송업무 총괄 11. 국토교통부 지정 녹색건축센터 운영에 따른 다음의 업무 가. 건축설비관련 법령・제도개선 등 정책 지원 나. 연간 사업계획 수립・실행 및 운영실적 대정부 보고 다. 각종 회의개최, 자문 등 정책업무 수행 및 지원 12. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 기계·(기계)소방설계 지원 업무 13. 공공주택 BIM 설계(기계) 업무지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		14. 기계분야 정부·학회 등 R&D과제 지원
	설비기술부	1. 기계기술(위생설비, 환기, 자동제어) 관련 업무수행 및 설계개선 사항에 대한 방침 결정 2. 기계, 소방 사업승인도서 작성 및 지자체 협의 지원 3. 기계, 소방 실시설계도서 작성 4. 기계, 소방 설계환류·설계개선·원가절감사항 관리 및 운영 5. 주택설계기준(설계지침, 전문시방서, 표준상세도) 개선 6. 기계공사 신기술·신공법·신자재 발굴 및 설계 적용 7. 공동주택 에너지 관련 법령 제・개정 추진 및 적용・관리 ※ 건축물에너지효율등급, 제로에너지건축물인증 등 8. 건축물에너지효율등급 및 제로에너지건축물 예비인증 신청 관련 업무 총괄 9. 에너지절약형 주택설비 기술 발굴 및 적용 10. 스마트시티, 3기 신도시 특화 설비 기술요소 발굴 및 적용 11. 스마트홈 맞춤형 설비 디바이스 기술 발굴 및 적용 12. HEMS 관련 에너지 제어기기 설계기준 수립 13. LCC기반 장수명주택 기계설비 관련 설계기준 수립 14. 기계분야 마감재 및 평면 특화기준 수립 15. 공업화주택 등 신규사업 지원업무 수행 16. 음식물자원화 스마트 리사이클링 시스템 기술기준 수립 17. 스마트미터링 기술개발 및 실증, 표준화 기준 수립 18. 물의 재이용시설(빗물, 중수도) 등 주택단지 내 특수설비 기술기준 수립 19. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 기계·(기계)소방설계 지원
	소방기술부	1. 소방·안전(소방, 내진, 화재안전, 가스설비) 관련 업무수행 및 설계개선 사항에 대한 방침 결정 2. 소방안전 분야 대외기관・협회・학회 등 협의 총괄 3. 소방안전 및 소방감리 관련 법령 제도개선 추진 4. 국가화재안전기준(NFSC) 제・개정 추진 및 적용・관리 5. 화재안전관련 전략체계 수립·시행(경영계획, ESG 등) 6. 도시가스 및 액화석유가스 사업법 제・개정 추진 및 적용・관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 공동주택 소방안전 인허가 관련 소방청, 관할 소방서 업무 협의 및 현장지원 8. 소방안전 분야 교육계획 수립 및 전문인력 양성교육 9. 기계, 소방 사업승인도서 작성 및 지자체 협의 지원 10. 기계, 소방 실시설계도서 작성 11. 부식・방식 관련 설계기준 수립 12. 기계, 소방 설계용역 및 보조원 관련업무 총괄 13. 기계, 소방 협력업체 운영방안 수립 및 관리 14. 기계, 소방분야 설계 환류업무 총괄 15. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 기계·(기계)소방설계 지원
공공주택전기처	전기계획부	1. 공동주택 전기분야 업무 총괄 2. 전기・소방・정보통신 설계 관련 업무 가. 사업승인도서 작성, 인허가 업무 지원 나. 실시설계도서 작성 및 발주 업무 지원 3. 전기 분야 설계기준 수립 및 적용 가. 전기・조명 설계기준 수립 나. 승강기 설계기준 수립 4. 전기・승강기・조명 관련 다음의 업무 가. 대외기관・협회・학회 등 총괄 나. 법령・제도・지침 등 제・개정 다. 전기분야 교육・기술세미나・워크숍 등 지원 5. 설계용역 발주기준 수립 및 설계용역 총괄 가. 설계용역 및 보조원 관리 나. 설계용역(사업승인 및 실시설계) 평가 6. 전기・정보통신분야 마감재 및 평면개선 지원 가. 주택 주요 마감재 및 시설물 적용기준 협의・지원 나. 부대복리시설 설치기준 및 마감재 기준 협의・지원 7. 전기・정보통신 설계품질・사후관리, 현장지원 총괄 8. 고객설계위원회 운영방안 수립 및 관리 9. 직접구매자재 업무 지원 10. 전기분야 정부 R&D과제 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		11. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 전기·(전기)소방·정보통신설계 지원 12. 승강기 플랫폼 개발·유지·운영
	에너지사업부	1. 공동주택 에너지・소방분야 업무 총괄 2. 전기・소방・정보통신 설계 관련 업무 가. 사업승인도서 작성, 인허가 업무 지원 나. 실시설계도서 작성 및 발주 업무 지원 3. 에너지・소방 설계기준 수립 및 적용 가. 에너지신사업 관련 설계기준 수립 나. 전기소방 분야 설계기준 수립 4. 에너지・소방 관련 다음의 업무 가. 대외기관・협회・학회 등 총괄 나. 법령・제도・지침 등 제・개정 다. 에너지・소방분야 교육・기술세미나·워크숍 등 지원 라. 에너지신사업 로드맵 수립 및 추진 마. 전기소방 로드맵 수립 및 추진 5. 에너지・소방 등 정보화 시스템 개발·운영·관리 가. 에너지신사업 관련 정보시스템 개발, 유지, 운영 ・LH 에너지 통합 플랫폼 운영 및 관리 총괄 나. 전기 소방분야 정보시스템 개발, 유지, 운영 6. 전기・에너지분야 신기술・신자재・신공법 적용 지원 7. 전기 분야 제로에너지건축물(ZEB) 요소기술 개발 8. 에너지신사업 비즈 모델개발 및 스마트시티 지원 9. 에너지수요관리 기준수립(AMI , 비상발전기 DR, 전기자동차, BEMS, 연료전지 등 인프라 구축, 신재생에너지) 10. 에너지・소방분야 정부 R&D 과제 수행 및 지원 11. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 전기·(전기)소방·정보통신설계 지원 12. 에너지신사업 민간위탁 운영 및 관리 총괄 가. 공모 제안서 제·개정 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 민간위탁 사업자 공모, 선정 및 협약체결 다. 협약내용 변경 및 사업추진 성과평가
	스마트홈 통신부	1. 공동주택 스마트홈・정보통신분야 업무 총괄 2. 전기・소방・정보통신 설계 관련 업무 가. 사업승인도서 작성 및 인허가 업무 지원 나. 실시설계도서 작성 및 발주 업무 지원 3. 스마트홈・정보통신 설계기준 수립 및 적용 가. 스마트홈 분야 설계기준 수립 나. 정보통신 분야 설계기준 수립 4. 스마트홈・정보통신 관련 다음의 업무 가. 관련법령 제도 개선 및 정부정책지원 나. 대외기관·협회·학회 등 대외업무 협의・지원 다. 스마트홈・정보통신 교육・기술세미나・워크숍 등 지원 5. 스마트홈・정보통신 개인정보보호 관련 업무 6. 스마트홈・정보통신 신기술・신자재・신공법 적용 지원 7. 스마트홈 협의체 운영 및 정책사업 발굴 8. 스마트홈 적용기준 수립 및 관리 9. 스마트홈 관련 다음의 업무 가. 스마트홈 기술개발 및 빅데이터 활용 나. 스마트홈 플랫폼 구축・확산・운영 관련 업무 다. 스마트홈 정부 R&D 과제 수행 및 지원 라. 스마트홈 표준모델개발 및 스마트시티 지원 마. 스마트홈 전시 및 홍보업무 총괄 10. 고령자복지주택 및 웰플러스주택사업 전기·(전기)소방·정보통신설계 지원
공공주택견적단	주택견적부	1. 부서 내 업무전반의 총괄・기획・조정 및 혁신활동 2. 주택건설공사 발주계획 수립 및 운영 총괄(건축, 토목, 조경) 3. 주택건설공사(건축, 토목, 조경) 견적 및 발주의뢰 가. 종심제, 적격심사, 최저가 등 나. 통합지구 발주방식 다. 소규모 등 통합지구 라. 시범사업 등 4. 주택건설공사 발주지구 공구분할 5. 수량산출 기준수립 및 운용(건축, 토목, 조경) 6. 발주지구 현장설명 및 관련 업무(건축, 토목, 조경) 7. 발주지구 현장여건 자료조사 및 검토 확인 8. 지구별 견적용역 감독업무 수행 9. 비표준 일위대가 작성 및 적용(건축, 토목, 조경) 10. 주택견적 관련 현장지원 업무 11. 주택견적분야 설계환류 지원 업무(건축, 토목, 조경) 12. 공사원가산정지침서 작성 및 지원(건축, 토목, 조경) 13. 주택건설 공사비 분석자료 관련 다음의 업무(건축, 토목, 조경) 가. 지구별 공사비 및 골조물량 분석자료 작성 나. 공동주택 공사비 분석자료 작성 및 관리 다. 주택건설 공사비 분석 책자발간 14. 발주내역 심사기준 수립 및 운용(용역수행평가)(건축, 토목, 조경) 15. 설계·견적업체 상생세미나 시행 16. 신기술(저소음알폼) 현장적용 및 운용 17. 분양가가산비 산정 업무지원 18. 공동주택 표준설계금액 작성 및 지원 19. 국정감사 등 대관업무 총괄 20. 발주 및 입찰제도 개선 가. 물량내역수정 입찰제도 기준 수립 나. 주계약자 공동도급 기준수립 및 운영 다. 적정임금제 기준수립 및 운영 21. 민자사업(리츠, 공동사업 등) 사업비 분석 지원(건축, 토목, 조경) 22. 전자자원「3M」관리시스템 구축・운영 23. 원가절감 사항 발굴 및 공유

부서	부	업 무 분 장 내 역
	기전견적부	1. 주택건설공사 발주계획 수립 및 운영(기계, 전기·통신, 소방) 2. 주택건설공사(기계, 전기·통신, 소방) 견적 및 발주 가. 아파트 옥내기계공사 견적 및 발주 나. 아파트 옥외기계공사 견적 및 발주 다. 아파트 전기·정보통신공사 견적 및 발주 라. 아파트 소방시설공사 견적 및 발주 마. 주계약자 공동도급(기계) 아파트 견적 및 발주 바. 시공책임형 CMR 전기·정보통신공사 견적 및 발주 사. 시공책임형 CMR 소방시설공사 견적 및 발주 3. 수량산출 기준수립 및 운용 4. 발주지구 현장설명 및 관련 업무 5. 가스시설공사 수량산출 및 지역본부(현장) 송부 6. 가스시설공사 견적기준 수립 및 발주업무 지원 7. 공동주택 공사원가산정지침서 작성 및 발간(기계, 전기·통신, 소방) 8. 공동주택 공사비 분석자료 작성 및 관리(기계, 전기·통신, 소방) 9. 비표준 일위대가 작성 및 적용 10. 물량작성예산프로그램 운영 11. 주택견적 관련 현장지원 업무 12. 실시설계 원가모니터링 자료작성 지원(기계, 전기·통신, 소방) 13. 발주내역 심사기준 수립 및 운용(용역수행평가) 지원 14. 민간사업(공동사업 등) 사업비 분석 지원 15. 설계개선에 대한 견적기준 수립 가. 기계(냉·난방, 위생, 환기 등) 견적 기준 나. 전기·통신(전기, 통신, 스마트홈 등) 견적 기준 다. 소방(기계분야, 전기분야) 견적 기준 16. 분양가가산비 산정 업무지원(기계, 전기·통신, 소방)
	주택구조 설계부	1. 구조설계기준 수립 및 구조업무총괄 2. 주택건설 계획설계 및 실시설계 - 구조계획, 구조계산 및 구조도면 3. 구조물 기초관련 기준 수립 4. 지반조사 연간단가계약 5. 지반조사(예비, 본) 발주 및 기초설계 6. 기초재하시험 품질관리(말뚝재하, 평판재하 포함) 지원업무 7. 구조설계관련 신공법·신기술 개발 8. 자체설계 수행방안 수립 및 협약 9. 구조관련 현장기술지원(현장답사, 설계환류) 10. 구조설계 개선 및 원가절감사항 반영 11. 주요 구조설계변경 사항에 대한 방침결정 12. 정기안전점검 보고서 검토(대상현장은 지역본부와 별도협의) 등 기술지원 13. 구조 하자 또는 민원발생지구 점검·진단 14. 준공시설물 정밀점검 15. 재건축 노후주택 리모델링, 재생사업을 위한 점검·진단 16. 안전진단전문기관 면허, 장비, 인력 및 실적 관리 17. 사업부서 안전관련 기술지원 수행 18. 취약계층 무상안전점검 지원 등 공적역할 수행 19. 안전점검 관련 법령, 제도개선 관리(「시설물의 안전관리에 관한 특별법」, 「건설기술 진흥법」 등) 20. 건축구조 모니터링 수행
고객품질혁신단	주거품질 기획부	1. 부서 업무전반의 총괄, 기획, 조정 2. 공공주택 품질・하자 관련 다음의 업무 가. 대외기관 업무협의 및 정책지원 총괄 나. 법령 및 제도, 지침, 기준 개선 3. 공동주택 품질・하자관리 프로세스 총괄 4. 공공주택 설계품질・교육 관련 다음의 업무 가. 주택품질・안전전문가 위원회 운영 나. 위원회 개최지구 설계용역(실시설계) 평가 다. 주요하자 개선사례 환류 및 기준 개선 5. 공공주택 교육 관련 다음의 업무 가. 소명터 교육 운영 나. 공사감독 등 품질 및 하자관리 교육 6. 공공주택사업성과(준공실적) 관리 다음의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 정부경영평가 공공주택사업성과 지표의 준공실적 관리 나. 주거복지로드맵(공공임대) 준공목표 관리 다. 준공지구 사전 모니터링 및 주택사업협의체 활동 7. 공공주택 자재성능 관련 다음의 업무 가. 하자민원예방을 위한 자재성능 TFT 운영 나. 자재 생산단계 점검(공장 등) 및 품질성능 확인 다. 점검(성능확인)자재 DB 구축 및 매뉴얼 제작 라. 대외기관 협의 및 현장 기술지원, 제도개선 총괄 마. 승강기 입주품질 측정 및 대책 수립 바. 직접구매자재 직접생산확인 점검 지원 8. LH 건설품질명장제 관련 다음의 업무 가. 사업지구 운영 총괄, 신규 사업 발주 및 용역관리 나. 건설품질명장 인증제 수립・운영 다. 기능인 등급제 시범운영 라. 기능인 교육센터 설립・운영 및 교육훈련 총괄 9. 공공주택 건설사업 준공관련 다음의 업무(공공지원건축물 포함) 가. 준공관련 업무 총괄 나. 준공검사 제도 운영 및 총괄관리 다. 준공검사품평회 운영 바. 자가진단 체크리스트 개정 10. 주택품질성능 스마트측정 관련 다음의 업무 가. 스마트 측정 운영기준 수립 및 운영 나. 중장기 스마트 측정품목 확대·검증 및 고도화 다. 스마트 측정 통한 미래주택 품질기준 수립 11. 건축자재 방사성물질 관리 업무 12. 주거품질평가 기준수립 및 개선
	고객품질 기준부	1. 공공주택 하자관련 다음의 업무 가. 하자ㆍ민원 총괄 및 소송 기술지원, 국회 및 언론 등 대외기관 대응 나. 중장기 하자지표 관리 총괄 다. 누수 등 긴급 하자 현안 처리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		2. 공공주택 품질・하자 관련 법령 및 제도, 지침, 기준 개선- 3. 하자검사용역 관련 다음의 업무 가. 하자정기검사(1.5년, 2.5년, 3.5년) 용역 발주 나. 하자만료검사(2년, 3년차) 용역 발주 다. 하자검사 모니터링 업무 총괄 4. 건설공공임대(5,10년) 분양전환 관련 다음의 업무 가. 수선·보수기준 수립 나. 장기수선계획의 조정 및 특별수선충당금 기준 수립 단, 특별수선충당금 인계 관련 업무는 제외 다. 분양전환지구 고객지원라운지 용역 운영(발주)기준 수립 5. 분양주택관리부 하자·유지보수업체 운영기준 수립 및 선정업무 6. 하자 및 민원 관련 데이터 관리 가. 하자관련 데이터 및 통계시스템 관리 나. COTIS 하자관련 시스템 운영 및 관리 7. 지역본부 직접보수 및 구상금 현황 관리 총괄 8. 지역본부 하자보수 기동반 운영 지원
	고객품질 관리부	1. 고객품질평가 관련 다음의 업무 가. 고객품질평가 계획 및 운영 총괄 나. 입주고객 V.O.C 실시 및 분석, 환류 다. 시공ㆍ안전 관련 하자 환류 2. LH Q+웰컴데이(입주자 사전방문행사) 제도 개선 및 운영·관리 3. LH Q+ 보수확인평가 제도 개선 및 운영·관리 4. 지속적 하자관리시스템 관련 다음의 업무 가. 지속적 하자관리를 위한 품질커트라인제 운영 나. COTIS 하자관리 주관 5. 품질 평가제도 총괄 및 개선 6. 고객품질대상 심사 및 시상 관련 업무 총괄 7. 외부 품질점검단 운영기준 수립 및 개선 8. 하자심사 분쟁조정위원회 하자판정 처리·등록 총괄 관리 9. LH Q+ 용역(CS전문업체) 운영 관련 다음 업무 가. 용역 운영기준 수립 및 용역수행 평가

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 용역 발주 및 CS전문업체 운영실태 관리 10. 공공임대 수선유지비 예산 및 사용현황 관리 총괄

5. 지역균형발전본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
지역균형발전기획처	지역균형발전기획부	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 본부 소관업무 관련 국회, 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 가. 사업손익, 개발이익 등 3. 지역균형사업 관련기관 협의체계 구축 4. 대내외 사업환경 분석 5. 신규 정책사업 발굴 및 정책제안 6. 실행가능사업 발굴 및 사업화 7. 미래관련 대외업무 협의·지원 8. 본부 내 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 9. 국가정책 세미나 등 행사 및 홍보 총괄 10. 용지의 취득·공급 관련 업무 지원 11. R&D 추진 및 총괄관리, R&D 발굴 지원 12. 공정문화 관련 업무 지원 13. 초광역권(메가시티) 관련 지역공약 이행방안 등 대응, 거버넌스 체계 구축, 중장기 균형발전사업 운용계획 등 새 균형발전전략 수립 관리 14. 균형발전사업 총괄운영관리 가. 사업 수요 및 사업성 분석 나. 사업성 제고를 위한 신규방식 검토(민간매입약정방식, 공모지침, 농촌주택 입주자격 제도개선 등) 다. 본부 소관 사업의 사업추진현황 관리, 사업손익 등 사업성 검토업무 총괄 15. 균형발전 관련 정부경영평가 비계량 및 계량지표(균형발전노력) 관리 16. 본부 소관사업 관련 행사, 홍보 및 교육업무 17. 균형발전협력센터 운영과 관련된 다음 업무 가. 균형발전협력센터 총괄업무 나. 지역균형발전 지자체 지원 플랫폼 제도 운영 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 지자체 등 컨설팅 등 검토업무 지원 18. 균형발전사업 유형별 성과 분석(성공, 실패사례) 및 피드백 19. 균형발전위원회 정책 지원 및 제도개선 20. 지역대학 계약학과 운영관리 21. 본부단위 사회공헌활동 종합계획 수립・시행 22. 본부 소관 사업의 환지 및 체비지 공급 관련 업무
	지역균형 발전사업부	1. 국가균형발전정책 수립 지원 가. 국가균형발전정책 기획·총괄 및 신규사업 발굴 나. 국가균형발전정책 관련 법령 개정 건의 및 제도개선 총괄 다. 정부의 균형발전정책 수립을 위한 자료 조사 등 정책지원 라. 국토교통부, 국가균형발전위원회 등 정부 협업과제 발굴·협의 마. 국가균형발전정책 연구과제 지원 2. 지역개발사업의 기획·조정·총괄 가. 관련 법령 등 제·개정, 정부정책 지원 및 제도개선사항 대정부 협의 및 시범사업 발굴·추진 나. 지역균형발전 및 지역개발사업 전략 수립 다. 지역개발사업 사업모델 개발·지원 및 후보지 발굴·선정 라. 지역개발사업의 사업성 평가 및 재정집행결과 평가 대행 3. 지역개발지원법에 따른 업무수행(관련업무 지역본부 이관·조정 포함) 가. 지구지정·개발·실시계획 수립 및 중앙행정기관 인·허가 협의·지구단위계획, 제영향평가 관련 업무지원 나. 조사설계용역 관리총괄 다. 간선시설 시행 등 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결: 지역본부) 라. 간선시설에 대한 국고지원 요청과 관리 및 협의 마. 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결: 지역본부) 바. 관할사업지구 개발관련 사업관리 및 건설관리 업무 총괄 4. 지역개발지원업무와 관련된 다음 업무 가. 지역개발계획(국토교통부) 수립지원 나. 지역활성화지역 지정요건 검토지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 지역개발사업 공모운영 지원 5. 균형발전 거버넌스 체계 구축과 관련 다음 업무 가. 대한민국 균형발전박람회 운영지원 나. 지역균형발전 컨설턴트 전문가 양성 및 교육 다. 국가균형발전 정책토론회 운영·관리 지원 라. 정부·지자체 협력 및 지원 6. 지역개발 통합모니터링 시스템과 관련 다음 업무 가. 시스템 구축 추진계획 수립 및 운영(공간정보처 협업) 나. 시스템 구축 운영 관련 국토부 등 정부 협의 7. 주거플랫폼 사업의 기획·조정·총괄 가. 정부정책 지원 나. 주거플랫폼 관련 법령, 지침 등 제도 개선 다. 주거플랫폼 대외 협의(국토부, 농식품부, 균형위 등) 라. 주거플랫폼 후보지 발굴 마. 주거플랫폼 공모 지원 바. 주거플랫폼 지자체 지방비 지원전략 발굴 사. 주거플랫폼 연구과제 지원 - 주거플랫폼 추진전략 및 사업모델 고도화 연구 - 주거플랫폼 제도개선 연구 아. 지역 사업여건 분석(지역소멸, 인구감소 등) 자. 주거플랫폼 사업시행 및 추진 관리 차. 기본협약 표준(안) 수립 및 협약(기본·시행) 체결 지원 8. 마을정비형사업 지구지정, 지구계획 수립 및 신청 9. 마을정비형사업 도시·건축 통합기술용역 수행 가. 용역 발주, 기성지급, 계약변경 등 감독업무 나. 마을계획, 공동주택 분야간 협의 및 조정 10. 마을정비형사업 마을계획 관리 11. 지역수요맞춤형사업 수요특화 및 임대공급 관련 협의업무 총괄 12. 마을정비형사업 및 지역수요 맞춤형 사업 관련 다음의 업무 가. 협약 체결 검토 및 지원 (협약체결:지역본부)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 후보지 조사 및 관리 다. 정책 수립 지원 및 관계지침·제도 개선 라. 지자체 홍보 및 자문, 백서발간 마. 후보지 선정, 주택사업계획, 사업착수 경투심 부의 및 총사업비 관리 업무 바. 주택사업계획 관련 업무(수립, 변경, 확정 등) 사. 사업승인 관련 업무(신청, 변경 등) - 지자체 협의의견 검토, 조치계획 제출 - 사업승인 관련 관계기관 협의・조율 자. 계획설계 및 기본, 실시설계 13. 해안권 발전거점 시범사업 업무 가. 정부정책 및 제도개선 사항 지원·협의 나. 관광휴양벨트 남해안 발전거점 조성사업 업무
	국유지사업부	1. 국유지 위탁 개발사업 업무총괄 2. 국유지 위탁 개발사업 관련 국회・감사원 등 대외협의 총괄 3. 국유지 위탁 개발사업 법령・지침 등 제도개선 및 정부정책 지원 4. 국유지 위탁 개발사업 조사·후보지뱅크 등 후보지 관리 5. 국유지 처분('교환'등) 관련 기재부 협의 총괄 6. 국유지 위탁 개발사업 업무기준 수립 및 관리 7. 국유지 위탁 개발사업 결산, 위탁사무계산, 위탁보수 청구, 정산 등 사업 관리 8. 국유지 위탁 개발사업 용지의 취득·공급 관련 업무 지원 9. 국유지 위탁 개발사업 관련 다음의 업무(전국) * 국방부 소관 재산 제외 가. 관계 기관(총괄청, 관계부처, 지자체) 사업시행 협약체결 나. 국유지 위탁개발사업계획 승인 관련 업무 다. 기본구상 및 사업 타당성 조사용역 관련 업무 라. 조사설계용역 시행방침, 발주 및 감독 업무(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 마. 개별법에 의한 국유지 개발사업의 지구지정·개발·실시계획·지구계획 수립 및 중앙행정기관 인·허가 협의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		업무수행, 제영향평가 관련 업무지원 바. 관할 사업지구 조성공사 기본・실시설계 및 공사발주 사. 국유지 위탁개발사업지구 사업관리업무 등 10. 국유지 개발사업(건축)관련 다음의 업무(전국) * 국방부 소관 재산 제외 가. 관계기관(총괄청, 관계부처, 지자체) 사업시행 협약체결 나. 국유지 위탁개발사업계획 승인 관련 업무 다. 기본구상 및 사업 타당성 조사용역 관련 업무 ※ 건축 위탁개발사업 설계·인허가·공사발주 등 건축사업 업무는 담당부서 수행(담당부서 협의・조정)
	군시설사업부	1. 군사시설 사업 기획 및 지원 가. 군사시설 관련 현황조사 및 신규사업 발굴 나. 군사시설 이전 및 국방부 위탁사업 등 사업관리 다. 공사 업무와 관련된 국방부 협의 지원 라. 군사시설 사업 관련 제도 개선 마. 국방부 국유재산 종합계획 반영 협의 바. 신규 후보지 군 관련 제반사항 지원 사. 내・외부 군 자문위원 운용 및 관리 2. 국유지 개발사업 관련(국방부 소관) 다음의 업무 가. 관계기관(총괄청, 관계부처, 지자체) 사업시행 협약체결 나. 국유지 위탁개발사업계획 승인 관련 업무 다. 기본구상 및 사업타당성조사용역 관련 업무 라. 조사설계용역 관리총괄(관련업무 지역본부 이관·조정 포함) ※ 건축 위탁개발사업 설계·인허가·공사발주 등 건축사업 업무는 담당부서 수행(담당부서 협의・조정) 마. 개별법에 의한 국방부 소관재산 개발(위탁, 주변지역) 업무 바. 국방부 소관재산 위탁사업지구 사업관리업무 등 사. 기본 및 실시설계 국방부 설계심의 등 관련 협의 아. 주요 계획변경 및 설계변경 사항 등 국방부 협의 ※ 재생사업 연계 후보지 중 국유지(국유청사 포함) 위탁개발사업 관련 상기 각호 업무를 수행하되 유관부서와 협의・조정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		3. 주한미군이전사업 관리 업무 가. 국방부 주한미군기지이전사업단 LH간 업무지원협약 나. 반환기지 활용방안 검토 다. 우선 검토대상지 개발 방안 검토 라. 반환기지 위탁개발사업 제안 마. 용산공원 조성사업 사업관리 업무 4. 군부지 시설 이전 사업 관리 업무 가. 군부지 시설 이전 건의 협의 나. 기본계획(이전 건의부터 합의각서 승인까지) 용역 시행 방침결정, 발주, 감독, 변경 및 준공업무(관련업무 지역본부 이관·조정 포함) 다. 합의각서(안) 협의(합의각서(안) 작성 및 체결: 지역본부) 라. 사업시행자 지정 및 사업계획, 실시계획 승인 등 인·허가 협의 마. 기본 및 실시설계 등 국방부 설계심의 관련 협의 5. 수원・대구・광주 등 군공항 이전사업 기획 업무 가. 군공항 이전사업 대외기관 현황파악 및 업무협의 나. 지역본부 협의체 및 대내외 전문가 자문단 운영 다. 군공항이전법 및 관련 지침 제·개정 제안 라. 세제혜택, 기반시설 지원 등 정부의 지원방안 마련 6. 군공항 이전사업 참여전략 수립 업무 가. 군공항 현황조사 및 사업성분석 나. 군공항 이전사업 참여 및 재원조달 방안 수립 다. 이전부지 선정 및 주변지역 지원계획 검토 라. 종전부지와 주변지역을 연계한 종합개발계획 수립 마. 이전사업 로드맵 및 연차별 사업계획 수립 7. 기타 소관사업 추진에 따른 본사에서 필요한 업무
	토지은행기획단	1. 토지은행 예산, 결산, 회계 및 원가관리 등 업무 2. 토지은행 사업계획의 총괄·조정·통제·관리 3. 토지은행 제도관련 대외 업무협의 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 토지은행 홈페이지 구축·운영 및 유지관리 5. 토지은행 관련 법령 개정 건의 및 제도개선 총괄 6. 토지수급 정기·수시 조사 7. 토지비축정보체계 구축·운영 및 유지관리 8. 토지시장 분석·진단체계 구축·운영 및 유지관리 9. 비축대상토지의 비축적합성 조사 및 분석 10. 토지비축정책 수립 지원업무 가. 토지비축종합계획·시행계획 수립지원 나. 토지비축위원회 업무 지원 다. 공공토지비축사업 효과 분석 및 평가 11. 비축사업계획 수립·승인신청 및 관리 12. 공공토지 취득·관리·공급 계획 수립 및 실적관리 13. 공공토지 감정평가·지가심사 관련 지원업무 14. 토지비축사업 업무협약 체결·관리 총괄 (토지비축 및 공급 사업추진 관계기관 협의) 15. 공급기준심사위원회 운영 16. 국토교통부 소관 국유지(GB,균특) 관리업무 가. 국가균형발전특별회계재산의 매각·관리·임대업무 나. 국가균형발전특별회계재산의 예산·결산, 회계업무 다. 개발제한구역토지 매수 및 관리업무 17. 정부의 토지정책지원을 위한 조사·분석 및 관리 18. 일반비축토지 매입 및 공급·관리 관련 업무 19. 기업토지 매입 및 매각·관리업무 20. 종전부동산(지방이전공공기관) 매입, 관리, 활용 및 처분 관련 업무 가. 매입계획, 관리방안, 활용 및 처분계획 수립 등 관련업무 총괄 나. 혁신도시건설특별회계의 수익 및 비용정산 21. 빈집 등 매입 및 매각·관리 업무 총괄 22. 토지연금 사업 총괄 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
지역균형발전사업처	광역권 도시개발부	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 도시개발사업 계획수립 총괄 업무 가. 계획수립내용에 대한 총괄 자문 및 조정, 관리 나. 토지이용계획·지구단위계획 수립기준 작성, 운영 및 관리 다. 관할 사업지구 계획사례 조사·분석 시행 라. 사업관리, 사업추진결정 및 사업비 조정 업무 마. 조사설계용역 관리총괄(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 바. 개발 및 실시계획 수립 및 변경 사. 중앙행정기관장과의 사업시행 협약체결 아. 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 3. 도시개발사업 추진관련 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결 : 지역본부)
	광역권 택지개발부	▷ 지방권 관할 공공택지지구와 관련한 다음의 업무 1. 관할 공공주택지구의 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 관리총괄(관련업무 지역본부 이관·조정 포함) 나. 지구계획 수립 및 변경 다. 공공주택 통합심의위원회 심의 라. 훼손지 복구계획에 대한 중앙도시계획위원회 심의 마. 공공주택지구 사업성 분석 및 지구조성사업 조성원가 산정 바. 지구계획 변경 승인시 각종 영향평가 재협의 및 심의업무 지원 사. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결 : 지역본부) 아. 경투심 부의 등 관련 업무 자. 국민임대주택단지 개발에 관한 업무 2. 관할 사업지구 민원대응 (판매, 보상관련 제외) 3. 관할 사업지구 개발관련 사업관리 업무(주요 방침결정 포함) 4. 관할 사업지구 개발사업에 따른 산업단지 등 개발추진시 사업추진결정 및 사업비 조정 업무 ※ 인·허가 등 사업관리는 사업주관부서에서 업무수행 5. 관할 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 6. 관할 사업지구 공모형 공동주택용지 관련 기술 지원업무 가. 공모 지침서 작성 지원 나. 공모 시행을 위한 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인허가 업무 다. 공모 대상 필지 선정 지원 7. 지자체 승인 지역본부 이관 택지개발사업 총괄 및 현황관리 업무
	민간임대 사업부	▷ 지방권 관할 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구와 관련한 다음의 업무 1. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구(부별 관할사업은 별도 지정)의 개발에 관한 다음의 업무 가. 조사설계용역 및 사업관리 총괄(지역본부 이관·조정 및 협업 포함) 나. 지구계획 수립 및 변경(통합심의위원회 심의 포함) 다. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 4. 관할 사업지구 개발 관련 사업관리업무(주요 방침결정 포함) 5. 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 6.「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 다른 사업용지의 공공지원 민간임대주택 부지 우선 계획 총괄 7. 준공이후 장기미매각 용지 등의 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 지정 등 개발 업무 지원·협의 총괄 8. 공공지원 민간임대주택 공급촉진지구 관련 제도개선 및 정부정책 지원 9. 관할지구 조성공사 기본 및 실시설계 및 공사발주업무 10. 사업지구별 기본·실시설계 시 공공디자인 업무 가. 공공공간내 도로(보행, 자전거, 자동차 등), 하천, 저류지 나. 공공시설물(방음벽, 보호휀스 등) 다. 토목관련 도시시설물(교량, 지하차도, 생태통로 등) 11. 소관 설계관련 관할 지역본부 심의(협의) 지원 12. 소관 사업지구 설계관련 설계변경사항 검토의견 작성·제출 13. 단지 및 도로 기반시설 기준관리업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		14. 주계약자 공동도급 관련 업무 지원(지역본부 이관·조정 및 협업 포함)
	균형발전 협력단	1. 혁신도시 관련 업무 총괄 가. 혁신도시 시즌2 관련 지역발전계획 수립 및 관리 총괄 나. 혁신도시 시즌2 정책사업 수립 및 시행 다. 정주여건 개선사업 발굴 시행 라. 산학연 클러스터 등 혁신도시 활성화 지원 마. 혁신도시 관련 법령, 지침 개정, 제도개선 바. 혁신도시 관련 국회, 국토부 등 대외관련 업무 사. 대내외 거버넌스 구축 및 활동 아. 경남권 지자체 협업사업 발굴 및 지원 자. 혁신도시 발전 관련 홍보 및 대외업무 차. 혁신도시 공공지원건축물 건립 카. 혁신도시 준공 사업지구 관리 2. 행정중심복합도시 관련 업무 총괄 가. 행정중심복합도시 관련 법령, 지침 개정, 제도개선 총괄 나. 행정중심복합도시 개발관련 인허가 총괄 다. 행정중심복합도시 개발 관련 사업관리 업무(주요 방침 결정 등)
산업단지처	산업단지 정책부	1. 산업・물류단지, 연구개발특구 등 관련 국회 등 대외협력업무 2. 경투심 부의, 사업손익, 개발이익 등 관련업무 3. 산업단지(물류단지, 연구개발특구 등 포함) 등의 용지공급에 관한 다음 업무 가. 용지의 공급계획 수립·관리업무 총괄 나. 수지분석 및 공급방법변경 등 검토 다. 판매·회수전략 수립 및 공급방침 결정, 제도개선 및 현장 판매지원 등 공급총괄 라. 소관 사업지구 판매 현황관리 및 민원대응 마. 용지공급 및 선수금 승인신청 (지자체장에게 권한이 위임된 경우는 제외) 바. 사업 후보지 공급 수요·가격·시기 등 판매 관련 사항 검토

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 임대전용산업단지 공급 및 관리 업무 총괄 가. 중·장기 공급·운영계획 수립 총괄 나. 임대전용산업단지 관리·홍보 총괄 다. 소관 사업지구 임대 현황관리 및 민원대응 라. 임대산단 공급 가능지 조사 및 공급 수요·가격·시기 등 공급 관련 사항 검토 마. 국공유지 활용 임대산단 조성방안 수립 5. 산업단지 내 공공지원 건축물 공급 및 관리에 관한 다음 업무 가. 공공지원 건축물 공급 및 임대관리방안 총괄 나. 기업지원 프로그램 운영기획・관리 총괄 다. 기업지원 프로그램 운영관련 민간기관 대외협력업무 6. 존치건축물 및 존치부지 처리지침을 포함한 용지의 취득 관련 업무 지원
	도시첨단 사업부	1. 도시첨단산업단지 개발·관리 관련 정책과제, 제도개선, 발전 방안 연구 2. 도시첨단산업단지 후보지 추진계획 수립·지원 및 사업 다각화 방안 수립·지원 3. 도시첨단산업단지 신규후보지 선정 및 산업단지계획수립 제안에 관한 업무 4. 도시첨단산업단지 계획수립(안) 결정 및 인·허가 관련업무 가. 조사설계용역 관리총괄(관련업무 지역본부 이관·조정 포함) 나. 개발·실시계획 수립 및 중앙행정기관 인·허가 협의・지구단위계획, 제영향평가 관련 업무 지원 다. 간선시설 시행 등 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결: 지역본부) 5. 관할 사업지구 개발 관련 사업관리업무(주요 방침결정 포함) 6. 사업지구 개발관련 군부대 및 군시설이전 인·허가 방침결정 및 국방부 등 중앙행정기관 협의 지원 7. 관할 지구 조성공사 및 지구외 기반시설, 토목관련 도시시설물 설계관련 기획·조정·관리·총괄 8. 관할 지구 조성공사의 기본·실시설계 및 공사 발주 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		9. 사업지구별 기본·실시설계 시 공공디자인 업무 10. 관할 지구 지구외 도로, 하천, 녹색 신교통수단 등 기반시설 공사 및 토목 관련 도시시설물 인·허가 및 설계 업무수행 (관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 11. 소관 사업지구 설계 관련 관할 지역본부 심의(협의) 지원 12. 관할 지구 단지 및 도로, 기반시설 기준 관리업무 및 지원 13. 소관 사업지구 설계관련 설계변경사항 검토의견 작성·제출 14. 신도시, 혁신도시 등 타 개발사업 내 도시첨단산업단지 중복지정 업무 지원(신도시, 혁신도시 등 사업주관부서는 사업성분석 등 사업추진여부 결정 및 산업단지계획 수립 및 관계기관 협의 업무 주관) 15. 산업단지 내 복합 건축물에 대한 다음의 업무 가. 복합건축물 개발·관리 관련 정책지원, 제도개선, 발전 방안연구 나. 사업대상지 추진계획 수립·지원 및 사업 다각화방안 수립·지원 다. 복합건축물 사업대상지 선정 및 제안에 관한 업무 라. 복합건축물의 사업추진방안 결정(공공주택 등이 포함된 경우 관련부서와 사업성분석 등 협업) 마. 중앙부처 협의 및 건축 인허가 업무 지원(건축 인허가는 설계담당부서에서 수행) 16. 신산업단지* 개발·관리 관련 발굴 및 기획, 정책지원, 법령·규정·제도개선, 참여방안 수립 * 신산업단지 : 캠퍼스혁신파크, 물류단지(도시첨단물류단지 포함), 연구개발특구, 국제과학비즈니스벨트, 자동차서비스 복합단지, 융·복합단지 등 산업단지 연관 개발사업 17. 신규후보지 선정 및 사업참여 제안, 지정에 관한 업무 18. 사업후보지 추진계획 및 사업 다각화방안 수립·지원 19. 신산업단지 계획수립(안) 결정 및 인·허가 관련 업무(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 조사설계용역 관리총괄 나. 개발·실시계획 수립 및 중앙행정기관 인·허가 협의 및 관련 업무 지원 다. 간선시설 시행 등 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결: 지역본부) 20. 연구개발특구 종합육성계획, 관리계획의 수립·변경에 대한 중앙행정기관 협의 21. 국제과학비즈니스벨트 기본계획, 시행계획, 지구관리·육성계획, 조성·육성계획 수립·변경에 대한 중앙행정기관 협의 22. 도시첨단물류단지 금융사업 기획 및 설립 등 업무 23. 신도시, 혁신도시 등 타 개발사업 내 도시첨단물류단지 중복지정 업무 지원(신도시, 혁신도시 등 사업주관부서는 사업성분석 등 사업추진여부 결정 및 물류단지계획 수립 및 관계기관 협의 업무 주관) 24. 신산업단지 내 건축물 계획 등에 대한 업무
	국가산단 사업부	※ 국가산업단지, 일반산업단지(농공단지 포함)에 대하여 '도시첨단사업부' 업무의 제1호부터 제15호까지의 업무를 수행하며, 아래의 업무를 추가 1. 신도시, 공공주택지구 등 타 개발사업에 따른 이주대책을 위한 산업단지 개발 추진시 산업단지계획 수립 및 중앙행정기관 협의, 개발사업관리 ※ 신도시, 공공주택지구 등 사업주관부서는 사업성분석 등 사업추진결정 업무수행 및 산업단지처 사전협의 2. 공공주택지구 등 타 개발사업을 산업단지로 전환 추진 시 산업단지계획수립 및 중앙행정기관 협의, 개발사업관리 추진 ※ 공공주택지구 등 사업주관부서는 사업성분석 등 사업추진결정 업무수행 및 산업단지처 사전협의 3. 경제자유구역 관련 업무 총괄 가. 경제자유구역 개발사업 관련 대외 협력업무 나. 경제자유구역 개발사업의 인·허가, 계획, 설계, 사업관리, 조정, 총괄업무 수행(관련 업무 지역본부 이관·조정포함)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 관할사업지구 건설관리 업무 총괄 라. 간선시설에 대한 국고지원 요청과 관리 및 협의 마. 시티타워 및 복합용지 개발 전반에 대한 총괄·기획·조정
	산업지역 재생부	1. 산단재생사업 및 공업지역정비사업 주요 현안 대응 및 관리 2. “경쟁력강화지원기구” 및 “산단재생 지원센터” 업무 수행 가. 산단재생 시책 발굴 및 정책 조사·연구 나. 산단재생사업 관련 법령 제·개정 지원 다. 후속사업 대상지 공모 지원 및 개발여건 분석 라. 산단재생사업 계획 및 추진실적 평가 마. 지자체 자문·컨설팅·업무네트워크 구축 3. 산단재생사업 대상지 발굴 및 총괄사업 운영·관리 가. 신규후보지 제안 및 정부 협의, 사업시행 협약(안) 검토 나. 조성원가 추정, 수요조사 등 사업성확보 방안 검토 다. 재생사업 추진협의회 구성 및 운영 지원 라. 기반시설에 대한 국고지원 관련 정부 협의 마. 지자체 재생계획 수립 지원 및 지역 연계 사업 발굴 4. 공업지역관리지원기구 등 정책 지원 수행 가. 공업지역관리 및 활성화 관련 법령 제·개정 지원 나. 공업지역관리 및 활성화를 위한 시책 발굴 및 정책 연구 다. 공업지역정비사업 공모지원 라. 공업지역기본계획의 수립 등 지원 5. 공업지역정비사업에 관한 다음의 업무 가. 신규후보지 제안 및 정부 협의 나. 산업혁신구역 계획의 수립 다. 공업지역관리 통합심의위원회 심의 라. 공업지역정비사업 총괄사업관리자 업무(지자체 위탁시) 마. 용지의 취득 및 공급관련 업무 지원 6. 산단 연계형 도시재생 뉴딜사업 정책 지원 및 후보지 발굴 7. 특성화된 지역 복합개발사업 발굴·시행 8. 주택도시기금 활용을 위한 정책지원 및 사업모델 개발 9. 산단재생리츠 기획 및 설립, AMC 총괄 관련 업무 10. 지식산업센터 등 복합개발 사업 추진

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 수요조사, 마케팅 등 사업성 확보방안 검토 나. 기금, 예산 등 재정지원 관련 정책 지원(협의)
도시정비계획처	도심사업 계획단	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 2.4대책(도심사업) 사업관리 및 실적점검회의 총괄 3. 도시재생 및 도시정비사업 관련 보상(이주대책 포함) 및 공급기준 수립(단, 주거환경개선부 관할 사업 제외) ▷ 도심공공주택복합사업 4. 제도개선 및 법령·지침 등 제·개정 가. 제도개선 사항 발굴·협의 및 구체화 나. 관련 법령, 지침 등 제·개정(안) 마련 및 협의 5. 후보지 선정지원 가. 지자체 등 사업제안 후보지 총괄 관리 나. 선도사업 후보지 선정·발표 대응 및 관리 총괄 다. 통합공모 및 후보지 선정 총괄 라. 사업단계별 경투심 및 후보지 선정 경영심의 부의 6. 지구지정 제안 7. 지구지정 관련 심의(중도위, 중토위 등) 8. 공공기획 운영방안 수립 및 총괄 9. 주민협의체 구성 및 주민대표회의 운영기준 수립 10. 시공사 선정기준 수립 및 총괄 11. 도심공공주택복합사업 관련 대외협의 및 홍보 ▷ 노후공공청사 복합개발사업 12. 노후공공청사 복합개발사업 관련 대외기관 협의 13. 노후공공청사 복합개발사업 관련 건설·공급 현황관리 총괄 14. 노후공공청사 복합개발사업 관련 다음의 업무 가. 유형별 사업모델 개발 및 사업성 개선 업무 나. 기본구상용역 통합시행 다. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 라. 주택건설사업계획(변경) 수립 마. 인허가 업무 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시) 총괄 관리 사. 기본·실시설계(건축) 및 설계용역 총괄관리 아. 비주거시설 운영 및 관리 기준수립
	도시정비 계획부	1. 도시정비사업* 기획, 조정, 총괄 * 도시정비사업의 범위 -「도시 및 주거환경정비법」제2조에 따른 사업 -「소규모주택정비법」제2조에 따른 사업(2.4대책에 따른 소규모주택정비관리지역 포함) - 공공정비사업(공공재개발사업, 공공재건축사업, 공공직접시행정비사업) 2. 도시정비사업 정책수립 및 법령 제·개정 총괄 3. 도시정비사업 관련 제도개선 총괄 4. 국회 등 도시정비 관련 대외협력 업무 5. 도시정비사업 규정 및 지침 운영 6. 도시정비사업 운영계획 수립 및 관리 7. 정책연계형 도시정비사업 업무 총괄 가. 뉴딜연계형 정비사업 나. 생활SOC연계형 정비사업 다. 빈점포 활용 리모델링사업 8. 도시정비사업 업무수행능력 강화 프로그램 운영 가. 도시정비 직무교육 주관 나. 도시정비 업무편람 정비 9. 정비지원기구 운영 및 총괄 관리 가. 정비지원기구 업무 총괄 나. 정비지원기구 조직구성 및 운영 다. 도시정비 관련 정책발굴 및 홍보 라. 도시정비 활성화 전략수립 지원 마. 민간정비사업 공사비검증 업무 바. 관리처분타당성 검증 10. 도시정비사업 관련 다음의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 공모계획수립 지원 및 공모총괄 관리 나. 시공사 선정기준 수립 다. 시공사 선정 주관(수도권역은 수도권도심정비특별본부에서 수행) 라. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 마. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시) 총괄 관리 ▷ 소규모정비사업*, 공공정비사업(수도권 지역본부 관할은 수도권도심정비특별본부에서 수행) * 소규모정비사업의 범위 - 가로주택정비사업 - 자율주택정비사업 - 빈집정비사업 - 소규모재건축사업, 소규모재개발사업 11. 가로주택정비사업 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선청 총괄 나. 공모지구 개발구상(안) 수립, 주민협의 다. 현상설계 공모, 심의・인허가 및 시공자 선정 평가 라. 주민설명회 및 조합설립 지원 등 사업 총괄 12. 자율주택정비사업 공동사업시행 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선청 총괄 나. 사업기획, 재원조달(기금지원), 임대주택 매입약정, 설계·시공 품질관리, 이주지원 등 다. 사업운영·관리, 지자체·주민 자문 및 컨설팅 업무 13. 소규모재개발·재건축사업 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선청 총괄 나. 현상설계 공모, 심의・인허가 및 시공자 선정 평가 다. 주민설명회, 조합설립 지원 등 사업 총괄 14. 빈집정비사업 사업관리 가. 빈집정비사업 총괄 현황관리 나. 후보지 POOL 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 빈집 등 활용 사업기획 및 사업계획 수립(사업추진은 사업 유형별 소관업무 분장에 따름) 15. 공공정비사업 사업관리 가. 주택건설사업계획수립・확정 나. 정비계획 수립(변경) 및 사업시행인가(변경) 등 사업추진 관리 다. 계획, 기본설계 및 실시설계 라. 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 사. 인허가 업무 총괄
	주거환경 개선부	▷ 주거환경개선사업 1. 주거환경개선사업 사업기획 및 후보지 선정 지원 가. 사업성 분석을 통한 사업기획 및 사업추진방안 수립 나. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 2. 주거환경개선사업 설계, 인가 등 사업시행 가. 정비계획 수립(변경) 및 주택건설사업계획(변경)수립 나. 사업단계별 경투심 및 후보지 선정 경영심의 부의 다. 주택설계용역 운영 및 관리 라. 인·허가 업무 총괄 마. 사업시행인가(변경) 등 사업추진 주관 바. 민간참여 주환사업 시공사 선정 및 기준수립 3. 주거환경개선사업 사업방식 다각화 추진 가. 민간참여 주거환경개선사업 나. 행복주택 연계형 정비사업 다. 뉴딜연계, 결합개발방식 등 신사업모델 개발 및 사업시행 4. 주거환경개선사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 지원 가. 주거환경개선사업 제도개선 총괄 및 국토부 지원 나. 주거환경개선사업 관련 국토부 및 기재부 대응 5. 사업단계별 원가절감활동 상시 모니터링 운영 가. 원가절감 성과분석 및 환류제도 운영 나. 원가절감 사항 발굴 및 공유 다. 현장설계변경사항 원인분석 및 설계환류 6. 보상, 이주대책 및 지구주민 주택공급 업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 조성원가 산정 기준 나. 주환사업 양여토지의 관리 및 처분에 관한 시행규정 다. 위험건축물 이주자금 제도 지원 및 관리 7. 재난지역 특별재생사업 총괄 8. 소관 사업의 경투심 부의 및 민원 대응 ▷ 재개발·재건축사업 등 1. 재개발・재건축 사업계획 수립 및 시행 가. 사업성 분석을 통한 사업추진방안 수립 나. 주택건설사업계획(변경)수립・확정 다. 정비계획 수립(변경) 및 사업시행인가(변경) 등 사업추진 관리 라. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 마. 인·허가 업무 총괄 바. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시) 사전 검토 및 협의 사. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 2. 순환정비재개발사업 기획・조정 업무 총괄 3. 재개발・재건축사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 지원 4. 재개발・재건축사업 설계 가. 주택설계용역 운영 및 관리 나. 주민추천 시공사 선정 업무 주관 5. 보상, 이주 및 공급 총괄(관리처분방식) 6. 소관 사업의 경투심 부의 및 민원 대응 7. 재개발 및 재건축 컨설팅 및 공공관리자 업무 8. 재정비촉진지구 총괄사업관리자 관련 다음의 업무 가. 기본협약 체결 나. 총괄사업관리 업무협약 총괄 (협약체결 : 지역본부) 다. 활성화계획 수립 총괄 라. 거점사업구간 내 주택건설사업계획 수립, 설계 마. 거점사업구간 내·외 생활SOC 등 단위사업 및 지자체 수탁사업 업무 총괄 (협약체결 : 지역본부) 9. 역세권 복합 재개발(도정법 및 도촉법에 따른 재개발사업)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사업추진업무 총괄 10. 시장정비사업 업무 총괄 11. 안전우려 건축물 정비사업 업무 총괄
	공공지원 정비부	▷ 생활SOC사업 1. 도시재생뉴딜사업지구 내 LH형 생활SOC 사업모델(주거복합, 비주거복합, 순수SOC 등) 개발 업무 총괄 2. 도시재생뉴딜사업지구 내 생활SOC 사업 개발 업무 총괄 가. 사업성 분석을 통한 사업추진방안 수립 나. 경투심, 인·허가 업무 총괄 다. 기본 및 실시설계(건축) 및 설계용역 총괄관리 라. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 3. 공사 보유토지 등을 활용한 생활SOC 시범사업 발굴·시행 가. 빈집비축 활용형 시범사업 발굴·시행 나. 장기미매각 보유토지 활용형 시범사업 발굴·시행 4. 국가 생활SOC 조기 사업화를 위한 지자체 사업 수탁 추진 5. 도시재생 비주거 복합사업 모델 사업화방안 수립 및 시범사업 추진 ▷ 공공건축물리뉴얼사업 1. 공공건축물 리뉴얼 사업 후보지 Pool 선정 및 관리 2. 공공건축물 리뉴얼 사업 (국토부 선도사업 포함) 총괄수행 가. 사업성검토, 개발구상, 사업계획 수립 나. 사전심사 : 공기업예비타당성조사, 지방재정투자심사 다. 사업제안 응모 및 계약체결 라. 지자체 등 관계기관 사업협의, 사업계획 승인 마. 기본 및 실시설계(건축) 및 설계용역 총괄관리 3. 국·공유재산 개발 사업계획 및 타당성 컨설팅 4. 관련 법령 제도개선 지원 및 추진 5. 사업모델 및 매뉴얼 개발 ▷ 장기방치건축물 정비사업 1. 장기방치건축물 정비사업 수행과 관련한 다음의 업무 가. 사업계획(사업성 검토, 개발구상, 사업추진방식 등) 수립 나. 사전심사 : 공기업예비타당성조사 등 다. 개별합의에 의한 보상 및 경매ㆍ공매를 통한 취득

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 기본ㆍ실시설계(건축) 및 설계용역 총괄관리, 사업계획 승인 등 인ㆍ허가 마. 사후정산
도시정비사업처	도시정비사업부	1. 도시재생사업* 기획·조정·총괄 * 도시재생사업의 범위 - 뉴딜(경제기반형, 중심시가지형, 일반근린형, 주거지지원형) - 총괄사업관리자 사업 - 혁신지구재생사업 - 도시재생인정사업 - 기타 도시재생 연계사업 2. 도시재생사업 후보지 및 신규사업 업무 총괄 가. 도시재생사업 후보지 및 선정관리 업무 총괄 나. 도시재생 신규사업 추진을 위한 사업모델개발 및 사업화 방안 수립 3. 도시재생 뉴딜 정기공모 및 공모제안 지원 가. 단기·중장기 후보지 POOL 관리 나. LH 참여사업 관련 지자체 컨설팅, 참여사업 발굴 협의 다. 공모 참여방안 및 공모제안 지원 4. 도시재생뉴딜사업 관리 총괄 가. 사업추진 및 사업비 집행 등 관리 나. 기본 및 시행협약 체결(안) 검토 및 지원 다. 기본구상 및 기본계획 수립업무 지원 라. 후보지 관련 경영투자심사, 경영심의 마. 참여사업별 주관부서간 업무조정 바. 중앙행정기관 업무협의(지역본부 업무지원 등) 사. 정부·지자체 선정평가 대응 5. 도시재생 인정사업 관리 총괄 가. 기본구상 및 사업성분석 지원 나. 도시재생 인정사업 공모 제안 지원 다. 정부·지자체 선정평가 대응

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 선정사업 관리 6. 소규모주택지구* 도시재생뉴딜사업 및 도시재생인정사업과 관련한 다음의 업무 * 「공공주택특별법」 제7조에 따른 사업 가. 사업계획 수립 나. 사업총괄 및 현황관리 다. 사업추진 관련 인·허가 업무 총괄 라. 유형별 사업모델 개발 및 사업성 개선 마. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 바. 주택건설사업계획(변경) 수립 사. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시) 총괄 관리 아. 기본·실시설계 7. 도시재생사업 관련 정부정책 및 법령 제·개정 총괄 8. 도시재생사업의 규정 및 지침 운영 총괄 9. 도시재생 관련 대외협력업무 총괄 가. 도시재생뉴딜정책 관련 중앙행정기관 협의 및 지원 (지역본부 업무지원 등) 나. 지자체, 지방공사 등 재생사업 컨설팅 및 사업계획 수립 지원 다. 도시재생 관련 토론회, 세미나 등 개최, 운영 및 참여 라. 도시재생 추진관련 지자체 등 협약체결 총괄 마. 지자체 도시재생지원센터 업무 지원 10. 도시계정 출자, 투자 및 융자사업에 대한 사업인정심사 업무 가. 사업인정심사 및 사전컨설팅 나. 사업인정심사 업무처리기준 관리·개정 다. 사업성분석 시스템 운영 및 관리 11. 도시재생 직무교육 및 역량강화 업무 총괄 12. 도시재생사업 정책홍보 총괄 13. 재생사업연계 공유지 사용, 교환, 협약 등 관련업무 ※ 재생사업 연계 후보지 중 국유지(국유청사 포함) 위탁개발사업의 경우 유관부서와 협의·조정 시행

부서	부	업 무 분 장 내 역
	혁신지구 사업부	1. 혁신지구 사업총괄 가. 혁신지구 후보지 선정, 지구지정 및 시행인가 업무총괄 나. 혁신지구 관련 법령·지침 개정 등 제도개선 업무 다. 기존 사업지구의 혁신지구 중복지정에 관한 업무 라. 혁신지구 관련 대외협의, 홍보 마. 혁신지구 민원대응 총괄 바. 혁신지구 사업현황관리 2. 스마트재생사업 사업방안 연구 및 지자체 컨설팅 ▷ 도시재생혁신지구 1. 도시재생혁신지구 후보지 통합공모 및 지구지정 업무 가. 중장기 후보지 Pool 관리 나. 사업성 분석 및 예비 타당성 조사 업무 총괄 다. 사업방식(자체사업, 위탁개발, 리츠 등) 및 참여 결정 라. 후보지 선정관련 대외기관 업무협의 및 업무협약 총괄 마. 통합공모 계획 수립 및 제안 바. 혁신지구 지구지정 제안(국가시범지구에 한함) 사. 도시재생특위 심의 아. 기본구상용역 통합시행 자. 조성원가 추정, 수요조사 등 사업성 확보 방안 검토 2. 도시재생혁신지구 시행인가에 관한 업무 가. 사업계획 수립 및 변경 나. 기본설계 등 용역 시행 및 관리 다. 지자체 등 관계기관 사업시행협약 체결, 검토 및 지원 라. 지구단위계획 및 영향평가 업무 총괄 마. 사업추진 관련 인・허가 업무 총괄 3. 사업단계별 경투심 및 후보지 선정 경영심의회 부의 4. 도시재생혁신지구 리츠 인가 등 업무 가. 금융주간사 선정 및 관련 용역사 계약체결 나. 기관투자자 모집 다. 주택도시기금 출자 융자 신청 및 사업인정심사, 금융

부서	부	업 무 분 장 내 역
		지원심사 신청 라. 리츠 영업인가 마. 기금, 기관투자자, 시공사 등 리츠사업 참여자간 사업약정 체결 5. 리츠 시행 사업의 AMC 관련 업무 총괄 ▷ 주거재생혁신지구 1. 주거재생혁신지구 후보지 공모 및 선정 관리 가. 중장기 후보지 Pool 관리 나. 사업성 분석 및 예비 타당성 조사 업무 총괄 다. 후보지 선정관련 대외기관 업무협의 및 업무협약 총괄 라. 통합공모 계획 수립 및 제안 마. 기본구상용역 통합시행 바. 조성원가 추정, 수요조사 등 사업성확보 방안 검토 2. 주거재생혁신지구 지구지정 제안(국가시범지구에 한함) 3. 도시재생특위 심의 4. 주거재생혁신지구 시행인가에 관한 업무(국가시범지구에 한함) 가. 사업계획 수립 및 변경 나. 기본설계 등 용역 시행 및 관리 다. 지자체 등 관계기관 사업시행협약 체결, 검토 및 지원 라. 지구단위계획 및 영향평가 업무 총괄 마. 사업추진 관련 인·허가 업무 총괄 5. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 6. 시공사 선정기준 수립 ▷ 기존 매입형, 토지교환형 행복주택사업(후보지경투심 완료지구) 1. 후보지경투심이 완료된 행복주택사업과 관련한 다음의 업무 가. 사업단계별 경투심 및 경영심의 부의 나. 사업승인 및 설계 다. 대내외 업무 협의 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
	도심활력 사업부	1. 주거취약지(쪽방촌) 사업 및 도시재생과 관련한 지구지정형 개발사업과 관련한 다음의 업무 가. 신규후보지 선정 및 지구지정 나. 지구계획 및 사업계획 수립 다. 사업총괄 및 현황관리 라. 사업추진 관련 인·허가 업무 총괄 마. 유형별 사업모델 개발 및 사업성 개선 바. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 사. 주택건설사업계획(변경) 수립 아. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시) 총괄 관리 자. 기본·실시설계 및 공사발주(조성공사 별도 발주 시) 차. 지자체와 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정(협약체결 : 지역본부) 카. 지구계획 변경 승인 시 각종 영향평가 재협의 및 심의업무 지원 2. 주거취약지(쪽방촌) 사업과 도시재생사업 연계 가. 도시재생 연계방안 마련 및 도시재생뉴딜(총괄사업관리자 등) 공모 관련 업무 나. 공모선정된 도시재생뉴딜 사업(총괄사업관리자 등)관리 3. 항만재개발사업(항만재개발, 항만배후단지개발, 기타 항만사업) 기획 및 사업시행에 대한 다음의 업무 가. 항만재개발사업 계획수립 총괄 업무 나. 계획수립내용에 대한 총괄 자문 및 조정, 관리 다. 토지이용계획·지구단위계획 수립기준 작성, 운영 및 관리 라. 관할 사업지구 계획 사례 조사·분석 시행 마. 조사설계용역 관리총괄(관련 업무 지역본부 이관·조정 포함) 바. 개발 및 실시계획 수립 및 변경 사. 지자체 등과 사업시행 협약체결(안) 검토 및 결정 (협약체결: 지역본부) 아. 중앙행정기관장과의 사업시행 협약체결 자. 중앙항만정책심의회 심의 차. 관할 사업지구 개발관련 사업관리 업무(주요 방침결정 포함)

부서	부	업 무 분 장 내 역
	도시정비 견적부	1. 도시재생 및 도시정비 사업 관련 건축 견적 및 발주 업무 총괄 2. 도시재생 및 도시정비 사업 관련 기계설계(소방 포함), 견적 및 발주 업무 총괄 3. 도시재생 및 도시정비 사업 관련 전기(소방 포함)·통신설계, 견적 및 발주 업무 총괄 4. 도시재생 및 도시정비 사업 관련 토목·조경설계, 견적 및 발주 업무 총괄 5. 마을정비형사업 및 지역수요맞춤형사업 관련 기계(소방)·전기(소방)·통신·토목·조경 설계업무 지원 6. 마을정비형사업 및 지역수요맞춤형사업 관련 견적 및 발주 업무
글로벌사업처	글로벌사업 계획단	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 및 혁신활동 2. 부서 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 총괄 3. 해외 개발사업 총괄 및 사업관리 4. 해외사업관련 금융 및 법률검토 지원 5. 해외사업관련 정책제안 및 지원, 홍보업무 6. 대내외 사업환경 분석 및 중장기 해외사업 전략수립 7. 해외사업 자문위원 및 리스크관리위원회 총괄 8. 해외사업 관련 MOU, 사업현황 등 각종 통계관리 9. 해외개발사업 제도개선 업무 10. 출자회사(KIND) 및 정책펀드 관리 11. 탄소배출권 연계 CDM 사업총괄(파키스탄 등) - ESG 경영연계 전략과제 발굴 및 대응 - 시장조사 및 타당성조사, 기본계획 및 설계 - 사업구조, 금융구조, 법률검토 및 사업리스크 관리 등 - 개발도상국 사업확대를 위한 네트워크 구축 등 12. 원팀코리아2.0 네트워크 등 협력체계 구축업무 13. 공정문화 관련 업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
	중남미중동 사업부	1. 중남미 지역 해외개발사업 총괄 가. 공적개발원조(ODA)·다자개발은행(MDB) 발주사업, 신규 투자사업 - 정보수집 및 시장조사, 타당성조사, 기본계획 및 설계, 사업관리자문(PMC) 등 용역 - 사업구조・금융구조・법률검토 및 사업리스크 관리 등 2. 쿠웨이트 포함 중동지역 해외개발사업 총괄 가. 쿠웨이트 압둘라신도시 설계용역 준공 및 사후관리 - 설계용역 준공처리 및 하자보수기간 사후관리(3년) - 쿠웨이트 현지 정부기관 보고, 세무관리 등 나. 신규 G2G 투자개발사업 발굴 및 사업구조화 3. 소관지역 현지사무소・주재원・파견자 관리 4. 소관지역 네트워크 구축 및 관리(외빈응대 포함) 5. 기타 G2G 신규투자 사업관련 대외업무
	ASEAN 인도사업부	1. 미얀마,인도,태국 개발사업 총괄 2. 한-미얀마 경제협력 산업단지 관련 업무 가. 인허가, 사업계획 및 설계, 환경・사회영향평가 등 나. 기반시설 설치를 위한 관계기관 협력 다. 사업구조・금융구조・법률검토 및 사업리스크 관리 등 라. 분양, 마케팅 및 투자자 유치관련 대외 협력 업무 마. 국내기업 해외진출 지원(관계기관 간 협업 포함) 3. 달라신도시 사업성 검토 등 투자사업 참여 추진 4. 인도 도심재개발 사업 등 관련 업무 가. EDCF 차관계약관련 PM사업 관리 나. LH 참여 투자사업 구조화 및 사업화 등 5. 미얀마, 태국, 인도 신규 G2G사업 발굴 및 대응 6. 소관지역 현지사무소・주재원・파견자 관리 7. 소관지역 네트워크 구축 및 관리(외빈응대 포함)

부서	부	업 무 분 장 내 역
	베트남사업부	1. 베트남 산업단지 및 경제구역 투자사업 관련업무 가. 투자사업, 엔지니어링사업, 공적개발원조(ODA)·다자개발은행(MDB) 발주사업 - 정보수집, 시장조사, 타당성조사, 기본계획 및 설계, 사업관리자문(PMC) 등 용역 - 사업구조・금융구조・법률검토 및 사업리스크 관리 등 나. 산업단지 및 경제구역 등 신규후보지 발굴 2. 베트남 사회주택, 상업주택, 도시개발 관련업무 가. 투자사업, 엔지니어링사업, 공적개발원조(ODA)·다자개발은행(MDB) 발주사업 - 정보수집, 시장조사, 타당성조사, 기본계획 및 설계, 사업관리자문(PMC) 등 용역 - 사업구조・금융구조・법률검토 및 사업리스크 관리 등 나. 사회주택 및 상업주택, 도시개발 사업 등 신규후보지 발굴 3. 베트남 현지사무소・주재원・파견자 관리 4. 베트남 네트워크 구축 및 관리(외빈응대 포함)
남북협력단	신북방사업부	1. 사업계획·운영계획 수립 및 집행의 조정·통제 2. 개성사업 및 대북사업에 관한 다음의 업무 가. 대외 네트워크 구축 및 활용을 통한 신규사업 추진 나. 대북협상 및 정부 등 유관기관 업무협의 총괄 다. 토지임대차 및 지장물보상, 이주대책 관련 업무 총괄 라. 대북사업관련 법규제도 및 협약체결 총괄 마. 대규모 기업집단 및 기업결합 신고 관련 업무 바. 한누리 주식회사 경영관리 업무 3. 개성사업 및 대북사업 중 공급에 관한 다음 업무 가. 투자설명회 및 수요조사 관련업무 나. 입주업체 선정 및 공급계약 체결 4. 남북협력사업관련 법령 및 제도개선 5. 러시아 개발사업 총괄 6. 한-러시아 경제협력 산업단지 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 인허가, 사업계획 및 설계, 환경・사회영향평가 등 나. 기반시설 설치를 위한 관계기관 협력 다. 사업구조・금융구조・법률검토 및 사업리스크 관리 등 라. 분양, 마케팅 및 투자자 유치관련 대외 협력 업무 마. 국내기업 해외진출 지원(관계기관 간 협업 포함) 7. 러시아 도시개발, 해외인프라, 스마트시티 등 관련 업무 가. 시장조사, 지역개발구상 및 사업타당성조사 등 나. 사업정보 수집 8. 러시아, 몽골, 우즈벡 등 북방국가 신규사업 발굴 업무 9. 소관지역 현지사무소・주재원・파견자 관리 10. 소관지역 네트워크 구축 및 관리(외빈응대 포함)
	북한센터	1. 북한지역 신규 특구사업 발굴 가. 한반도 신경제구상 등 정부 국정과제 수립·지원 나. 북한 특구개발구상 수립 및 대정부 제안 다. 북한 산업정책 및 산업입지 검토 라. 특구조성을 위한 재원조달방안 검토 마. 사업추진체계 검토 2. 남북접경지역 사업발굴 및 정책지원 가. DMZ 및 접경지역 관련 정부 정책지원 나. DMZ 및 접경지역 개발사업 발굴 및 대정부 제안 다. 접경지역 토지비축 등 토지관리업무 검토 3. 북-중-러 접경지역 협력사업 발굴 가. 북-중-러 접경지역 지역연구 및 동향조사 나. 북-중-러 접경지역 신규사업 발굴 다. 북-중-러 협력사업과 북한과의 연계개발 구상 4. 전문가 네트워크 구축·관리 가. 북한사업 자문제도 수립 및 개선 나. 북한사업 관련 포럼 및 세미나 운영 다. 북한사업 자문회의 운영 라. 북-중-러 협력 및 지식공유프로그램 운영 5. 북한지역 사업발굴을 위한 국토도시 정보관리 가. 북한지역 개발가능지 분석 및 후보지뱅크 구축

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 북한 지역개발동향 및 인프라현황 조사 다. 북한 정보시스템 구축 및 운영 6. 북한지역 미래사업 발굴을 위한 조사연구 가. 북한지역 국토종합계획 구상 및 개발 Road Map 수립 나. 북한 스마트시티 조성방안 수립 다. 북한지역 주택사업 진출방안 수립 라. 도시재생사업 추진방안 수립

6. 건설안전기술본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
건설안전처	건설기술 기획부	1. 본부 내 업무 전반 총괄·기획·조정 2. 건설기술 관련 총괄·기획·조정 3. 본부업무 관련 대외기관(국회, 감사원 등) 요구자료 총괄 4. 본부내 지역본부 요구자료 취합 및 통계관리 5. 건설관리 현황 작성·관리(건축물 해체공사 포함) 6. 건설관리 기준, 제도, 지침 제·개정 7. 건설현장 조직 및 감독자 인력 운용에 대한 지원 8. 건설현장 운영기준(사무실규모, 비품, 현장관리비, 차량 등) 및 공사감독 업무기준 수립 9. 공사감독자 직무역량 교육 업무 10. 건설분야 청렴업무 지원 11. 건설공사 사후평가 시행기준 수립 및 평가현황 관리
	단지건설 관리부	1. 건설공사 품질관련 업무 및 안전관련 업무 2. 품질 및 안전 관련 지침 제·개정 3. 시공실태·안전 점검, 안전사고조사 특별점검(중대재해 제외) 및 기획점검 등 업무 4. 건설현장 이행실태확인 업무(건축물해체공사 포함) 5. 건설현장 특별관리지구 지정 및 운영 6. 건설업체 부도·파산에 따른 업무지원 7. 부도·파산지구 현황관리 8. 토지사업 시공평가위원 선정・관리 9. 토지사업 우수시공업체, 품질우수업체, 우수전문업체 선정업무 10. 토지사업 시공 VE 업무 및 교육 총괄 11. 토지사업 시공기술 지원 12. 건설 정보화 업무지원 13. 건설공사 연간 점검/평가계획 수립 총괄 14. 폐기물 처리 관련 업무 총괄 가. 폐기물현장점검 및 지도교육 나. 폐기물 처리관련 대외기관 대응업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 폐기물 처리지침 운용(현장운용 부분) 15. 건설공사 품질우수·품질미흡 통지서 및 벌점 업무 16. 토지사업 시공평가 총괄(주택사업 시공평가 토목분야 지원) 17. 토지사업(조경포함) 시공평가 기준 수립 및 개선
	주택건설 관리부	※ '단지건설관리부' 제1호부터 제12호까지의 주택사업분야(공공지원건축물 포함) 업무를 수행하며 아래의 업무를 추가 1. 건설공사 연간 점검/평가계획 수립 업무 2. 폐기물 처리 관련 업무 가. 폐기물현장점검 및 지도교육 나. 폐기물 처리관련 대외기관 대응업무 3. 건설공사 품질우수·품질미흡 통지서 및 벌점 업무 총괄 4. 주택사업 시공평가 총괄(토지사업 시공평가 건축분야 지원) 5. 주택사업 시공평가 기준 수립 및 개선
	건설사업 관리운영부	1. 건설사업관리 업무기준 수립 2. 토지 및 주택사업 건설사업관리용역 발주지구 검토 및 발주 3. 토지 및 주택사업 우수 건설사업관리용역업자 선정업무 4. 건설사업관리용역 종합기술제안서 접수 및 감점 사항 심사 5. 건설사업관리기술자 역량 교육 업무 6. 토지, 주택사업 건설사업관리용역 지도·점검 업무 7. 토지, 주택사업 건설사업관리용역 평가업무 8. 토지·주택사업(기계, 전기, 통신, 조경) 시공평가 및 품질평가 9. 건설사업관리용역 품질우수·품질미흡 통지서 및 벌점 업무
	공정하도급 추진단	1. 하도급계약 현황 관리 2. 건설기계 대여계약 현황 관리 3. 하도급 교육계획 수립 및 운영 4. 불공정하도급 해소센터 운영 5. 관리하수급인 지정제도 운영 6. 하도급 점검업무 7. 전자적 대금지급시스템 운영관리 8. 체불상담시스템 운영 9. 내·외국인 근로자 현황관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		10. 건설근로자 전자카드 근무관리시스템 운영 11. 하도급 관련 대외기관(국회, 감사원, 언론 등) 지원 업무
공정심사처	공정심사 계획부	1. 기술심사·평가분야 법령 및 제도개선 총괄 2. 기술심사·평가분야 교육계획 수립업무 3. 단지분야 기술용역 등 제안서(TP·SOQ·종합심사낙찰제) 평가 관련 업무 4. 단지분야 설계공모 심사 5. 단지분야 건설기술 설계용역 평가 관련 업무 6. 단지분야 건설기술용역(조사설계, 영향평가, 건설사업관리 등)의 사업수행능력평가 7. 단지분야 건설기술용역 제도개선 관련 유관기관 협의 업무 8. 하도급 관리지침(건설기술용역) 수립 및 관리 9. 기술심의위원회 운영 업무 가. 기술기준분과위 실무위원회 운영(지침 제38조제1항4호관련) 나. 기술심의위원회 운영지침 수립 및 관리 다. 단지분야 발주방법분과위원회(토목, 조경 등 설계공모) 운영(지침 제43조제1항2호 관련) 10. 기술심사·평가분야 청렴 업무 총괄 11. 기술직원 경력 및 실적관리 업무(토목, 도시계획)
	공정 심사1부	1. 대형공사 등의 발주방법심의(낙찰자 결정방식 적정성) 업무 2. 기술형 입찰 공사 등의 입찰 및 설계평가 관련 업무 3. 기술심의위원회 운영 업무 가. 설계분과위원회 운영(지침 제6조 3,5,8,10호관련) 나. 설계심의분과위원회 운영(지침 제3장 관련) 다. 발주방법분과위원회 운영(지침 제43조제1항1호 관련) 4. 기술형 입찰 공사, 공사 종합심사낙찰제 및 시공책임형 CM(기술사항) 등의 심사제도개선 관련 업무 5. 공사 종합심사낙찰제 및 시공책임형 CM(특례) 심사업무(기술사항) 가. 공사 종심제 물량·시공계획서, 시공책임형 CM 사업계획서 심사를 위한 종심제 물량·시공계획 심사위원회

부서	부	업 무 분 장 내 역
		운영(비계량평가) 나. 공사 종심제 및 시공책임형 CM 공사수행능력 등 종합점수 산정(계량평가) 6. 공사 입찰참가자격사전심사(PQ)(기술사항) 7. 공사 간이종심제 심사업무(기술사항) (공정계약단 심사건에 한함) 8. 공사 적격심사(기술사항) 9. 개발업무 관련 기술용역의 용역업자 선정 관련 수행능력 평가 제도운영 10. 공공·민간 공동택지개발사업, 공공·민간 공공주택건설사업, 공공지원 민간임대주택사업, 사회주택사업, 주택개발리츠사업, 도시재생사업, 공모형 용지매각의 민간사업자 심사 11. IT용역 제안서 평가 및 발주방법분과위원회운영(기술심의위원회 운영지침 제43조제1항4호 관련)
	공정 심사2부	1. 주택분야 설계공모(공동주택, 일반건축물 등) 심사 관련 업무 2. 주택분야 발주방법분과위원회 운영(기술심의위원회 운영지침 제43조제1항2호 관련) 3. 주택분야 기술용역 등 제안서(SOQ·용역종합심사낙찰제) 평가 관련 업무 4. 주택분야 건설기술 설계용역 평가 관련 업무 5. 주택분야 건설기술용역 제도개선 관련 유관기관 협의 업무 6. 기술용역관련 사업수행능력평가(추정가격 고시금액* 이상), 지침수립 및 제도운영 - 주택분야(기본계획, 설계, 건설사업관리 등) *「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제4조 제1항에 따른 고시금액 7. 기술직원 경력 및 실적관리 업무(건축군) 8. 공공임대리츠 심사 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
단지기술처	단지환경계획부	1. 단지건설기술 관련 총괄·기획·조정 2. 공정한 건설문화 확립 관련 업무 총괄 가. 건설문화 혁신TF 운영 총괄 나. 건설문화 혁신과제 발굴 및 개선 총괄 다. 건설문화 혁신센터 운영 및 제안 접수 등 3. 단지분야 기술관련 정부(대외기관)정책지원 및 총괄 4. 토목학회 등 관련 단체 대외협력 업무 5. 단지분야 기술 관련 법령·제도개선 및 정책지원 6. 단지분야 기술기획 및 교육계획 수립 업무 7. 단지분야 각종 건설기술대상 응모업무 8. ISO품질시스템 유지관리 및 인증 업무 총괄 9. 계약금액 조정 현황 관리 총괄 10. 기술심의위원회 운영 업무 가. 설계분과위원회 운영(지침 제6조 1,4,6,7,9호관련) 나. 단지분야 건설공사 기술기준분과 실무위원회 운영 업무 다. 기술심의위원 선정 및 관리 업무 11. 지역설계변경심의 결과분석 및 설계오류 검증시스템 구축 12. 건설현장 폐기물 관련 기준에 관한 업무 가. 폐기물 처리지침 제·개정 나. 용역대가 산정기준관련 업무(석면해체·제거작업 건설사업관리와 석면조사·비산정도 측정) 13. 건설공사 사후평가 용역대가 기준 업무 14. 단지분야 계획관련 업무 가. 용역대가 기준관련 업무 나. 표준과업내용서 제·개정업무 다. 단지분야 계획기준 수립업무 15. R&D 추진 및 총괄관리, R&D 발굴 지원
	단지기준부	1. 단지분야 대외기준 제·개정 검토 및 지원업무 2. 단지분야 기준 관리 가. 설계지침 제·개정 나. 토목구조물 내진설계지침 제・개정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 공사원가산정지침 제・개정 라. 표준 상세도 제·개정 마. 단지조성 표준공사기간 산정지침 제・개정 3. 측량 관련 지침 및 대가기준의 제·개정 4. 단지분야 설계 용역관련 업무 가. 설계용역 대가기준 제·개정 나. 표준과업 내용서의 제·개정 5. 단지분야 원가산정에 관한 업무 가. 자재, 노임, 품셈 관련 대·내외 업무 나. 원가 발주시스템 및 기준정보 관리 다. 일위대가 관리 및 작성 업무 라. 표준시장단가 적용 기준 수립 및 총괄 마. 표준시장단가 작성, DB구축 및 대외업무 협의 바. 제경비산정기준 수립 및 관리 사. 견적가격 업무처리지침 제・개정 6. 토지개발사업 조성비 추정 기초자료 작성 업무 7. 설계변경 등 계약금액 조정기준 제・개정 8. LH 토석공유플랫폼에 관한 업무 가. LH 토석공유플랫폼 운영지침 제・개정 나. 홈페이지 운영 및 유지관리 9. 단지기준 분야 직무교육 업무 10. 단지분야 기술 지원 11. LHCS(전문시방서) 관련 업무 가. LHCS(전문시방서) 제·개정 나. LHCS(전문시방서) 중앙기술심의 총괄 다. KCS(표준시방서) 개정 관련 검토 및 대외 협의 12. 토질조사 시행지침 및 대가기준의 제·개정
	단지설계부	1. 단지조성사업 자체설계 및 설계기술 지원 업무 가. 자체설계 대상지구 기본설계 및 기본설계VE 수행 나. 자체설계 대상지구 실시설계 감독업무 지원 다. 국내사업 설계 적정성 검토 및 자문

부서	부	업 무 분 장 내 역
		2. 글로벌 및 남북사업 설계기술 지원 업무 가. 자체설계 기술지원 나. 설계적정성 검토 및 자문 다. 기본 및 실시설계 감독업무 지원 3. 단지설계분야 기준관리 지원 업무 4. 단지설계분야 교육관리 및 현장지원 가. 단지설계 직무교육 수행 및 관리(BIM포함) 나. 단지설계 교육지원(BIM포함) 다. 공사현장 설계기술 지원 업무 5. 단지설계프로그램(LH-CDS) 기술지원 업무 6. 정기안전점검 보고서 검토(대상현장은 지역본부와 별도 협의) 등 기술지원 7. 연약지반업무 수행지침 관리·운영 가. 연약지반 설계적정성 검토 나. 연약지반관련 계측기술지도 8. 자체설계대상 사업지구의 조사 및 자체설계 시행여부 검토 9. 단지분야 BIM 로드맵 수립 및 대외업무 등 총괄 10. 단지분야 BIM 표준분류체계 구축 업무 가. 발주단위별 작업분류체계(WBS) 제정 나. 객체분류체계(OBS) 제정 다. 단지분야 공종별 BIM 표준모델 작성 라. 객체별 건설정보 표준 제정 11. 단지분야 BIM 기준 관련 제·개정 업무 가. BIM 적용지침 제정 나. BIM 실무요령 제정 다. BIM 설계용역대가기준 개정 라. BIM 표준과업내용서 개정 마. BIM 기반 설계지침 제·개정 바. BIM 기반 공사원가 산정지침 제·개정 12. 단지분야 BIM 플랫폼 구축 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 단계별 플랫폼 구축 방안 수립 및 용역 시행 나. BIM 납품성과품 검증, 라이브러리 관리, 수량산출 작성, 공정 및 내역연계 등 플랫폼 구축과 연계한 필요기능 도입 다. 플랫폼 구축 전 BIM 뷰어 도입 및 활용방안 마련 13. 발주제도 개선방안 마련 업무 가. BIM 설계용역 발주제도 개선 나. BIM 건설공사(단지분야) 발주제도 개선 14. BIM 활용기준 수립 업무 가. 시공단계 BIM용역 발주방안 마련 나. 시공단계 BIM모델 작성 및 활용방안 마련 다. BIM과 스마트건설기술(드론, 건설자동화 등)을 연계한 활용방안 마련 업무 15. 국토교통부 BIM 시범사업 추진 업무 16. BIM 설계관련 신기술 검증 및 도입 업무 가. BIM 기반 토공이동 설계프로그램 검증 및 도입 나. BIM 체적법 토량수량산출 검증 및 도입 등 17. BIM 관련 기준 개선을 위한 BIM 시범설계 업무 18. 건설자동화 도입기반 마련 업무 가. 대내·외 업무 총괄 및 각종 행사 주관 나. R&D수행, 지침·기준 마련 등 기관간 실무TFT 업무수행 다. 도입기술 발굴 및 건설현장 시범적용 19. 단지설계 관련 데이터 축적 및 관리 (국내, 해외 단지계획·설계 분야)
	단지심의부	1. 설계의 경제성 등 검토(VE) 관련 다음의 업무 가. 설계VE 수행계획 수립 및 운영, 총괄업무 나. 단지 분야 기본・실시・통합 설계VE 수행(일괄·대안입찰, 기술제안입찰, 민간투자사업, 설계공모사업 및 건설공사의 설계변경 사항 포함) ※ 단, 사업(설계)부서에서 직접수행하는 설계VE에 대하여는 연간수행계획 수립 시 조정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 관련 규정, 지침 등 제·개정 및 제도개선 라. 설계VE의 DB화 및 성과관리, 시스템 관리 마. 설계VE 관련 교육 주관 및 전문가 양성 지원 바. 설계VE 우수사례 선정 등 설계환류 사. 설계VE 관련 대외기관 업무협의 2. 자재・공법 선정위원회 운용 가. 토목 및 조경공사 자재・공법선정위원회 운영계획 수립 및 총괄업무 나. 토목 및 조경공사 자재・공법선정위원회 개최 다. 자재・공법선정위원회운영지침 개정 등 제도개선 라. 자재・공법 현장적용 사후평가 관리 마. 자재・공법 선정 관련 DB 운영 관리 3. 단지분야 설계VE 및 자재・공법선정위원회 자문단 구성 및 운영 4. 개발사업 조사설계용역(토질조사, 기본계획, 지구단위계획, 경관계획, 기본설계 및 실시설계), 연약지반안정처리용역, 건설폐기물처리용역 등 용역발주도서의 적정성에 관한 다음의 업무 가. 과업내용서의 적정성 검토 나. 발주의뢰서의 적정성 검토 다. 수량·단가산출서, 설계내역서 작성 등 설계도서의 적정성 검토 라. 계약방법의 적정성 검토 5. 단지조성공사, 도로공사, 터널공사, 환경시설공사(소각장, 하수종말처리장 등), 조경공사, 가로등·교통신호등 공사, 지장물철거공사, 폐기물매립장 설치공사, 기타 부대공사 등 공사발주도서의 적정성에 관한 다음의 업무 가. 시방서의 적정성 검토 나. 발주의뢰서의 적정성 검토 다. 수량, 단가, 설계내역서 작성 등 설계금액의 적정성 검토 라. 주요 공법, 자재선정의 적정성 검토 마. 구조물 안전성의 적정성 검토

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 계약방법의 적정성 검토 등 6. 계약심사 업무처리 지침 수립 및 관리 업무 7. 설계능력향상을 위한 사내교육 업무 8. 계약심사 관련 유관기관 협의 업무
주택기술처	주택기술기획부	1. 부서 내 업무전반의 총괄·기획·조정 2. 주택설계 설계기준 수립 및 관리 가. 설계지침 제·개정 나. 전문시방서 제·개정 다. 표준상세도 제·개정 3. 주택분야 설계용역대가 관련 업무 가. 설계용역대가 산정기준 제・개정 나. 설계용역대가 계약금액조정기준 제・개정 다. 전문협력분야 관리지침 제・개정 4. 주택분야 인증 및 평가(녹색건축인증, 건축물에너지효율등급인증, 에너지절약형 친환경주택평가 등)제도기준 제·개정 5. 에너지절약형 친환경주택 건설기준 관련 업무 수행 가. 친환경 주택 관련 대외업무 수행 나. 친환경주택 관련 기준 제・개정 6. 제로에너지 패시브 기술요소 관련 업무 가. 패시브 설계 가이드라인 수립 나. 벽체・ 창호 단열성능 설계 및 기술기준 수립 다. 기밀 성능 설계 및 기술기준 수립 라. 제로에너지 공동주택 관련 법령 및 제도개선 등 대내외 업무 총괄 마. 제로에너지 공동주택 로드맵 수립 및 추진 7. 장애인, 노약자 편의시설 설치기준 수립 및 관리 8. 주택분야 설계도면 운영지침 제・개정 9. 대학생 주택건축대전 기획・공모・심사 등 시행 10. 공동주택 공사원가 관련 정부정책 지원 및 대외 협의 가. 분양가상한제 기본형건축비 및 가산비, 공사비 지수

부서	부	업 무 분 장 내 역
		개정 지원 나. 공공건설임대주택 표준건축비 개정 지원 11. 주택분야 기술관련 정부(대외기관)정책지원 및 총괄 12. 주택분야 기술관련 법령 및 제도개선 13. 주택분야 기술기획 수립 업무 총괄 14. 주택분야 각종 건설기술대상 응모업무 15. 주택건설공사 표준공사기간 산정 업무 가. 주택건설공사 공사기간 관련 대외기관 업무수행 나. 주택건설공사 공사기간 산정지침 제・개정 다. 주택건설공사 공사기간 산정TOOL 개정 및 관리 16. 라돈 관리방안 및 기준 제・개정 17. 층간소음 기준 관련 업무 총괄 가. 층간소음 기준 관련 대외기관 업무수행 나. 층간소음 관련 기준 제・개정 18. 주택설계기술 경진대회 시행 19. 공동주택 BIM 플랫폼 구축 및 중장기 고도화 업무 가. 공동주택-BIM 기준 및 제도정비 나. 공동주택-BIM 활성화 로드맵 수립 다. 공동주택-BIM 인프라(교육,장비) 구축 라. 기타 공동주택-BIM 관련 업무
	주택기술융합부	1. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 설계기준 수립 및 관리 가. 설계지침 제·개정 나. 전문시방서 제·개정 다. 표준상세도 제·개정 2. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 인증 및 평가(녹색건축인증, 에너지절약형 친환경주택평가 등)제도기준 제·개정 3. 기계, 전기분야 에너지효율등급 인증기준에 따른 설계기준 수립 및 관리 및 총괄 4. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 기술직무교육에 관한 업무 5. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 설계변경 현황관리 업무 6. 단가조사 및 일위대가 작성 등 기계, 전기·정보통신, 조경

부서	부	업 무 분 장 내 역
		분야 공사원가 산정기준 수립 가. 자재, 노임, 일위대가 조사 등 공사원가 발주시스템 등재 관리 나. 공사발주를 위한 공사용 자재 코드 등재 다. 일위대가 작성 세부기준 라. 주요자재 품목 원가계산 작성 7. 기계, 전기·정보통신분야 실적공사비 작성, DB 구축 및 대외업무 협의 8. 기계, 전기·정보통신, 조경분야 정부 표준품셈 제·개정 지원 및 품셈실사 추진 9. 주거 취약계층 신재생에너지(태양광) 보급사업 10. 제로에너지 액티브 기술요소 관련 업무 가. 액티브 설계 가이드라인 수립 나. 태양광(옥상,벽면,BIPV 등) 설계 및 기술기준 수립 다. 연료전지 설계 및 기술기준 수립 라. 지열 설계 및 기술기준 수립 11.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 다음의 업무 가. 직접구매자재 관련 업무 총괄 및 조정 나. 직접구매자재의 COTIS 단가등재 업무 다. 직접구매자재 구매절차, 기준, 구입시방서 업무 라. 직접구매자재 관련 하자·분쟁 조정 업무 마. 직접구매자재 예외사유 적용 협의 및 기준 수립 바. 공사용자재 물가변동에 따른 물가조정률 검토 사. 직접구매자재 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 아. 직접구매자재 관련 입찰기준 및 계약조건 제·개정 자. 직접구매자재 입찰 및 계약관련 부정당업자 제재 12. 동반성장평가(계량) 관련 다음의 업무 가.「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 공공구매지원관리자 관련 업무, 중소기업제품 구매계획 및 실적 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 정부경영평가 지표관리 : 중소기업·기술개발(NEP)·여성기업·장애인·국가유공자 생산품 및 녹색제품 구매실적(계량) 다. 내부평가 위임지표(정부권장정책) 지표관리 및 평가업무 - 중소기업·기술개발(NEP)·여성기업·장애인·국가유공자 생산품 관련 평가업무 수행 - 녹색제품구매 관련 평가업무 수행 - 동반성장 추진실적 평가업무 수행 라. 공공구매제도 관련 관계부처 등 대외협의 마. 공공구매제도 관련 제도도입 방안수립 및 시행 13. 기술개발제품(NEP 포함) 우선구매 및 지원 총괄 14. 녹색제품 의무구매 및 지원 총괄 15. 여성기업 의무구매 및 지원 총괄
	주택심의 원가부	1. 설계의 경제성 등 검토(VE) 관련 다음의 업무 가. 설계VE 수행계획 수립 및 운영, 총괄업무 나. 주택 분야 기본설계VE 및 실시설계VE 수행(일괄·대안입찰, 기술제안입찰, 건설공사의 설계변경사항 포함) ※ 단, 설계·사업부서에서 직접수행하는 설계VE에 대하여는 연간수행계획 수립시 조정 다. 학교 등 건축공사 기본설계 VE 및 실시설계 VE 수행 라. 관련 규정, 지침 등 제·개정 및 제도개선 마. 설계VE의 DB화 및 성과관리, 시스템 관리 바. 설계VE 경진대회 주관, 교육 및 전문가 양성 사. 설계VE 관련 대외기관 업무협의 2. VE, 설계자문위원회 관련 업무 3. 주택분야 기술심의(기술기준분과위원회) 운영업무 4. 건축분야 기술직무교육에 관한 업무 5. 실내공기질 기준 관련 업무 총괄 가. 실내공기질 관련 대외기관 업무수행 나. 건강친화형주택건설기준 제・개정 6. 신기술·신공법·신자재 적용기준 수립 및 총괄 가. 신기술·신공법·신자재 관련 지침 제·개정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 신기술·신공법·신자재 관련 정부정책 지원 및 대응 다. 신기술·신공법·신자재 관련 자료취합 및 대응 라. 신기술·신공법·신자재 관련 민원 총괄 마. 신기술・신공법 견적기준 수립(LH인증신기술건에 한함) 7. 신기술·신공법·신자재 발굴・적용・관리 등 다음의 업무 가. 공종별 공모· 접수 관리 및 제출 서류 검토 나. 공종별 신기술검토・심의위원회 운영 다. 품질검증 평가단 운영 마. 적용신기술의 재심의 업무 바. 신기술·신공법·신자재 사후평가 관리 사. 신기술 축전 개최 아. 신기술·신공법·신자재 교육 시행 자. 경진대회 개최를 통한 우수신기술 발굴 및 교육·홍보·포상 차. 건설·환경신기술 활용실적 관리 8. SOC 공공기관 통합기술마켓 운영 및 고도화 가. 홈페이지 컨텐츠 강화, 관리 등 주관 운영 나. SOC 실무협의체(10개사) 주관 운영 다. 공동(통합) 기술공모 주관 운영 라. 신기술·신제품 검증 체계 도입 등 주관 운영 마. 세부운영규정 마련, 법률 검토 등 주관 운영 9. 정보시스템(LH기술혁신파트너몰)의 관리 가. 신기술 공모 접수 및 결과 알림 등 운영 나. 선정 신기술(자재) 현황 관리 다. 선정 신기술(자재) 업체 홍보 관리 10. 주택분야 설계변경 현황관리 업무 11. 주택분야 추정공사비에 관한 업무 가. 공공주택사업 추정공사비 기준 수립 및 운영 나. 사업성분석(WISE) 표준공사비 단가 관리 다. 주택건설공사비 지수 산정 및 공표 12. 주택분야 공사원가 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 자재, 노임, 일위대가 등 COITS 원가발주 등재 관리 나. 자체 일위대가 운영 기준 관리 다. 품셈실사 등 대가 조정 업무 라. 주요자재 원가조사 및 단가산정 기준 운영 마. 표준품셈 개정 제안, 현장실사, 위원회 등 지원 13. 주택분야 공사원가 기준 수립 및 관리 가. 제경비 산정기준 제·개정 나. 설계변경 등 계약금액 조정기준 제·개정 14. 표준시장단가 적용기준 수립 및 총괄 가. 정부 표준시장단가 단가작성 지원 나. 표준시장단가 적용기준 및 공사비분석 15. 공사비산정 선진기법 개발 및 기준수립 가. Cost-BIM 물량산출 기준 수립 및 운영 나. 산학연 Cost-BIM 기술 개발 및 취업연계형 교육지원 다. 사업초기단계 Macro BIM 원가분석모델 구축

7. 사장 직속

부서	부	업 무 분 장 내 역
비서실	비서부	1. 비서 업무 2. 의전 업무
국민소통실	국민소통부	1. 각 부서 홍보지원 및 예산운영 2. 장·단기 홍보전략 및 로드맵 관리 3. 공사 이미지(CI 등) 조사·분석·관리 4. 광고기획 5. 방송(공중파, 종편채널, 케이블 등) 및 기타매체 광고 집행 6. 각종 홍보물 제작 7. 사보 편집·발간 8. 사내방송 제작 및 사진영상 촬영 9. 홍보행사 기획 10. LH스포츠단 관리·운영 11. 견학 프로그램 연간 사업계획 수립 12. 신규 프로그램 발굴, 참여자 모집·홍보 등 프로그램 운영관리 13. 직원큐레이터 등 전문가 양성 등 - 전략홍보(방송사 뉴미디어 협업 등)
	미디어소통부	1. 공사 언론 활동총괄 2. 보도자료 및 언론특집 자료 작성·배포 3. 신문·잡지·인터넷 매체 취재대응 및 출입기자 관리 4. 신문·잡지·인터넷 매체 광고집행 및 공고업무 통할 5. 보도내용 및 언론동향 수집·분석 6. 언론관련 CEO 브랜딩 및 PI(President Identity) 관리 7. 기자실 관리 - 방송매체 취재대응 및 출입기자 관리 - 보도내용 및 언론동향 수집·분석 - 종편채널 동향파악 및 단계별 대응 - 대내 언론업무 기획

부서	부	업 무 분 장 내 역
미래전략실	미래혁신부	1. 기관혁신 전반의 기획·조정·관리 가. 기관혁신 관련 정부경영평가 대응 총괄 나. 기관혁신 관련 위원회 구성・운영・관리 다. 자체 혁신노력 이행관리 총괄 2. 업무 프로세스 혁신 기획・운영 총괄 3. 적극행정 업무 총괄 및 위원회 운영 4. 혁신성장 관련 기획・조정 총괄 5. 제안제도 및 지식경영 기획・운영 총괄
	미래기획부	1. 미래대비 핵심 경영이슈에 대한 경영진 의사결정 지원 2. 공사발전을 위한 사업추진전략 및 실행프로그램 마련 3. 공사 기능과 역할 관련 정책 모니터링 및 대응 4. 미래전략 수립을 위한 대내외 환경 분석 5. 정책위험 리스크 선정 및 관리 * 공사 전체 리스크 대응은 기획조정실 총괄
	ESG추진단	1. 중장기 ESG 경영전략계획 수립·조정·관리 2. 연차별 ESG 실행계획 수립·관리 가. ESG 관련 위원회 구성·운영·관리 나. ESG 전략·핵심 가치 대내외 공유 활동 기획·운영 다. 지속가능경영보고서 발간(UNGC, ISO26000 등) 3. 일자리 관련 정부경영평가 대응 총괄 4. 사회적 경제 조직 육성 지원 및 정부경영평가 지표관리
안전기획실	안전기획부	1. 정부경영평가 안전관련 지표 총괄 2. 중대재해처벌법 대응 총괄 가. 안전보건방침 및 목표 수립 나. 산업재해 예방정책 수립 및 총괄 다. 유해위험요인 확인·개선절차 수립 라. 안전보건예산 편성계획 수립 및 집행 관리 마. 안전보건 관련 업무수행자 업무수행 기준 수립 바. 종사자 의견청취제도 총괄 사. 비상시 대응매뉴얼 마련 및 총괄

부서	부	업 무 분 장 내 역
		아. 도급, 용역, 위탁 등 제3자 종사자 안전보건 총괄 자. 안전보건 관계법령 의무이행 총괄 3. 시설물 안전관리 총괄 가. 시설물 유지관리계획 수립 및 점검 나. 시설물관리시스템(FMS) 관리 4. 안전보건확보의무 경영책임자 보고
	안전관리부	1. LH 안전경영 책임계획 수립·이행 총괄 2. 공공기관 안전평가 총괄 가. 안전관리등급제 나. 안전활동수준평가 다. 현장 작동성 평가 라. 안전관리수준평가 마. 위험성평가 3. LH 산업안전관리 총괄 가. 중대재해 및 재해율 목표관리 총괄 나. 연간 안전교육체계 수립 다. 안전관리 기준 등 매뉴얼 수립 라. 중대재해사고 총괄대응 및 조사 마. 안전관계 법령에 따른 점검 총괄 4. 안전보건경영시스템 운영 및 사후관리 5. 정기안전점검(토목,건축) 업체 명부작성 · 관리 · 지정과 관련한 업무(입찰관련 기준 포함)
	재난관리부	1. 정부경영평가 재난안전관련 지표 총괄 2. LH 재난관리업무 총괄 가. 국가안전관리 세부집행계획 수립 나. 재난대응 매뉴얼 제 · 개정 총괄 다. 사업주관부서 재난대응 매뉴얼 제 · 개정 지원 라. 재난안전대책본부 및 재난안전자문위원회 운영 마. 재난안전관련 훈련 및 교육 실시 바. 재난안전관련 예산계획 수립 및 위임관리 사. 공공기관 재난관리평가 업무수행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		아. 재난안전상황실 및 영상시스템 관리, 운영 자. 재난관리자원 비축관리 차. 재해우려기간 방재상황관리 총괄 카. LH 재난안전 마스터플랜 수립 및 시행 타. 국가안전대진단 점검 및 총괄 파. 재난 관련 기준 수립 하. 신종 사회재난 상황관리 및 대응 총괄
준법감시관	준법제도부	1. 인사·복무, 내부평가, 예산, 회의 및 보고자료 작성 등 부서 총괄 2. 부동산 투기의혹 관련 대정부·국회·언론 대응 총괄 3. 준법감시관 업무수행관련 제규정 운용 4. 공직자윤리법에 따른 부동산 신규취득 제한 업무(상담·조사·처리) 5. 전 직원 공직자 재산등록(신고) 총괄·지원 업무 6. 재발방지 및 내부통제 강화를 위한 제도개선
	준법감시부	1. 부동산 투기행위관련 조사 및 수사 현황 등 총괄 2. 개발정보를 이용한 위법·부당 거래행위 및 투기행위 조사·처리 3. 부동산 소유 여부 및 거래행위 등에 대한 확인 4. 사업지구 내 임직원 보유토지 조사 및 보상배제업무 5. 부동산 취득 관련 법령 및 사규 위반사항의 조사·처리 6. 국토교통부장관의 부동산 정기조사 지원·협조 7. 이해충돌방지법 등에 따른 임직원 부동산 보유·매수 신고 8. 부동산 투기행위 신고센터 운영(상담·신고접수·조사·처리) 9. 준법감시위원회 운영
	준법윤리부	1. 전사 윤리경영 총괄(경영평가 대응, 윤리경영 추진계획 수립·운영) 2. 윤리경영위원회 및 청렴옴부즈만 운영 3. 임직원 행동강령 등 윤리경영 지침 운용 및 시스템 관리·개발 4. 이해충돌방지법 관련 상담·교육·홍보 등 예방업무 5. 부패방지교육 및 전사적 준법윤리 캠페인 등 윤리 조직문화 총괄 6. 준법윤리 관련 정부방안 이행·관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		7. 내부경영평가 위임평가지표(청렴도·준법윤리) 관리 8. 공정거래자율준수프로그램 관련 경영평가 대응

8. 상임감사위원 직속

부서	부	업 무 분 장 내 역
감사실	감사지원부	1. 부서 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 2. 감사계획 수립·조정 3. 감사제도, 규정, 지침, 과제의 연구개발 4. 감사원 감사 지원 5. 상임감사위원 경영계약 및 직무수행평가 6. 감사위원회 구성·운영 7. 종합청렴도 평가 업무 8. 청탁금지법 관련 상담, 교육, 홍보 등
	행정감사부	1. 행정분야 종합·특정감사 2. 재무·회계감사 3. 행정분야 일상감사 및 감사경영제언 4. 행정감사 관련 대외협조(국무조정실·국토교통부 등)
	기술감사부	1. 기술분야 종합·특정감사 2. 기술감사 관련 대외협조(국무조정실·국토교통부 등) 3. 기술분야 일상감사 및 감사경영제언
	감찰부	1. 사정 및 감찰 업무 2. 부조리 신고사항 및 고충민원 등 조사 3. 갑질피해 신고접수, 조사, 신고자 보호·지원 4. 공직기강 관련 대외협조(검찰·경찰·국무조정실·국토교통부 등) 5. 직장내 괴롭힘 및 성비위 관련 조사 지원

9. 부사장 직속

부서	부	업 무 분 장 내 역
기획조정실	기획총괄부	1. 공사경영 전반의 기획·조정 총괄 2. 공사경영, 주요사업의 현안 대응 및 관리 3. 공사경영, 주요사업 등에 관한 통계자료 관리 4. 사장지시사항 관리 등 경영진 리더십 보좌 관련 업무 5. 확대간부회의 등 경영관련 주요회의 및 위원회 운영 6. 정부 등 대외기관 협력 업무 및 자료작성 총괄·조정 7. 본부 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 총괄 (각 본부 주무협의체에서 현안에 가장 밀접한 본부를 지정) 8. R&D 추진 및 총괄관리, R&D 발굴 지원 9. 공정문화 관련 업무 총괄(공정거래위원회 대응 포함)
	대외협력부	1. 국회 관련 업무총괄 가. 임시국회 및 정기국회 법안·청원·예산·결산 회의 관련 업무 총괄 나. 국토교통위원 및 타 상임위 의원요구 등 조정·지원 다. 국토교통위원회 관련 법안·청원·예산·결산 안건 심사에 따른 자료 제공·협의 라. 국회를 통한 각종 민원 및 진정 조정·지원 2. 국정감사 수감 관련 업무총괄
	예산기획부	1. 종합예산 편성 2. 경비예산 집행·조정·통제·차이분석·평가 3. 예산제도 및 지침 관리 총괄 4. 예산절감을 위한 제도개선 및 평가 5. 정부예산(출자금, 보조금 등) 및 결산업무 총괄 6. 정부예산 대정부 업무협의 및 조정 총괄 7. 임대주택 재원 및 손실보전방안 관련 업무 지원 8. 경영투자심사위원회에 부의된 안건의 심의
	경영전략부	1. 장기 전략경영계획 수립·조정·관리 2. 단기 경영계획 수립·관리 총괄 3. 중기 경영목표 수립·관리 총괄 4. 사장경영계약(경영목표, 경영계획서 포함) 수립·관리 및 사장평가 업무 5. 경영투자심사위원회(경영심사분과) 운영 - 경영목표 및 운영계획에 관한 사항 등 6. 경영전략관련 대외 업무협의 등 7. 비전·핵심가치·전략 공유 활동 기획·운영
경영관리실	경영관리부	1. 이사회 운영 가. 이사회 업무 총괄 나. 이사회 운영규정 개정 관리 다. 상임이사(사장, 상임감사위원 제외) 경영계약 및 평가 2. 임원추천위원회(사장, 상임감사위원, 비상임이사) 운영 가. 사장, 상임감사위원, 비상임이사 공모 및 추천 나. 임원추천위원회 운영규정 개정 관리 3. 경영심의회 운영 4. 출자회사 업무 총괄 가. 출자회사 운영 및 관리 총괄(타부서 소관업무 제외) 나. 출자회사 관리규정 개정 관리 다. 출자회사 기업진단에 따른 조치계획 및 이행실적 점검 라. 대외요구자료 작성 총괄·조정 5. 경영공시 업무 총괄 가. 경영공시 운영지침 개정 관리 나. 공시항목 관리 및 공시담당자 교육
	조직기획부	1. 조직 설계 및 운영 가. 직제 관련 규정, 지침 제·개정 나. 조직 신설, 폐지 등 조정 및 개선 다. 임시조직 설치운영 및 조정 라. 부서별, 부별 업무분장 조정 마. 위임전결에 관한 시행세칙 개선 2. 기능조정위원회 구성 및 운영 3. 인력 운영 및 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 총정원, 부서별 및 사업유형별 운용정원 산정 및 관리 나. 중장기 인력운영계획 수립 4. 정원 증원 총괄 및 관련 대외기관 협의 5. 직무분석 및 직무평가
	성과관리단	1. 정부경영평가관련 업무 총괄 가. 정부경영평가 평가지표 수정 및 개선 나. 정부경영평가 지표관리계획 수립 및 운영관리 다. 정부경영실적보고서 작성 및 수검총괄 2. 내부성과관리 업무 총괄 가. 내부성과관리제도 운영 및 개선 나. 위임평가기준 수립 및 개선 다. 내부성과관리위원회 운영 3. 개인목표관리제도(MBO) 운영 및 관리 4. 성과분석 및 환류제도 운영 및 관리 5. 성과관리정보시스템(BSC, MBO 등) 구축 및 운용
사업계획실	사업계획부	1. 사업계획(운영계획, 잠정운영계획)의 수립 및 변경 2. 사업계획의 운용 및 추진현황 관리 - 보상, 판매, 토지개발, 주택건설, 주거복지 등 경영목표 추진 점검 총괄 - 사업총량 현황 관리 3. 지구별 총사업비 및 직접비 예산의 운용・관리 가. 총사업비 관련 지침의 개정, 관리 나. 지구별 총사업비(용지비) 변경 사업협의 다. 신규지구 사업추진전략보고 사업협의 라. 직접비 예산의 조정・관리 4. 재정집행계획 수립 및 실적관리 5. 사업관리에 관한 제 기준 수립・운영 - 사업실적처리기준, 운영계획달성도 평가 6. 사업계획 관련 대정부 업무협의 및 조정 총괄 7. 사업계획 관련 제도개선

부서	부	업 무 분 장 내 역
		8. 정부 토지·주택정책 수립·추진관련 지원 및 대응 9.사업수탁 총괄 및 신규 수탁사업 타당성 심의 10. 사업방식 다각화 총괄 및 관리 11. 사업추진실적 경영공시 12. 사업실명제 관리
	재무기획단	1. 재무관련 기획업무 총괄 2. 정부경영평가 재무관련 지표 관리 총괄 3. 재무관련 국회 및 대외업무 총괄 4. 중장기 재무관리계획 수립·관리 5. 전사적 재무전략 수립 총괄(재무진단 및 분석 등) 6. 부채감축 및 재무개선 방안 수립·관리 7. 중장기 사업계획 수립·관리 8. 전사 사업손익 관리 총괄 가. 사업지구별 사업손익 분석 및 관리 나. 사업지구별 개발이익 관련 현안 대응 총괄 (단, 관련 자료제공 등은 사업지구별 주관부서에서 수행) 9. 신규 정책사업 영향 및 사업성 분석 10. 신규 정책사업 초기대응 대내외 총괄 ※ 대내 주관부서 등 결정 이전 단계 11. 신규 사업모델 개발 총괄 가. 신사업모델 개발 및 사업다각화 방식 발굴 나. 본부별 신규 사업모델 타당성 검토 다. 신규 사업모델 제안에 대한 시뮬레이션 및 심의 12. 사업관리시스템(PMS) 운영 관리
	신규사업 심의부	1. 정부정책 등과 연계한 신규주택 수요추정 및 수급분석 관리 2. 신규사업 조사·선정 업무지침 등 제도 개선·관리 3. 개발가능지 분석 및 신규사업 DB 구축·관리 4. 신규사업분석시스템 개발 및 고도화 5. 중장기 신규사업 계획 수립·관리 6. 신규사업 운영계획 수립·조정·관리 7. 타당성 검증제도(공공기관 예비타당성조사, 타당성 재조사,

부서	부	업 무 분 장 내 역
		타당성 재검토, 수요예측 재조사) 업무 총괄 ※ 대외비에 해당하는 단지조성사업의 예비타당성조사 관련 용역 발주·관리는 신규사업심의부에서 수행 (이외의 타당성 검증제도 관련 용역 발주·관리는 지역본부 또는 사업주관 부서에서 수행) 8. 도시성장관리 및 지역개발 기본협약 업무총괄 9. 보유토지 현황분석·관리 10. 신규사업 우선추진 대상지 선정·조정·관리 11. 경영투자심사위원회(투자심사분과) 운영(신규사업선정 관련) 12. 신규 공공택지 공동사업 기본협약 업무총괄 13. 신규사업 관련 사업협의 운영
	단지사업 심의부	1. 진행사업지구 사업계획 총괄 조정 및 관리(토지개발부문) 2. 운영계획 심의 및 재정집행관리(토지 부문) 가. 정부정책 관련 사업일정 관리 나. 총사업비(조성비) 실적관리 다. 운영계획달성도 평가 및 소명심의위원회 운영 3. 사업리스크 대응시스템 운영 및 관리 가. 진행사업지구 손익관리 총괄 나. 연도별 운영계획 대비 실적 관리 다. 사업리스크 대응반 운영 4. 경영투자심사위원회 제도 운영(토지 부문) 가. 관련 사규 및 지침 제·개정 관리 나. 개발계획 및 사업(보상)착수 투자타당성 심사운영 5. 사업중간평가 제도운영(토지 부문) 가. 관련 지침 제·개정 관리 나. 사업중간평가 성과평가위원회 운영 6. PM사업 제도운영(토지 부문) 가. 관련 지침 제·개정, 관리 나. PM 사업지구 선정 및 폐지 결정 다. PM 사업지구 운영지원, 실적 및 성과평가 7. 사업협의제도 운영(토지부문)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 관련 지침 제·개정 관리 나. 대상별(인허가, 공사 및 용역 설계변경 등) 사업협의 시행 8. 대행개발공사 총괄관리 9. 보상 후 미착공지구 사업추진계획 관리
	주택사업 심의부	1. 주택건설사업 총괄 조정 및 관리 가. 택지개발 등 보유토지 내 주택건설사업 조정 및 관리 나. 공모형(소규모주거지 등) 및 주택건설사업 조정 및 관리 2. 운영계획 심의 및 재정집행 관리(주택 부문) 3. 사업다각화 관리(주택 부문) 가. 공공임대리츠 등 사업다각화 조정 관리 나. 대행건설공사 선정 및 총괄관리 4. 주택사업 손익관리 총괄 및 총사업비(건물공사비) 관리 5. 경영투자심사위원회 제도 운영 가. 주택사업계획 투자심사 운영 나. 주거·도시정비사업 등 단위사업지구 사업(보상)착수 투자심사운영 다. 심사결과 분석 및 이행점검 라. 관련 사규 및 지침 제·개정 및 관리 6. 도시재생사업 사업중간평가 제도 운영 및 성과관리 7. PM사업 제도운영 및 주택개발 관련 PM사업 관리 가. 관련지침 제·개정, 관리 나. PM 사업지구 선정 및 폐지 결정 다. PM 사업지구 운영지원, 실적 및 성과관리 8. 사업협의제도 운영 및 관리 가. 관련지침 제·개정, 관리 나. 인·허가 및 각종 협약체결(주택 부문) 다. 공사 및 용역의 발주, 설계변경(주택 부문) 라. 설계 및 기술기준 등
재무	자금기획부	1. 주간 자금계획 수립 2. 자금의 운용·집행·통제

부서	부	업 무 분 장 내 역
처		3. 보유자금 운용관리 4. 정부출자금 인출 5. 주택도시기금 등의 수융 및 상환 6. 현금·예금·유가증권의 출납 및 보관 7. 주택도시기금 및 결산업무 8. 재무관련 통계자료 총괄·관리 9. 재무위험관리시스템(FRM) 운영·관리 10. 연간 및 월간 자금계획 수립 11. 채권발행계획 수립 등 자금조달업무 총괄 12. 공사채의 발행 등 장·단기자금 조달 13. 공사채의 관리 및 상환 14. 신용평가등급 획득 및 유지관리 15. 국제신용평가, 환위험관리 업무 16. 국내외 파생상품 거래 및 관리업무 17. 자산(매출채권 포함) 유동화업무 총괄 가. 자산유동화 상품설계, 시행 및 관리 나. 자금조달 다변화 검토 다. 토지수익연계채권 발행 및 관리
	회계부	1. 공사 회계·결산업무 총괄 2. 회계처리 기준 수립 3. 회계원가계산 기준 수립 4. 각종 회계처리업무에 대한 지원 5. 본사 회계단위에 대한 결산 및 회계심사 6. 법인카드 발급 및 운용기준 수립 7. 내부회계관리제도의 설계 및 운영
	세무부	1. 세무조정 및 법인세 신고·납부 2. 국세·지방세 등 세무업무 총괄 3. 세무처리 기준 수립 4. 조세법령 및 제도의 개정·개선·해석·질의 지원 5. 세무조사 수감 및 불복청구 지원 6. 각종 세무처리업무에 대한 지원

10. 토지주택연구원

부서	부	업 무 분 장 내 역
연구기획처	연구총괄부	1. 연구원 업무 총괄·기획·조정(연구조직 포함) 2. 연구원 승진·재임용·채용·평가 등 인사관련 업무 3. 예산 편성, 회계, 세무, 결산 등 자금집행 관련 업무 4. 경영평가, 국정감사, 내부평가 회의자료 등 총괄 5. 토지·주택자문위원회 운영 6. 토지주택연구원 소관업무 관련 감사원 등 대외요구자료 7. 기간제(위촉)연구원 및 초빙연구원 관리업무 8. R&D 계획수립, 운영관리 및 연구비 배분 운영 9. R&D 발굴 및 수행, R&D 추진 지원, 모니터링 및 Feed Back 등 10. 지식재산권 관리 및 직무발명보상에 관한 업무 11. 연구개발 관련 협력체계 구축 및 대내외 행사관련 업무 12. 간행물 및 보고서 발간 관련 업무 13. 자료실 및 연구원 홈페이지 관련 업무 14. 연구원 출강, 수강 승인 및 관리 15. 연구원 사옥 및 합숙소 등 시설관리 업무 16. 공사, 용역, 자재, 비품 등 구매계약 업무
	연구정책부	1. 중장기 R&D계획, 수립, 운영관리 2. 연구과제 및 연구진 기획·조정(연구조정위원회) 3. 연구심의회 운영(연구관리시스템) 4. 업적평가(마일리지) 제도개선 5. 대외·글로벌 MOU 등 협력·공동연구체계
LH품질시험인정센		1. 센터 운영 총괄 및 행정업무 2. 건설자재 품질시험 업무 3. 건설엔지니어링기관(품질검사), KOLAS 공인시험기관(층간소음 및 실내공기질) 운영 4. 품질시험계획 관련 업무 5. 현장품질시험 관련 교육 6. 품질시험 지도 및 점검 7. 품질시험비 산정, 기준 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
터		8. 토질조사 및 연약지반업무 관련 현장기술지원 9. 단지분야 토질조사 현장관리부분 용역감독 10. 바닥충격음 차단구조 인정기관 운영 11. 바닥충격음 성능인정 및 검사기관(사후운영기관) 운영 12. 현장 견본세대 바닥충격음 측정·분석 업무 13. 신축 공동주택 실내공기질 측정·분석 업무 14. 주택성능연구개발센터 시설 관리 업무
LH 지역균형발전센터		1. 센터 운영 관련 업무 총괄 2. 지역 연구개발사업 플랫폼 가. 지역 연구개발사업 기획, 평가 및 환류 나. 지역 연구개발사업 관련 산·학·연 협력체계 구축 관리 3. 본사와 연구원 협업 강화를 위한 지원체계 구축 가. 상시 현업부서 연구개발 수요 조사 나. 현업부서 기술, 지식, 정보 수집 연구개발 및 지원 4. 혁신도시 정책사업 및 지역혁신사업 발굴 지원

11. LH인재개발원

부서	부	업 무 분 장 내 역
LH 인재개발원	인재기획부	1. 전략적 교육훈련계획 수립·추진 2. 교육훈련종합이수제 관리 3. 교육훈련비 예산편성 및 관리 4. 교육훈련제도 개선 5. 전문인력양성교육 운영 6. 자기개발교육 운영 7. 법정교육 운영 8. 교육연수, 부서 워크숍 지원 9. 공공기관 진로체험활동 프로그램 총괄
	인재육성부	1. 기본역량개발교육 운영 2. 리더역량개발교육 운영 3. 직무역량개발교육 운영 4. 전사 직무교육 계획수립 및 총괄 5. 신규 채용인력 교육 운영 6. 임금피크직원, 퇴직(예정)직원 지원교육 운영(전직, 창업교육 및 정보제공 등) 7. 부동산전문인력 교육 등 외부교육 운영 8. e-HRD 시스템 관리

12. 지역본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
지역본부 직속	경영혁신부	1. 지역본부 경영 기획・조정・총무업무 2. 언론대응 및 홍보업무 3. 본부 내 조직 및 인력운영 - 업무분장 조정 및 본부 내 협업총괄 포함 4. 인사 및 근태관리, 복무기강 유지와 고충상담 5. 경영간담회 등 각종 회의 주관 6. 예산 및 자금계획 수립집행 7. 운영계획 수립·관리 8. 사업실적 및 사업조정 업무 총괄 9. 프로젝트 관리 - 사업지구별 원가, 사업수지, 인·허가, 사업일정 관리 (고객·품질·환경관리 및 연계사업관리 등 포함) 10. 원가충당부채 설정, 사용계획 수립, 환입 등 총괄관리 및 원가충당부채 관리위원회 운영 11. 장단기 경영계획, 경영목표 수립 및 관리 12. 지역본부 경영실적 분석·평가 총괄 13. 신규 정책사업 발굴, 정책제안 및 미래 관련 대외업무 협의 지원 14. 사옥 및 부대시설의 건립, 임대차 등 운영·관리 15. 국회 및 감사업무 총괄 16. 윤리경영 및 청렴도 관련 업무 총괄 17. 문서수발 및 인장관리 18. 민원 및 정보공개업무 19. 교육업무 20. 보안업무 21. 차량, 드론 등 업무용자산, 물품, 고정자산의 취득·관리·처분·총괄 22. 사회공헌 업무 23. 지역본부 소송업무 총괄 및 지원 24. 사옥에너지절약 계획수립 및 시행 25. 온실가스·에너지 목표관리 운영(사옥 및 차량) 26. 공공기관 진로체험활동(지역본부) 진행 27. 경영혁신 활동 28. 고객만족(CS) 관련 업무총괄 가. 고객만족 제고관련 업무계획 수립 및 시행 나. 고객의소리(VOC), 고객관계 관리(CRM) 수집·총괄 등 다. CS교육 및 고객응대(전화·방문) 상담업무 라. 내·외부고객만족도 조사 총괄 29. 회계, 세무, 결산 및 공사 채권에 관한 업무(사업지원부가 없는 지역본부에 한함) 30. 계약업무 총괄(사업지원부가 없는 지역본부에 한함) 가. 추정가격 고시금액* 미만의 종합공사, 50억원 미만의 전문공사 등 나. 지역제한 대상금액의 공사(지장물 철거공사 및 전문, 영선(보수) 공사 포함) 다. 폐기물처리, 문화재조사 등 개발업무 관련용역[추정가격 고시금액* 이상 포함] 라. 지역본부 발주용역[추정가격 고시금액* 이상 건설기술용역 제외] 마. 물품 구매 및 불용자재의 매각 바. 계약의 입찰, 수의시담시행 및 계약체결 사. 계약의 입찰 및 계약관련 부정당업자제재 심의요청 등 관련 업무 아. 용역계약 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 자. 공사 및 용역계약의 적격심사(산출내역서 검토 포함) *「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제4조제1항에 따른 고시금액 31. 사업지원부가 설치되지 않은 지역본부는 사업지원부 업무 중 제3호부터 제8호까지 수행
	사업지원부	1. 회계, 세무, 결산 및 공사 채권에 관한 업무 - 건축물 및 사업준공시 간주취득세 납부 업무 2. 계약업무 총괄 가. 300억원 미만의 종합공사·전문공사(300억원 미만의 PQ 대상 공사 제외)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 지역제한 대상금액의 공사(지장물 철거공사 및 전문, 영선(보수) 공사 포함) 다. 폐기물처리, 문화재조사 등 개발업무 관련 용역[추정가격 고시금액* 이상 포함] 라. 지역본부 발주용역[추정가격 고시금액* 이상 건설기술용역 제외] 마. 물품 구매 및 불용자재의 매각 바. 계약의 입찰, 수의시담시행 및 계약체결 사. 입찰 및 계약관련 부정당업자 제재 심의요청 등 관련 업무 아. 용역계약 입찰참가자격 및 계약방법 등의 적법성 검토 자. 공사 및 용역계약의 적격심사(산출내역서 검토 포함) *「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제4조제1항에 따른 고시금액 3. 직접구매 대상품목 지방중소기업청 예외협의 4. 직접구매자재 조달관련 업무 가. 발주서류(내역, 도면, 시방서 등) 작성 나. 구매방법 결정(자체, 위탁) 다. 자체구매의 입찰공고, 입찰집행, 낙찰자 결정 및 계약체결 라. 조달청 위탁구매 구매의뢰 마. 나라장터 종합쇼핑몰 납품대상 업체 선정(일반, MAS, 제3자) 바. 직접구매자재 계약변경 관련 업무 사. 대금지급업무 아. 위탁구매 관련 조달청 업무협의 5. 직접구매자재 연간 구매 계획 수립 및 지급자재관리 심의위원회 운영 6. 지급자재 납품업체 관리 및 경고·격려장 발급 업무 7. 공사, 용역, 자재 대금 지급 8. 정부권장정책 이행을 위한 공공구매지원관리자 지정 ※ 공공지원구매지원관리자는 지급자재 발주 및 구매 담당자와 별도 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
	보상부	1. 지역본부 보상현황 관리 2. 관할사업지구의 보상업무(수용방식의 도시재생·정비사업지구 포함) 가. 용지의 취득 및 보상계획 수립 나. 용지의 사용, 수용재결신청 다. 지장물 보상 및 물건이전 등 권리관계 이행여부 확인 후 철거목록을 작성하여 관련부서에 통보 ·건축물대장 말소 및 건물 멸실등기 신청 업무 라. 이주대책 및 생활대책 수립 및 대상자 선정 마. 신규사업 타당성 분석(지구지정 이후) 바. 원가 및 사업수지 관리 사. 개발부담금에 관한 업무 아. 용지취득시스템의 보상정보 관리 자. 토지보상업무의 위탁 및 수탁 차. 예정 지적좌표도 작성 등 지적측량 및 지적정리 카. 도시개발사업 등 착수, 변경, 완료신고 및 촉탁등기 타. 지적정리 완료보고 및 대지이관 파. 농지 및 산지 전용 관련 관계기관 협의(관련 협의자료 작성 총괄) ※ 예정지구 지정 전 관계기관 사전협의는 단지사업부에서 수행 하. 국·공유지 무상귀속 관련 관계기관 협의 거. 최초 토지이용계획 수립 이후 건축물 등 존치여부 결정(존치대상 결정기준의 존치물건에 대한 인·허가 등 권리관계, 존치대상의 경제성 등 존치가치를 확인·검토하여 존치 결정하되, 단지사업부와 협의를 통해 결정) 너. 존치부지의 취득, 공급에 따른 매매계약, 부담금 부과 등 관련 업무 더. 용지관련 각종 부담금(농지보전부담금, 대체조림비, 대체산림자원조성비, 대체초지조성비, 개발부담금 등) 협의 및 납부 러. 주민공람공고 이후 사업예정지구 보상투기 방지 및 지가 관리 머. 후보지 선정·개발계획 수립·조성원가 산정·주택사업 승인전

부서	부	업 무 분 장 내 역
		경투심 등에 따른 각 부별 수지분석시 지원 버. 주거지역의 주택 건설 등 지적확정측량 발주 및 감독, 준공 서. 매립폐기물 처리 구상권 청구 관련 업무 어. 웰플러스주택사업 관련 임대상가 이전에 따른 보상 및 지적정리 업무 3. 수탁보상사업과 관련한 다음의 업무 가. 보상수주 관련 대외기관과의 업무협의 및 협약 체결 나. 관할구역내 공공사업에 대한 조사·자료수집·분석 및 관리 다. 수탁사업 수지분석 등 원가관리 라. 수탁보상 사업지구 보상업무 마. 준공사업지구 분석·심사·평가 업무 바. 수탁보상관련 고객만족(CS) 제고 업무 4. 토지은행, 공공토지 비축업무 5. 광역지역발전특별회계재산의 수탁관리 업무 6. 개발제한구역토지의 매입 및 관리업무 7. 개발제한구역 보전부담금 납부업무 8. 한국토지종합시스템(KLIS)운영 관련 업무 9. 부동산거래내역 분석·통계 처리 10. 비축 및 기업토지의 매입·관리·매각 및 사후관리 11. 가치증대사업 12. 종전부동산(지방이전 공공기관) 매입, 관리 및 처분 관련업무 13. 기관토지 매입 및 관리업무
	토지판매부	1. 지역본부 관할 전 지역 토지에 대한 총괄업무 가. 공급계획, 공급시기 등 운영계획에 관한 사항 나. 종합마케팅 계획 및 판매촉진방안 수립, 시행 다. 부동산 시장분석 라. 판매상담 및 계약체결 마. 분양대금 수납, 정산 등 회수금 관리 바. 기타 판매관련 부대업무 2. 용지공급에 대한 다음의 업무(도시재생사업, 주택단지내 용지 포함) 가. 공급계획 수립

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 공급승인 신청자료 작성 다. 조성원가 산정 및 관리 라. 사업단계별 수지분석업무 지원 마. 공급가격 산정 바. 매각공고, 매매계약체결 및 해약 사. 대금수납 및 대금수납에 따른 사후관리 아. 명의변경(권리의무 승계) 자. 중도금대출 관련업무 차. 토지사용승낙 카. 준공 전 토지사용승낙시 간주취득세 납부 업무 타. 면적정산 및 소유권이전 파. 미매각용지의 용도변경여부 검토 및 개발부서로의 용도변경 신청 요청 하. 공사 준공 이후의 보유토지 관리(잔지 포함) 및 매각(단, 조성토지 등과 관련하여 발생하는 하자 관리, 시설물AS는 제외) 거. 공사 준공이후 보유토지에서 발생하는 매립폐기물 관련 민원접수, 현장조사, 처리방침 수립 및 처리비용 정산(단, 조성토지 등과 관련하여 발생한 하자일 경우 단지사업부(또는 품질관리부)에서 처리방침 수립 및 비용 정산) 3. 본부내 토지·주택 판매관련 현황 및 자료 총괄 4. 사업본부 및 사업단 판매업무 지원 - 추정 건설원가 산정, 분양가격·임대조건 결정의 적정성 검토 등 5. 준공 후 미매각 용지의 용도변경 등 제품개선 업무 총괄
	주택판매부	1. 지역본부 관할 전지역 분양주택 등(일반분양, 5년·10년 공공임대, 분납임대, 토지임대부, 분양상가 및 청년(행복)주택단지내 분양시설 포함)에 대한 총괄업무 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 가. 공급계획, 공급시기 등 운영계획에 관한 사항 나. 종합마케팅 계획 및 판매촉진방안 수립, 시행 다. 부동산 시장분석 라. 판매상담 및 계약체결

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 기타 판매관련 부대업무 2. 분양주택 등 공급에 대한 다음의 업무 (도시재생·정비사업지구 포함) 가. 추정 건설원가 산정, 분양가격·임대조건 결정 업무 나. 분양시행(주택소유여부 및 자산검색 업무 포함) 및 계약체결 등 다. 분양대금 수납, 정산 등 회수금 관리 라. 입주지정기간 이내의 임대보증금 증액 및 감액관련 전환보증금 수납 및 수정계약 체결 3. 지역본부 관할 전지역 주택판매 현황 관리 4. 사업본부 및 사업단 주택판매 업무 5. 견본주택 관리 및 사이버모델하우스 제작·운영 6. 지역본부 관할 분양주택 등 단지의 소유권 보존 등기 7. 지역본부 관할 일반분양주택 및 분양상가(청년(행복)주택단지 내 분양시설 포함)의 이전 등기 8. 지역본부 관할 분양주택 등 단지에 대한 관리업체 선정, 관리소 개소 및 입주시행 9. 지역본부 관할 분양주택 등의 융자금 대환시행계획의 수립·시행 10. 지역본부 관할 일반분양주택 단지의 관리전환계획 수립·시행 11. 공공주택 공급에 대한 다음의 업무 가. 사전예약 청약접수·자격검증 및 당첨자 관리 등의 업무 나. 입주·거주의무 위반자 점검 및 실태조사(지자체 협조) 다. 입주·거주의무 위반자에 대한 사유소명 요청 및 위반자 확정, 계약해제·취득 라. 입주 및 거주의무기간 산정예외 대상 확인 마. 계약해제·취득 및 재공급 업무(거주이전희망자 매입신청 접수 및 매입 포함) 12. 분양주택 등의 브랜드 적용 관리 13. 지역본부 관할 전지역 공공지원건축물 분양공급, 이전등기 및 입점시행 등 분양업무
	지역균형 개발부	1. 지역개발 협력관련 업무 가. 국토 및 도시계획, 개발에 관한 관련계획, 조례, 개발허가

부서	부	업 무 분 장 내 역
		등 도시현황자료 및 정보의 수집·관리·생산 관련 업무 나. 부동산개발 관련 유관기관 및 기업의 동향 조사, 개발시장의 정보 수집, 기관간의 공조체계 구축 다. 지역·수요분석에 따른 지역·도시개발 종합계획안 수립, 사업참여에 관한 기획 라. 지역개발 협약사업의 제안서의 작성 및 제안 마. 지역개발 기본협약의 추진 바. 신사업 기법 및 제도의 연구, 신사업 물량의 발굴 2. 신규사업 후보지 선정 및 지구지정 관련 업무(제영향평가 업무지원 포함) 가. 공공주택, 도시개발, 택지, 신도시, 경제자유구역, 공공지원 민간임대 공급촉진지구, 도심택지사업(5.6, 8.4대책 등)의 후보지 조사에서 지정·개발계획까지 필요한 업무 나.「산업단지 입지 및 개발에 관한 법률」과「산업단지 인허가 절차 간소화를 위한 특례법」등에 따른 산업단지* 개발 관련 업무 ·(산입법) 후보지 조사에서 지구지정까지 필요한 업무 ·(특례법) 후보지조사에서 지구지정·개발계획·실시계획까지 필요한 업무 * 물류단지, 복합산업단지, 연구개발특구, 도심융합특구 등 포함 다. 청년(행복)주택이 포함된 공공주택지구 및 위탁개발형 공공주택사업 등 본사에서 후보지를 선정하는 사업지구 관련 지자체 협의 등 본사 업무지원 라. 국유지 개발(위탁 및 주변지역) 등에 따라 추진하는 공공주택, 도시개발, 산단 등 지정까지 필요한 업무 ※ 다른 법률에 따라 공사가 시행할 수 있는 개발업무의 경우 본사에서 따로 정한 업무수행 기준이 있을 때에는 그 기준에 따라 시행 ※ 도시재생사업에 따른 상기 사업유형·동일 사업방식의

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사업 포함 ※ 상기 가. ~ 라. 호와 동일한 방식의 사업으로서 도시재생 사업으로 시행하는 사업 포함 마. 지구지정이 불필요한 사업(소규모 주택건설사업 등)의 후보지 선정까지 필요한 업무 3. 신규사업지구 개발계획 수립에 따른 공통사항 가. 개발계획 수립을 위한 기본계획 등 조사설계용역, 제영향 평가용역 등 발주 및 감독 ※ 중앙행정기관의 장이 인허가권자로서 본사에서 중앙행정기관와의 신속한 협력체계구축 등을 위해 필요한 경우 본사주관 공동감독 등 체계로 용역수행 나. 중앙행정기관의 장이 인허가권자인 경우 본사 주관부서 업무지원 4. 지역개발사업 관련 아래의 업무 가. 지역개발사업 후보지 발굴·확보, 사업 시행 및 총괄관리 나. 지역개발 전략수립, 관련 사업 참여 및 지자체 지원 다. 지역개발조정위원회 참여 및 업무지원 라. 지역개발평가 관련 현지조사 등 지역개발평가센터 업무지원 마. 지역개발종합지원센터 업무 5. 개발가능지 사업화를 위한 지방자치단체장, 지역기관과의 협의 및 협약체결 업무 ※ 협약체결안에 대한 결정은 본사에서 수행 6. 종전부동산(지방이전 공공기관) 사전조사·분석 및 활용방안 검토, 정부 활용계획 수립지원 관련 업무 7. 토지적성평가 관련 업무 8. 장기미집행 도시・군계획시설 현황분석 지원 9. 실행가능사업 발굴 및 사업화 지원 10. 신규 정책사업 발굴 및 정책제안 지원 11. 미래관련 대외업무 협의 지원 ※ 사업기획부가 설치된 지역본부의 경우 제9호 및 제10호

부서	부	업 무 분 장 내 역
		업무는 사업기획부에서 수행 12. 도심공공주택복합사업 업무에 관한 다음의 업무(단, 서울특별시 내는 수도권도심정비특별본부에서 수행) 가. 도심공공주택복합사업 후보지 조사(주민제안, 지자체제안 등) 및 검토지원 나. 우선 추진후보지 선정을 위한 자료 작성 및 협의(사업계획실) 다. 후보지 내 주민대상 사업설명회 개최 및 주민동의서 징구 라. 후보지 선정에 따른 각종 사업추진 협약 마. 사업지구 개발구상(건축, 도시) 검토 및 용역 시행 바. 사전검토위원회 개최 준비 및 관련기관 협의 사. 경영투자심의 작성 및 부의지원 업무 아. 주민협의체 운영방안 수립 및 구성·운영 지원(지구지정 이전) 자. 민원대응(지구지정 이전)
	도시재생 사업부	1. 도시재생사업 관련 다음의 업무 가. 도시재생전략계획, 도시재생활성화계획, 국토・도시분야 계획 등 도시현황자료 및 정보의 수집・관리・생산 관련 업무 나. 지자체, 공공기관 등 유관기관과 도시재생 기본협약 체결 및 실무협의회 구성・운영 ※ 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도는 본사에서 협약체결 다. 국공유지 등 활용가능한 지역자산 조사 및 활용방안 검토 라. 지역 특화방안 수립 및 특화사업 모델 발굴 마. 지자체 수탁사업 업무 2. 도시재생사업 후보지 조사, 경영투자심사, 선정, 지구(구역) 지정, 사업화방안 수립 및 사업시행 관련 업무 ※ 도시재생사업과 연계되는 복합건축사업, 공공지원건축사업 등 건축물사업의 사업추진 방식, 사업비 등 사업화 방안 포함 가. ‘도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법’에 따른 도시재생사업 나. ‘도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법’에 따른 도시

부서	부	업 무 분 장 내 역
		재생지원센터 수탁사업 다. ‘국가균형발전특별법’에 따른 도시활력증진지역 개발사업 및 새뜰마을사업 라. ‘산업입지 및 개발에 관한 법률’에 따른 산업단지 재생사업 마. ‘도시 공업지역의 관리 및 활성화에 관한 특별법’에 따른 공업지역 정비사업(시범사업 포함) 바. 「항만법」에 의한 항만재개발, 항만배후단지개발, 기타 항만사업(마리나, 어항, 어촌 등) 사. 기타 도시재생 관련 정부정책 결정에 따라 도시재생사업에 포함되는 사업 3. 지역설계변경분과위원회 운영 4. 국토교통부 ‘도시경제사업지원센터’ 업무 5. 빈집 등 비축사업 관련 다음의 업무 가. 빈집 등 비축 관련 지자체 협업 업무 나. 빈집 등 매입을 위한 빈집 조사 및 매입 업무 다. 빈집 등 철거, 임대 등 빈집 관리 업무 라. 빈집 등 활용 사업 발굴 등 빈집 등 사업화 업무 6. 항만재개발사업 관련 다음의 업무 (지역균형개발부 및 단지사업부 업무와 같음) 가. 후보지조사·선정(우선추진 후보지 선정 포함) 나. 사업화 방안 및 사업계획 수립 등 다. 항만재개발사업 추진관련 협약(안) 협의 및 협약체결(기본, 시행) 라. 항만재개발사업 관련 경투심 부의자료 작성 바. 항만재개발사업 관련 사업계획 수립·구역지정·실시계획 승인도서 작성(변경 포함) 바. 인허가 협의・지원 사. 항만재개발사업 관련 용역관리(조사설계, 타당성 조사, 기본·실시설계 등) 7. 도시재생뉴딜사업 신청관련 업무지원, 지자체 업무 협의 및

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사업관리 8. 주거재생혁신지구 관련 다음의 업무 가. 후보지 발굴, 조사, 선정 업무 나. 사업성 분석 다. 예비타당성 조사 라. 주민설명회 개최 마. 주민동의서 징구 바. 지구지정 제안(단, 국가시범지구인 경우 제외) 사. 사업시행 관련 협약체결 아. 국가시범지구계획 작성(단, 국가시범지구인 경우에 한함) 자. 도시재생특위 심의 지원(단, 지구지정 전까지에 한함) 차. 인허가 지원(각종 영향평가, 중토위 등) 카. 민원 대응 9. 도시재생혁신지구 관련 다음의 업무 가. 후보지 발굴, 조사, 선정 업무 나. 사업성 분석 다. 예비타당성 조사 라. 사전컨설팅 및 주민설명회 개최 마. 지구지정 제안(단, 국가시범지구인 경우 제외) 바. 사업시행 관련 협약체결 사. 국가시범지구계획 작성(단, 국가시범지구인 경우에 한함) 아. 도시재생특위 심의 지원(단, 지구지정 전까지에 한함) 자. 인허가 지원(각종 영향평가 등) 차. 민원 대응
	도시정비설계부	1. 도시정비사업*에 관한 다음의 업무 * 도시정비사업의 범위 - 주거환경개선사업, 재개발사업(안전우려건축물정비 포함), 재건축사업 - 공공재개발사업, 공공재건축사업, 공공직접시행정비사업 (단, 수도권역은 수도권도시정비특별본부에서 수행) 가. 후보지 조사에서 정비계획수립, 정비구역지정, 시행자 지정(주

부서	부	업 무 분 장 내 역
		민동의 포함) 및 지자체와 사업협약체결까지 필요한 업무 - 선도지구 후보지 검토(컨설팅 포함) - 후보지공모 지원(지자체 협의) - 우선추진후보지 선정 - 후보지 내 주민대상 정책 및 사업설명회 개최 - 사업지구 개발구상(건축, 도시) 검토 및 용역 시행 - 사전검토위원회 개최 준비 및 관련기관 협의 - 사업성 등 분석·개선 관련 업무 (토지등소유자 확정수익, 분담금 산정 등) - 사업시행자 지정을 위한 주민동의 추진 - 감정평가 용역 시행(종전자산, 종후 택지비, 시세 등 조사) - 후보지 선정에 따른 각종 사업추진 협약 - 토지등소유자 및 세입자 명부작성, 권리분석 등을 위한 용역 시행 - 사업지구별 정비구역 및 정비계획(변경) 수립 관련 각종 용역 시행 나. 사업시행 주민약정체결, 주민대표·추진위 또는 조합 운영관리 및 협의 다. 후보지선정 지원(자료작성 및 본사 부의), 주민설명회, 주민대표회의(조합) 설립지원・운영관리 및 주민약정 체결 라. 사업타당성 검토 및 용역시행, 주택건설사업계획수립 지원 (자료작성 및 본사 부의), 사업시행인가 신청 및 협의 마. 순환재개발사업의 순환주택 확보 관련 업무 바. 주민추천 시공사 선정 업무 지원 사. 관리처분계획 수립, 관리처분계획인가신청 및 협의 아. 보상관리부 2호 업무 중 해당 업무 및 현금청산 등 처분계획에 따른 제반 보상업무, 이주대책 수립 및 시행 (수용방식사업 제외) 자. 주택·복리시설(용지포함) 공급에 관한 업무 중 우선 공급대상자(관리처분 대상자 포함) 선정에 관한 업무 차. 조합해산, 정산 및 청산, 이전고시 카. 정비사업 관련 제도개선 업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		타. 발주지구 현장여건 조사 2. 소규모주택정비사업*에 관한 다음의 업무(단, 수도권역은 수도권도심정비특별본부에서 수행) *「소규모주택정비법」제2조에 따른 사업(2.4대책에 따른 소규모주택정비관리지역 포함) 가. 개발구상(안) 수립(공모지구의 경우는 지원) 및 우선추진 후보지 선정, 후보지선정 경영투자심의(지역위) 상정 나. 자율주택정비사업 공동사업 시행 (매입심의 등) 다. 공모지구 개발구상(안) 수립, 주민협의 및 선정 지원 라. 주민설명회, 주민대표회의(조합 및 주민합의체) 설립지원・운영관리 및 주민약정 체결 마. 공동시행 약정체결 및 시행자지정, 주민대표·추진위 또는 조합 운영관리 및 협의 바. 주택건설 사업계획수립, 사업시행인가 신청 및 협의 사. 관리처분계획 수립, 관리처분계획인가신청 및 협의 아. 이주대책 수립 및 시행 자. 주택·복리시설(용지포함) 공급에 관한 업무 중 우선 공급대상자(관리처분 대상자 포함) 선정에 관한 업무 차. 조합해산, 정산 및 청산, 이전고시 3. 노후 공공청사 복합개발사업 관련 후보지 조사, 발굴, 지자체 협의 등 본사 업무 지원 4. 총괄사업관리자와 관련한 다음의 업무 가. 재정비촉진사업 관련 MOU 검토 및 체결 나. 재정비촉진지구 지정 타당성 검토 다. 총괄사업관리자 지정 제안서 검토 라. 총괄사업관리 업무협약(안) 검토 및 협약체결 마. 존치지역 지정기준 수립 바. 기본협약 체결 사. 활성화계획 수립 아. 거점구간내 주택사업수립 관련 업무 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		자. 보상, 이주, 입주 등에 관한 업무 관리 5. 재정비촉진사업의 다음의 업무 가. 도시계획시설사업 및 도시개발사업 계획, 인허가, 시행의 검토 및 협약체결 나. 우선사업구역 및 부진사업구역의 사업시행방안 검토 다. 후보지선정 검토 라. 공사시행계획 수립·조정·관리 마. 주요설계변경사항 방침결정 바. 관리처분계획 및 청산계획 검토 사. 재정비촉진지구 임대주택 인수 검토 지원 6. 부 소관사업의 지장물 철거 및 폐기물처리 관련 업무 7. 도시재생뉴딜사업지구내 단위사업 및 지자체 수탁 생활 SOC사업 개발 업무(서울·인천·경기지역본부에 한함) 가. 사업성 분석을 통한 사업추진방안 수립 나. 경투심, 인·허가 업무 다. 설계 및 공사 발주 라. 업무협약(안) 검토 및 협약체결 8. 공공지원건축물 인·허가(지자체, 도시재생사업) 지원 9. 도시재생사업* 지원업무 * 리모델링사업(공사 자산의 리모델링 사업은 제외), 재정비촉진지구내 도시계획시설사업, 공공건축물 리뉴얼사업, 장기방치건축물 정비사업 및 기타 도시재생 관련사업(재정비촉진사업은 상기 해당사업) 10. 도심공공주택복합사업 관련 다음의 업무(단, 서울특별시 내는 수도권도시정비특별본부에서 수행) 가. 사업성 분석 및 경투심 지원(건물공사비 부문) 나. 시공사 선정방법 주민협의 다. 복합계획 수립 및 승인 업무 라. 보상 공고 및 시행, 감정평가 시행 마. 통합심의(건축, 교통, 재해, 교육)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 이주대책 수립 사. 민원 대응(지구지정 이후) 아. 주민협의체 운영방안 수립 및 구성·운영 지원(지구지정 이후) 자. 제도개선 업무 지원 차. 탁상감정평가 용역 시행(종전자산, 종후 택지비, 시세 등 조사) 11. 주거재생혁신지구 관련 다음의 업무 가. 시행계획 수립 지원 나. 시공사 선정방법 주민협의 다. 도시재생특위 심의 지원(단, 지구지정 이후에 한함) 라. 지방도시재생위 심의 마. 인허가 총괄(단, 국가시범지구일 경우 지원업무 수행) 바. 보상 공고 및 시행, 감정평가 선정 사. 이주대책 수립 12. 도시재생혁신지구 관련 다음의 업무 가. 시행계획 수립 지원 나. 도시재생특위 심의 지원(단, 지구지정 이후에 한함) 다. 지방도시재생위 심의 라. 인허가 지원(통합심의 등)
	단지사업부	1. 개발·실시계획 등 인·허가 권한에 따른 사업지구 업무분장 가. 중앙행정기관의 장이 인·허가권자인 경우 ·(수도권지역본부) 최초 인·허가시에는 본사수행업무를 지원하고, 변경 인·허가는 본사의 검토를 거쳐 자체 수행 ·(수도권 외 지역본부) 최초 및 변경 인허가시 본사수행업무 지원 ※ 본사이관 업무에 대해서는 자체수행 후 결과 본사보고 나. 지자체장이 인·허가권자인 경우 ·자체수행 후 결과 본사 보고 ※ '가'목과 '나'목 공통으로 지자체 협의 등 지역업무는 지역본부에서 수행 2. 토지개발사업에 필요한 개발·실시계획안 수립 등 인·허가관련

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다음 업무(공공주택, 공공지원 민간임대, 신도시사업 지원 업무 및 본사 이관 업무 포함) 가. 조사설계용역 시행방침결정, 발주, 변경, 감독 및 준공 업무 ※ 제1호의 업무분장에 따라 업무 수행 나. 환경영향평가(재협의 포함), 사전재해영향성검토, 광역교통개선대책, 교통영향평가 등 협의 지원 다. 본사에서 시행하지 않는 전략환경영향평가, 소규모 환경영향평가, 환경영향평가 업무 라. 농지 및 산지 전용 관련 협의자료 작성 지원 마. 최초 토지이용계획 수립시 건축물 등 존치여부 결정 ※ 토지이용계획 수립시 존치여부 결정대상에 대한 토지이용계획상 허용. 인·허가 협의에 따른 학교 등 공공시설물 존치 확인·검토 후 존치 결정하되, 보상관련 부서와 협의를 통해 결정 바. 개발관련 각종 부담금(상·하수도원인자부담금, 폐기물처리시설 설치부담금, 광역교통시설부담금, 생태계보전협력금 등) 협의 및 납부 사. 개발·실시계획안 수립 관련 업무 아. 보상착수·조성원가 산정·주택건설사업 승인 전 경투심 등에 따른 각 부별 수지분석시 지원 자. 토지개발사업지구(공공주택, 택지, 산업단지 등) 지적확정측량 발주 및 감독, 준공 3. 토지개발사업에 따른 지원 및 개발관리 업무 가. 사업 및 공사 시행계획 수립·수행·조정·관리 나. 사업시행 관련 관계기관 협의 및 협약체결 다. 지정 및 개발·실시계획 관련 인·허가변경 업무 라. 공사중 지구외 도로, 하천, 군시설 등 기반시설 계획 및 인·허가 업무 마. 환경영향평가의 경미한 변경협의 관련 용역발주, 감독 협의 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 광역교통개선대책, 교통영향평가의 경미한 변경심의의 용역발주, 감독, 협의, 심의(단, 국토교통부 심의 사업의 감독, 협의, 심의 제외) 사. 재해영향평가 및 사전영향성검토(개발사업)의 경미한 변경협의(재협의, 협의내용 변경) 관련 용역발주, 감독 협의 업무 아. 최종 인·허가변경, 준공보고 등 사업준공 관련 업무 자. 관할사업수행에 따른 지장물 철거공사 및 폐기물 처리용역 수행(단 도시재생사업 및 사업단 관할지구는 제외) 4. 토지개발사업에 따른 지원 및 개발관리 업무 가. 공사관련 민원·문화재 등 공사현장 지원 나. 개발사업비 운영계획수립, 수지분석 및 목표관리 다. 설계변경, 사업비 변경 등 본사 방침결정과 관련한 업무(토지개발사업부문 지역설계변경분과위원회 운영 포함) 5. 토지개발사업 사업준공 이전 사후관리 관련업무 가. 조성토지, 도로 등과 관련하여 발생하는 하자관리, 시설물 AS 공사시행 및 인수・인계 업무 나. '토지판매부' 제2호 '거'목에서 처리방침 수립된 매립폐기물 처리 실행(용역발주, 폐기물처리용역 설계내역서 작성, 용역감독 등) 다. 장기 미매각 등 용도변경 결정에 따른 관계기관 협의 등 기술부문 업무수행 6. 주택건설단지 외 도로 등 토목 관련 기반시설 업무수행 7. 주택사업 업무 지원 8. 입주자 사전점검 등 입주업무 지원 9. 주택 및 시설물 하자관리 지원 10. 토지개발에 따른 산업 환경설비·기계, 전기, 통신, 소방, 송전철탑, 도시정보화, 조경, 경관 등 관련 업무 11. 중소기업자재 직접구매 조달의뢰 업무 가. 직접구매자재 수급계획서 작성, 발주서류(도면, 수량) 확정, 구매계획 통보 및 검수조서 작성

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 직접구매자재 계약변경 요청 업무 ※ 지장전주 이설비용 및 정산의 적정성 검토 업무는 인력배치를 감안 단지사업부나 주택사업부에서 수행 ※ 위 각호 업무관련 사업본부는 제외. 단, 지역본부 전반에 걸친 총괄업무는 수행 ※ 도시재생사업에 포함된 개별 토지개발사업은 상기 각호 업무 수행 ※ 지역본부 소관 사업(사업본부 및 사업단 소관 사업 제외)의 인허가 변경 반영 및 동일 사업지구내 여러 공구에 공통 적용될 설계변경은 내근에서 시행(단, 단일 공구에 적용되는 설계변경은 해당 공구 현장사업소에서 시행하되 사업소장 또는 전결권자가 중요사항이라 판단하는 경우 또는 계약심사 대상인 경우 내근 협조 및 검토를 거친 후 시행) 12. 훼손지복구사업 사업시행 업무(중도위 심의 이후) 가. 설계 및 공사 시행방안 결정(도시경관단 협의) ※ 조경설계업무 분리발주 시 조경설계 업무 도시경관단에서 수행하고, 통합발주 시 공동감독 시행 나, 설계 및 인허가 업무 다. 훼손지복구사업 예비타당성 업무 지원
	단지설계부	1. 관할지구 조성공사 기본 및 실시설계(공공주택, 공공지원 민간임대, 신도시사업 지원업무 및 본사 이관 업무 포함) 가. 지급자재 등 공사자재 결정·변경, 자재관련 업무 나. 토질조사 및 기초 등 관련 감독업무 다. 토질조사 및 기초, 토목구조 등 설계관련 기준수립 및 제도개선 지원 라. 지하매설물 이설 및 설치관련 유관기관 협의·조정 ※ 본사가 설계수행한 공사 등의 계약체결 후 설계 관련 업무 포함 2. 관할지구 조성공사 관련 인·허가 협의 및 공사발주 업무(공공주택, 공공지원 민간임대, 신도시사업 지원업무 및 본사 이관 업무 포함) 가. 문화재조사, 사후환경영향조사, 건설사업관리 등 각종 용역·공사 발주

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 토지개발사업의 지장물 철거공사 및 폐기물 처리 용역 발주(단 도시재생사업 및 사업단 관할지구는 제외) 3. 사업지구별 기본·실시설계 시 공공디자인 업무 가. 공공공간내 도로(보행, 자전거, 자동차 등), 하천, 저류지 나. 공공시설물(방음벽, 보호휀스 등) 다. 토목관련 도시시설물(교량, 지하차도, 생태통로 등) 4. 관할지구 지구외 도로, 하천, 군시설 등 기반시설공사 관련 인·허가 및 설계 업무(신도시 등 본사 수행 제외) 가. 조사설계용역 시행방침결정, 발주, 감독, 변경 및 준공 업무 나. 지급자재 등 공사자재 적용 다. 기본·실시설계 및 문화재조사, 지장물철거공사, 폐기물 처리용역 등 기반시설 관련 용역·공사발주 업무 · 설계도면, 수량·단가산출서, 일위대가표, 설계예산내역서 등 작성·검토 및 공사발주 등에 필요한 업무 라. 관할지구 및 지구외 도시시설물(구조물) 경관설계 업무 마. 토질조사 및 기초 등 관련 감독업무 바. 토질조사 및 기초, 토목구조 등 설계관련 기준수립 및 제도개선 지원 사. 본사에서 시행하지 않는 전략환경영향평가, 소규모환경영향평가, 환경영향평가 업무 아. 사전재해영향성검토(행정계획, 개발사업) 관련 용역발주, 감독, 협의 업무 5. 주계약자 공동도급 관련 업무지원 ※ 위 각호 업무관련 사업본부는 제외. 단, 지역본부 전반에 걸친 총괄업무는 수행
	품질관리부	1. 토지개발사업 관련 품질·안전관리 업무총괄 및 사업단 지원 가. 시공실태점검, 안전, 하도급 등 각종 점검계획 수립 및 지자체, 본사 현장관련 요청자료 제출 등 총괄업무 나. 관할 사업지구 시공실태점검, 기성검사 및 준공검사 다. 품질·안전·민원·하도급·자재 등 공사현장 지원 2. 중소기업자재 직접구매 조달의뢰 업무(사업준공이후 사후

부서	부	업 무 분 장 내 역
		관리 지구) 가. 직접구매자재 수급계획서 작성, 발주서류(도면, 수량) 확정, 구매계획 통보 및 검수조서 작성 나. 직접구매자재 계약변경 요청 업무 3. 토지개발사업 사업준공 이후 사후관리 관련 업무 가. 사업준공 이후 사업관리업무 ※ 사업준공 이전 완료되어야할 계약조건, 인허가 조건 등사업준공을 위한 필수적인 사안의 미결사항의 경우 단지사업부 수행 나. 조성토지, 도로 등과 관련하여 발생하는 하자관리, 시설물 AS 공사시행 및 인수·인계 업무 ※ 인수인계 대상은 사업준공 이후 AS 공사시행 시설물과 추가 시행 시설물에 한함 다. '토지판매부' 제2호 '거'목에서 처리방침 수립된 매립폐기물 처리 실행(용역발주, 폐기물처리용역 설계내역서 작성, 용역감독 등) 라. 장기 미매각 등 용도변경 결정에 따른 관계기관 협의 등 기술부문 업무수행 마. 입주자 사전점검 등 입주업무 지원 바. 주택 및 시설물 하자관리 지원
	주택사업부	1. 지역본부내 주택건설사업 관련 업무총괄 및 사업본부·사업단 지원 및 후보지관련 본사업무 지원 - 신규 주택사업 발굴을 위한 시장조사·분석, 후보지 선정 등 관련 본사업무 지원 - 공공지원건축물 인·허가(지자체, 도시재생사업 외) 지원 2. 주택수요, 사업성 분석 등 주택사업계획 수립 및 본사에서 위임받은 설계관련 용역 시행방침 결정, 발주 및 감독업무 3. 주택건설사업 (변경)승인신청, 주요사항에 대한 관련기관 협의 등 사업승인업무 지원 4. 제영향평가 관련업무 지원 5. 사업단(소) 설치 전 및 폐지 후 주택건설사업 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 사업수지 분석시 주택건설사업 관련사항 업무 지원 7. 주택디자인 트렌드 기초자료 조사 및 지역본부에 위임된 디자인관련 용역 관련 업무 8. 주택건설사업 사후평가 업무수행 9. 주택건설공사 준공통보 및 사용검사 승인업무(스마트 품질검사단 운영 포함) 10. 주택건설공사 착공간담회(착공준비회의) 개최 11. 건설사업관리용역 대상지구 검토 12. 준공검사 13. 사업단으로 편제되지 않은 소규모지구 주택건설사업 관련 업무(현장에 사업소를 설치하여 감독업무수행) 14. 경미한 사항(현장변경)에 대한 변경사업승인 신청, 관련 기관 협의 등 사업승인 업무 15. 주택건설공사 지자체 착공신고 및 서류검토 16. 주택건설현장 민원관련 다음 업무 가. 사업단(소) 폐지이후 건설유보금 처리 나. 언론보도, 중대하자 등 대규모 집단민원 다. 지역본부 공통사항, 다수 현장 관련 민원 라. 입주자동호회 등 집단민원 17. 주택건설 계약변경 관련 다음의 업무 가. 설계변경기준, 지역설계변경분과위원회 운영 나. 물가연동제 및 공사기한 조정 18. 부도처리 절차 및 후속 공사방법 결정 등 지원 19. 주택디자인 관련 지자체 심의(색채심의 등) 관련 업무 20. 지구별 주택건설사업 수지분석 및 사업비변경 결정 21. 주택건설공사 발주를 위한 현장여건 조사 22. 주택건설 공종간 업무협의체 운영 가. 주택건설시 공종간섭 등으로 공사지연 발생시 나. 입주점검, 준공검사 등 현장 합동점검 필요시 다. 주거지역 관련 지자체 공사추진 협의시

부서	부	업 무 분 장 내 역
		23. 견본주택, 홍보관 건립 관련 업무 가. 견본주택, 홍보관 건립관련 기준수립, 발주, 심사 주관 및 계약 나. 공사감독(기성・준공), 설계도서, 모형, 조감도 검토 및 검수 다. 사이버 모델하우스 관련 업무 라. 마감자재 선정 품평회 총괄 및 마감재수준 결정 24. 책임건설사업관리 지구 지원업무 수행 25. 입주자 사전점검 등 입주업무 지원 26. 주택 및 시설물 하자관리 수행 및 지원 ※ 입주지정기간 종료후 3월이 되는 날까지 27. 공사시행계획 수립·조정·관리 28. 용역·공사발주 및 용역·공사감독 수행 29. 설계변경 방침결정(ES 포함) 및 시행결의 30. 주택건설폐기물(건축공사 중 발생폐기물)용역 발주 31. 기성검사(정식, 약식 포함) 32. 주택건설공사 착공간담회(착공실무회의) 개최 33. 팜플릿 등 분양홍보자료 제작 지원 34. 지급자재 생산과정 검사 35. 관련 지자체 및 유관기관 협의·대응 36. 품질, 공정, 안전, 하도급, 민원 등 건설공사 점검 및 관리 업무 (격려장,경고장 발급 포함) 37. 부도발생시 공사촉진회의, 공사타절, 채권채무 확정검사 및 공사재개 관련 업무 38. COTIS, 공사진행 홈페이지 유지 등 건설정보화 업무 39. 중소기업자재 직접구매 조달의뢰 업무 가. 직접구매자재 수급계획서 작성, 발주서류(도면, 수량) 확정, 구매계획 통보 및 검수조서 작성 나. 직접구매자재 계약변경 요청 업무 40. 주택건설공사 자금계획 수립 41. 단지사업 업무 지원 및 단지, 시설물 하자관리 지원 ※ 지장전주 이설비용 및 정산의 적정성 검토 업무는 인력

부서	부	업 무 분 장 내 역
		배치를 감안 단지사업부나 주택사업부에서 수행 42. 주거지역의 지장물 철거공사 및 폐기물 처리용역 발주·공사 43. 주택건설에 따른 산업 환경설비·기계, 전기·통신, 소방, 송전철탑, 도시정보화, 조경, 경관 등 관련 업무 44. 주거지역의 주택 건설 등 지적확정측량 업무 지원 45. 판교 알파돔PF사업 건설공사 관리(경기지역본부) 46. 장기방치 건축물 정비사업 관련 업무 가. 실태조사 및 모델개발 지원 나. 사업소 운영, 감독자 배치 등 건설사업 관련 업무 47. 공공건축물 리뉴얼사업(국·공유재산 위탁개발) 관련 업무 가. 실태조사 및 지자체 등 관계기관 협의 나. 사업소 운영, 감독자 배치 등 건설사업 관련 업무 48. 주거복지동 건설사업 제반 업무 가. 주택건설사업계획 승인 업무(지자체, 관련기관 협의) 나. 사업소 운영, 감독자 배치 등 주택건설사업 관련 업무 49. 관할 지역본부 고령자복지주택 사업 업무 총괄 - 주택건설관련 제반 업무 50. 도시재생사업에 포함된 주택건설사업 업무 수행(공사감독 외 협약변경 관련 지자체 협의 등은 도시재생사업부·도시정비설계부에서 수행) 51. 지역본부 관할 분양주택 및 분양전환되지 않는 건설임대주택 단지의 건축물대장 등재 52. 공공지원건축물, 생활SOC 등 비주거시설 주택건설사업 업무 수행(공사감독 외 협약변경 관련 지자체 협의 등은 사업주관부서에서 수행) ▷ 더스마티움 관련 다음의 업무(서울본부에 한함) 1. 더스마티움 운영 및 유지관리 가. 정기적인 업그레이드, 시설하자보수 및 보완공사 나. 비품·전시물 관리, 방화・보안관리 2. 더스마티움 녹색기술홍보 및 안내

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 국내·외 방문객 관람 안내 나. 대외 언론홍보 및 외부단체·기관 유치 다. 홍보물·기념품 제작, 홈페이지 개편·유지관리 라. 외국어 안내 시나리오 기획 및 제작 3. 더스마티움 활성화 프로그램 수립 및 시행 가. 전시 및 체험프로그램 발굴 및 시행 나. 주요행사 기획 및 관리 다. 녹색기술관련 기자재 전시 4. 더스마티움 주택성능검증 등 연구업무지원 가. 모니터링 업무지원, 시험장비 유지관리 나. 주택성능검증 및 에너지절감 주택기준 수립 지원
	분양주택 관리부	1. 분양주택 등(일반분양, 5년·10년 공공임대, 분납임대, 토지임대부분양 및 해당단지 내 부대복리시설, 공공지원건축물 포함) 시설물 관리 ※ 입주지정기간 종료 후 3월이 되는 날의 다음 일부터 ※ 리츠, 민간참여 공공주택사업, SPC사업 등 사업방식 다각화에 따른 주택 포함 2. 건설공공임대(5년,10년)에 대한 아래의 업무 가. 하자담보책임기간 도과 여부를 불문한 하자 및 일상유지보수 업무 전체 나. 하자 및 민원 등에 의한 추가시설물 공사에 관한 설계,견적, 발주, 감독 업무 다. 분양전환 시 시설물 하자 및 유지보수 업무(임차인과의 협의, 보수공사 시행 등) 라. 입,퇴거(재임대) 세대 유지보수 업무 전체 마. 장기수선계획 수립·시행 바. 장기수선계획에 의한 유지보수 공사에 관한 설계, 견적, 발주, 감독 업무 사. 특별수선충담금 인계 업무 아. 분양전환충당부채 관리 업무 자. 위생, 환경 등 유지관리 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		차. 안전에 관한 업무(안전점검 등) 3. 분양주택 등 하자정기/만료점검, 보증해제 관리업무 4. 분양주택 등 하자현황 관리 5. 분양주택 등 입주자 사전방문 행사 및 LH Q+ 라운지 운용 6. 원가충당부채의 집행 및 운영관리 총괄 7. 하자보수대불금 현황관리 8. 분양주택 등 하자보수충당금 설정 업무 9. 분양주택 등 인계인수에 관한 업무 10. 유지보수 관련 지역설계변경분과위원회 운영 11 건설공공임대(5년, 10년) 유지보수공사 대금지불 및 관리 12. 하자심사·분쟁조정위원회 관련 업무 총괄 13. 분양주택 등 하자심사 분쟁조정 업무 가. 분쟁조정 내용확인(민원인 면담, 현장확인, 하자책임 소재파악) 나. 분쟁조정위원회 대응업무(관련자료조사, 회의참석, 자료송부) 다. 위원회 조정안 수용여부 결정 ※ 제3, 4, 5, 13호의 '분양주택 등'은 건설공공임대(5년,10년) 포함 14. 고객만족(CS)업무
	주거복지 지원부	1. 주거복지 업무관련 지자체 협력 총괄 가. 지자체, 유관기관 협력을 통한 주거·사회복지 서비스 전달체계 구축 나. 지자체 주거복지 정책 제안, 신규 주거복지사업 발굴 2. 「주거기본법」상 '주거복지센터' 업무 수행 지원 가. 주거복지 관련 정보제공 및 상담 · 공공임대주택(건설임대, 매입임대, 전세임대, 청년(행복)주택, 공공지원 민간임대 등) · 주거급여 · 기금대출 등 주택금융 · 기타 주거지원 안내 나. 주거실태조사 등 관계 법령에 따른 주거 관련 조사 지원 다. 임대주택 등의 입주, 운영, 관리 등과 관련한 정보 제공 라. 주거복지 관련 기관, 단체의 연계 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 주택개조 등에 대한 교육 및 지원 바. 주거복지 관련 제도에 대한 홍보 사. 그 밖에 주거복지와 관련된 사항 3. 주거생활서비스 기획·운영 총괄, 돌봄사원 등 업무 지원 및 주거복지지사 미설치 지역의 주거생활서비스 업무 4. 지역편의시설, 사회적기업공간, 단지내 어린이집, 사회복지관 등 부대복리시설 운영·관리관련 지자체 협약, 정책연계 및 입점 심사·지원 등 업무 5. 본부 주거급여 주택조사 및 운영·관리업무 총괄 가. 본부 연간조사계획 수립 및 관리 나. 본부 주거급여사업소 운영·관리 지원 (인력, 복무, 안전, 차량, 사무기기 등 포함) 다. 주거급여 주택조사 관리 총괄 (현황·실적관리, 각종 자료 취합·제출 등 포함) 라. 주거급여 정책홍보 및 행사 지원총괄 마. 주거급여협의체 및 부정수급관리위원회 지원 6. 지역본부 관내 주거복지지사 운영, 관리 및 지원 총괄 7. 기존주택 등 매입임대주택(공공리모델링 및 매입약정 포함) 관리 관련 총괄 업무 (현황·실적관리, 각종 자료 취합·제출 등 포함) 8. 기존주택 매입(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년·신혼부부 매입임대리츠, 공공전세주택 등) 및 공공 리모델링 임대 주택의 공급 업무 가. 공급계획 수립 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 입주자 모집공고 및 신청접수 라. 소득 및 자산조회 등 자격검증 및 입주자선정 마. 긴급주거지원 및 주거취약계층(쪽방・비닐하우스 등) 주거지원 총괄 바. 공동생활가정 등 운영기관용 주택 공급

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 국가유공자, 보호종료아동 등 우선공급 총괄 아. 매입임대주택 공가관리 총괄 자. 지역수요 맞춤형 매입임대주택 공급 총괄 차. 장기 미임대주택 모집공고 및 입주자선정 9. 사회적주택(테마형주택 등) 공급 업무 가. 사회적주택 공급대상 주택 선정 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 운영기관 (최초)입주자 모집 관련 검증 업무 (주택, 소득 및 자산조회 등) 라. 운영기관의 입주자 모집공고 점검・확인 바. 운영기관 운영 실태점검 총괄 10. 매입임대상가 공급 가. 매입임대 상가 공급·운영·관리 나. 매입임대 주민공동·커뮤니티시설 운영·관리 다. 매입임대 아이돌봄·생활편의시설 설치·운영·관리업무 총괄 ▷ 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 1. 본부 관할지역 집주인 리모델링・집주인 매입 임대사업 총괄 2. 임대료 감정평가(시세평가) 및 임대조건 결정 3. 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 공급 업무 가. 주택 공급 나. 입주자(예비) 모집공고 다. 입주자선정 4. 지역본부 주거복지지사 미설치 지역의 운영·관리업무 가. 임대차계약체결·관리 업무 나. 갱신계약 체결 및 해약, 입·퇴거 관리 다. 예비입주자 모집·관리·임대차계약 라. 임대보증금 관리, 임대료 수납·정산 라. 관리비 수납, 관리 마. 임대보증금 압류 등 채권관리 바. 입주자 복지서비스 지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 소송업무(집주인 관련소송 포함) 아. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(2회 이후)
	임대공급 운영부	1. 건설임대주택 및 임대상가 공급(미임대상가 임대촉진 포함) ※ 도시재생·정비사업지구 포함 ※ 5년·10년 공공임대(리츠포함), 분납임대, 토지임대부분양주택 공급관련 업무는 계약률이 90%에 도달할 때까지 주택판매부에서 수행 ※ 국민임대, 영구임대, 행복주택 및 10년 공공임대(매입형) 공급관련 업무는 계약률이 85%에 도달할 때 까지 임대공급운영부에서 수행 2. 매입임대주택[부도・미분양, 도시정비, 매입임대리츠(청년·신혼부부, 한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백)] 공급 3. 분양전환 임대주택에 대한 분양전환계획 수립, 시행 및 공가 주택 일반매각 방안수립, 시행(분양전환 계약체결 제외, 공가주택 계약체결은 포함) 및 소유권 이전 등기, 융자금 대환, 관리전환계획 수립·시행 4. 분양전환 되지 않는 임대주택 단지, 혼합단지(분양전환 되지 않는 임대주택과 일반분양, 5년·10년 공공임대, 분납임대, 토지임대부 분양주택이 혼합된 단지 중 분양전환 되지 않는 임대주택의 세대수가 50%를 초과하는 단지), 임대상가에 대한 소유권 보존등기, 위탁관리업체 선정(갱신계약), 관리소 개소 및 입주시행 ※ 5년·10년 공공임대(리츠포함), 분납임대, 토지임대부분양주택 관련 업무는 입주지정기간 종료일의 다음날 (주택)판매부로부터 인계 받음(단, 공급관련 업무는 계약률이 90%에 도달할 때 까지 주택판매부에서 수행) ※ 국민임대, 영구임대, 행복주택 및 10년 공공임대(매입형) 관련 업무는 입주지정기간 종료일의 다음날 주거복지지사로 인계함(단, 공급관련 업무는 계약률이 85%에 도달할 때 까지 임대공급운영부에서 수행) 5. 임대주택(제1호 및 제2호 임대주택, 신축다세대 매입임대, 희망임대리츠, 5년・10년 공공임대, 분납임대 및 주택관리공단・민간위탁 운영단지 포함) 임대운영 관련 업무 총괄 및

부서	부	업 무 분 장 내 역
		주거복지지사 미설치 지역의 임대운영 업무 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 가. 갱신계약 체결 및 해약, 입·퇴거 관리 나. 예비입주자 모집·관리·임대차계약, 미임대 주택 임대촉진 다. 명의변경 및 임차권 양도승인, 불법전매, 전대방지를 위한 실태조사 라. 입주자 데이터베이스 관리 및 복지서비스 지원 마. 임대보증금, 임대료, 할부금 등 부금수납 정산, 임대보증금 압류 등 채권관리 바. 임대보증금 반환 및 체납자 가옥명도소송 사. 주거급여 입금분 수납·정산 및 과수납 환불 등 아. 청년(행복)주택 사용토지 점·사용 허가신청 및 점·사용료 납부(입주지정기간 개시 이후) 6. 지역본부 건설임대주택관리 관련 업무 수행 가. 관리대상 주택 및 부대복리시설의 관리계획 및 관리전환계획 수립·시행 나. 주택관리공단 관리위탁단지 관련 업무총괄 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 나. 관리소 지도·감독·평가 업무 총괄 다. 관리주택의 재해보험 등 계약관리 및 정산업무(보험 미적용 재해사항 유관부서 고지 포함) 라. 입주민 손해배상 처리(주택관리부문) 마. 관리비 부과 한도액 결정 및 관리비 통제 7. 토지임대부 분양주택의 토지임대료 수납 및 정산 8. 임대상가 운영업무(주거복지지사 미설치 지역에 한함) 가. 임대차계약 해지, 갱신, 입·퇴거관리 나. 입점자 실태조사 등 불법 입점 방지 다. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 수납·정산 라. 임대보증금 압류 등 채권관리 마. 임대보증금 반환 및 체납자 상가명도소송 9. 임대등록시스템 등록 지원 및 상담 관련 업무 10. 공공임대주택 가정어린이집 설치・운영 지원업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 지자체 협의, 공간 배정 나. 운영자 모집 공고 다. 임대차계약 체결, 해지, 갱신, 입・퇴거관리 라. 운영자 실태조사 등 불법 입점 방지 마. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 수납·정산 바. 임대보증금 압류 등 채권관리 사. 임대보증금 반환 및 체납자 명도소송 11. 지역본부 관할지역 공공지원건축물 임대공급, 임대운영, 시설운영(시설 사용료 수납 및 시설관리) 및 관리 업무(소유권 보존등기, 위탁관리업체 선정, 관리소 개소, 입점시행, 건축물관리 등)
	주택매입부	▷ 매입임대사업 1. 매입임대주택[기존주택 매입, 부도・미분양, 도시정비(재건축, 재개발, 재정비촉진, 소규모주택정비 등), 매입임대리츠(청년·신혼부부, 한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백), 공공전세주택, 연금형 등]의 연간 매입계획 수립·조정 2. 매입임대주택 매입 관련 일련의 업무 가. 매입공고 및 신청접수 나. 서류심사 및 현장실태조사 다. 예비 및 본매입 심의 구성 및 운영 라. 감정평가 의뢰 및 매입가격 결정 마. 매매계약 체결 및 매매대금 지급 바. 취득세납부, 소유권 이전, 주택이관 등 사. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 아. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 자. 매입임대주택 매입업무 관련 감정평가업자, 법무사 선정 및 운영 3. 매입약정 연간 사업계획 수립 및 사업관리 4. 매입약정관련 일련의 업무 가. 매입약정 공고 및 신청접수 나. 신청서류 검토 및 정량평가 다. 예비 및 본매입 약정심의 구성 및 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 감정평가 의뢰 및 매입(예정)가격 결정 마. 매입약정 체결 및 토지선금·매입약정금 지급 바. 매매계약 체결 및 매매대금(계약금·잔금) 지급 사. 취득세납부, 소유권 이전, 주택이관 등 아. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 자. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 차. 매입임대주택 매입업무 관련 감정평가업자, 법무사 선정 및 운영 ※ 수요맞춤(테마형, 사회적주택 등)사업으로 추진되는 약정업무 포함 ▷ 공공 리모델링사업 1. 본부 관할지역 공공 리모델링 임대 사업 총괄 2. 노후주택 및 비주택 리모델링 매입(약정)공고, 실태조사 및 감정평가, 매매계약, 소유권이전 등 일련의 매입관련 업무 3. 본부 관할지역 공공 리모델링(비주택 포함) 임대사업 기술업무 총괄 가. 지구별 사업성 분석 및 주택건설 사업계획 수립 나. 계획·기본 및 실시설계 업무(용역발주 포함) 다. 견적 및 발주의뢰 업무(용역발주 포함) 라. 관련기관 협의 등 건축 인·허가 업무 마. 지적정리 및 지적측량 등 지적관련 제반업무 바. 주택건설관련 제반 업무(지역본부 주택사업부 업무 분장과 동일) 사. 개발관련 각종 부담금(상·하수도원인자부담금 등) 협의 및 납부 4. 매입약정 관련 기술업무 총괄 가. 사업계획 및 건축계획검토 나. 계획·기본 및 실시설계 도서 검토 다. 현장품질점검 총괄(5단계 점검 및 수시점검 등) 라. 하자보수 및 인수인계(주거자산관리부 인계 전까지에 한함) 마. 기타 민간사업자 기술지원 및 컨설팅 등

부서	부	업 무 분 장 내 역
		※ 소규모주택정비사업 중 자율주택정비사업과 수요맞춤(테마형, 사회적주택 등)사업 매입확약 관련 기술업무 포함 ▷ 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 1. 최초 집주인 임대관리위수탁계약 및 임대차계약 체결, 관리(해약, 양도 등 계약승계 포함) 2. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(최초 1회) 3. 주택 및 시설물 하자관리 수행 및 지원 ※ 입주지정기간 종료 후 3월이 되는 날까지 ▷ 주거급여사업 자가가구에 관한 업무 1. 연간수선계획 수립 및 지자체 협약체결 2. 주택개보수 대상자 및 사업비 확정 3. 주택개보수 공사계약 및 공사관리 4. 대보수 확인조사, 주택안전성 평가 용역 시행 5. 주택개보수 사후관리(사업비 정산, 이력관리, 만족도 조사, 업체평가, 하자보수 등) 6. 공사감독 업무보조 등 기간제 채용, 운영·관리 7. 지자체 등 주택개보수 관련 협조체계 구축 ▷ 사회주택(토지임대부·공공지원 리츠형) 기성·준공검사 1. 본부 관할지역 사회주택사업(토지임대부·공공지원 리츠형) 기성 및 준공검사 업무
	주거복지 사업부	▷ 매입임대사업 1. 매입임대주택[기존주택 매입, 부도・미분양, 도시정비(재건축, 재개발, 재정비촉진, 소규모주택정비 등), 매입임대리츠(청년·신혼부부, 한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백), 공공전세주택, 연금형 등]의 연간 매입계획 수립·조정 2. 매입임대주택 매입 관련 일련의 업무 가. 매입공고 및 신청접수 나. 서류심사 및 현장실태조사 다. 예비 및 본매입 심의 구성 및 운영 라. 감정평가 의뢰 및 매입가격 결정 마. 매매계약 체결 및 매매대금 지급

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 취득세납부, 소유권 이전, 주택이관 등 사. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 아. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 자. 매입임대주택 매입업무 관련 감정평가업자, 법무사 선정 및 운영 3. 매입약정 연간 사업계획 수립 및 사업관리 4. 매입약정관련 일련의 업무 가. 매입약정 공고 및 신청접수 나. 신청서류 검토 및 정량평가 다. 예비 및 본매입 약정심의 구성 및 운영 라. 감정평가 의뢰 및 매입(예정)가격 결정 마. 매입약정 체결 및 토지선금·매입약정금 지급 바. 매매계약 체결 및 매매대금(계약금·잔금) 지급 사. 취득세납부, 소유권 이전, 주택이관 등 아. 매입임대주택의 재해보험 등 신규가입 자. 최초 임대료 감정평가(시세평가) 의뢰 차. 매입임대주택 매입업무 관련 감정평가업자, 법무사 선정 및 운영 ※ 수요맞춤(테마형, 사회적주택 등)사업으로 추진되는 약정업무 포함 5. 기존주택 매입(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년·신혼부부 매입임대리츠, 공공전세주택 등) 및 공공 리모델링 임대 주택의 공급 업무 가. 공급계획 수립 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 입주자 모집공고 및 신청접수 라. 소득 및 자산조회 등 자격검증 및 입주자선정 마. 긴급주거지원 및 주거취약계층(쪽방・비닐하우스 등) 주거지원 총괄 바. 공동생활가정 등 운영기관용 주택 공급

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 국가유공자, 보호종료아동 등 우선공급 총괄 아. 매입임대주택 공가관리 총괄 자. 지역수요 맞춤형 매입임대주택 공급 총괄 차. 장기 미임대주택 모집공고 및 입주자선정 카. 주거복지지사 미설치 지역의 운영·관리 업무 6. 지역본부 관내 주거복지지사 관련업무 지원 ※ 도시재생·정비사업에 포함된 주거복지사업은 상기 각호 업무 수행 ▷ 주거급여사업 1. 주거급여 조사 및 운영·관리업무(본부 주거복지사업부 관할지역) 가. 본부 연간조사계획 수립 나. 본부 관할지역 주거급여 조사 업무 총괄(관할 주거복지지사 현황·실적관리, 각종 자료 취합 등 포함) 다. 본부 관할지역 주거급여 조사 및 관련 업무 라. 조사원 등 기간제 채용, 운영·관리 마. 주거급여 지급주택 등록·관리 바. 주거상향 지원 등 주거복지 상담 사. 지자체 등 조사관련 협조체계 구축 2. 주거급여 자가가구에 관한 업무 가. 연간수선계획 수립 및 지자체 협약체결 나. 주택개보수 대상자 및 사업비 확정 다. 주택개보수 공사계약 및 공사관리 라. 대보수 확인조사, 주택안전성 평가 용역 시행 마. 주택개보수 사후관리(사업비 정산, 이력관리, 만족도 조사, 업체평가, 하자보수 등) 바. 공사감독 업무보조 등 기간제 채용, 운영·관리 사. 지자체 등 주택개보수 관련 협조체계 구축 ▷ 공공 리모델링사업 1. 본부 관할지역 공공 리모델링 임대 사업 총괄 2. 노후주택 및 비주택 리모델링 매입공고, 실태조사 및 감정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		평가, 매매계약, 소유권이전 등 일련의 매입관련 업무 3. 본부 관할지역 공공 리모델링(비주택 포함) 임대사업 기술업무 총괄 가. 지구별 사업성 분석 및 주택건설 사업계획 수립 나. 계획·기본 및 실시설계 업무(용역발주 포함) 다. 견적 및 발주의뢰 업무(용역발주 포함) 라. 관련기관 협의 등 건축 인·허가 업무 마. 지적정리 및 지적측량 등 지적관련 제반업무 바. 주택건설관련 제반 업무(지역본부 주택사업부 업무 분장과 동일) 사. 개발관련 각종 부담금(상·하수도원인자부담금 등) 협의 및 납부 4. 매입약정 관련 기술업무 총괄 가. 사업계획 및 건축계획검토 나. 계획·기본 및 실시설계 도서 검토 다. 현장품질점검 총괄(5단계 점검 및 수시점검 등) 라. 하자보수 및 인수인계(주거자산관리부 인계 전까지에 한함) 마. 기타 민간사업자 기술지원 및 컨설팅 등 ※ 소규모주택정비사업 중 자율주택정비사업과 수요맞춤(테마형, 사회적주택 등)사업 매입확약 관련 기술업무 포함 ▷ 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 1. 본부 관할지역 집주인 리모델링・집주인 매입 임대사업 총괄 2. 임대료 감정평가(시세평가) 및 임대조건 결정 3. 최초 집주인 임대관리위수탁계약 및 임대차계약 체결, 관리(해약, 양도 등 계약승계 포함) 4. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(최초 1회) 5. 집주인 리모델링・집주인 매입 임대 공급 업무 가. 주택 공급 나. 입주자(예비) 모집공고 다. 입주자선정

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 지역본부 주거복지지사 미설치 지역의 운영·관리업무 가. 임대차계약체결·관리 업무 나. 갱신계약 체결 및 해약, 입·퇴거 관리 다. 예비입주자 모집·관리·임대차계약 라. 임대보증금 관리, 임대료 수납·정산 라. 관리비 수납, 관리 마. 임대보증금 압류 등 채권관리 바. 입주자 복지서비스 지원 사. 소송업무(집주인 관련소송 포함) 아. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(2회 이후) 7. 주택 및 시설물 하자관리 수행 및 지원 ※ 입주지정기간 종료후 3월이 되는 날까지 ▷ 매입임대상가 공급 1. 매입임대 상가 공급·운영·관리 2. 매입임대 주민공동·커뮤니티시설 운영·관리 3. 매입임대 아이돌봄·생활편의시설 설치·운영·관리업무 총괄 ▷ 사회적주택(테마형 주택 등) 공급 업무 가. 사회적주택 공급대상 주택 선정 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 운영기관 (최초)입주자 모집 관련 검증 업무 (주택, 소득 및 자산조회 등) 라. 운영기관의 입주자 모집공고 점검 · 확인 마. 운영기관 운영 실태점검 총괄 바. 주거복지지사 미설치 지역의 운영·관리 업무
	전세임대부	1. 전세임대 공급 업무 (재계약 포함) 가. 입주자 모집공고 및 입주대상자 선정 나. 입주대상자 및 예비자 관리(지역별, 유형별 등) 다. 입주대상자 자격조회 등 라. 지원요청주택 조사업무(권리분석 등) 마. 전세계약 및 임대차계약 체결

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 재계약(자격확인, 계약연장 등), 이주 재계약 등 사. 계약 해지, 상환 처리 등 2. 운영 및 채권관리업무 가. 임대료 수납, 관리 등 부금관리 ※ 전세임대 주거급여 직접수납 관련 업무 포함 나. 대여금 및 임대료 체납관리 다. 채권 회수, 상각 등 채권관리 라. 임차권등기, 경매 및 소송관리 마. 입주자실태조사 및 사후조치 바. 보증보험, 임차료지급보증, 화재보험 등 관리 사. 도배장판, 중개수수료 지급 등 3. ㈜LH주거복지정보 전세임대 부문 업무 지원
	주거자산 관리부	1. 임대자산 가치 제고에 관한 업무 2. 임대주택 등(분양전환 되지 않는 건설임대, 매입임대, 공공리모델링 임대, 집주인 리모델링 임대, 집주인 매입 임대, 임대상가, 및 임대주택 단지 내 부대복리시설, 공공지원건축물 포함) 시설물의 하자관리 ※ 리츠 등 사업방식 다각화에 의한 주택 포함 ※ PF, 도시재생 등의 사업을 통해 취득한 상가 포함 ※ 입주지정기간 종료후 3월이 되는 날의 다음일부터 ※ 기존주택 매입임대는 잔금지급 이후 문서통보일로부터 1월이 되는 날의 다음일부터 적용(최초개보수는 상기 문서통보일 이후 시행) ※ 임대상가 및 임대주택 단지 내 부대복리시설의 인수인계 시점은 상기 임대주택 유형별 적용기준과 동일하게 적용 3. 장기수선계획 수립·시행 4. 각종 수선공사의 설계·견적·발주, 인·허가 및 검사 5. 임대주택 등 특별수선충당금 설정 업무 6. 임대주택 등 시설물 개선사업 및 증·개축 업무 7. 임대주택 등 시설물 인계인수에 관한 업무 8. 원가충당부채의 설정, 집행 및 운영관리 총괄 9. 유지보수 관련 지역설계변경분과위원회 운영

부서	부	업 무 분 장 내 역
		10. 임대주택 등 하자만료점검, 보증해제 업무 11. 유지보수 등록업체 선정, 평가 및 운영 12. 고객만족AS 업무 13. 시설관리 업무 및 유지보수(집주인 리모델링, 집주인 매입 임대주택의 경우 관련 업무 지원) 14. 각종 수선유지 보수공사 공사감독 15. 임대주택 등 입주대비 점검 및 하자관리센터 운용 16. 정부재정지원 시설개선사업 설계·견적·발주관리 17. 임대주택 등 하자심사 분쟁조정 업무 가. 분쟁조정 내용확인(민원인 면담, 현장확인, 하자책임 소재파악) 나. 분쟁조정위원회 대응업무(관련자료조사, 회의참석, 자료송부) 다. 위원회 조정안 수용여부 결정 18. 입주민 손해 중 보험 미적용 사항에 대한 배상 처리(자산관리부문) 19. 재해 발생시 관리주택의 시설물 보수 및 복구 20. 웰플러스주택사업 업무 지원 가. 관리소, 사회복지관 협의 및 업무 지원 요청 나. 주민설명회 개최, 주민의견 조사(동의) 업무 다. 기존 사회복지관 및 상가 이전대책 수립, 시행 라. 증축 복지시설의 용도, 규모 및 운영 방안 협의 마. 상가 이전에 따른 보상, 계약 관련 업무 지원(임대공급 운영부, 보상관리부 주관) 21. 신축다세대주택사업 기술관련 업무
	안전관리단	1. 지역본부 재난·안전관리 총괄·기획·시행 가. 지역본부 재난·안전관련 예산 운영관리 총괄 나. 지역본부 재난·안전 점검 총괄 다. 지역본부 중대재해관련 안전·보건 의무이행 점검 총괄 다. 지역본부 재난·안전관련 교육 총괄 라. 코로나19 대응·총괄 2. 지역본부 경평지표(안전) 관리 3. 지역본부 재난관리평가 지표관리 4. 지역본부 재난관리자원 비축

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 지역본부 재난·안전관련 교육지원 6. 지역본부 방재상황관리 및 근무 7. 지역본부 재난·안전관련 훈련 실시 8. 국가재난시 지역사회 사회적기여 대응 9. 지역본부 재해관리 및 저감 개선 10. 지역본부 재해저감 신기술 적용관리 11. 지역본부 안전관리협의체 운영 12. 정부, LH본사 안전정책의 이행 총괄 13. 지역본부 재난·안전 상황실 운영관리 14. 지역본부 방재상황관리 및 근무 15. 건설현장(주거자산현장 포함) 안전점검의 날 행사지원 16. 건설현장(주거자산현장 포함) 안전사고 조사 및 대응 17. 건설현장(주거자산현장 포함) 재난피해 신고 및 조사 18. 건설현장(주거자산현장 포함) 안전관리 실태점검 19. 건설현장(주거자산현장 포함) DFS 위험성평가 관리 20. 내·외국인 근로자 안전관리 지원 21. 건설현장(주거자산현장 포함) 절기별 안전특별점검 22. 건설현장(주거자산현장 포함) 안전패트롤, 안전지킴이 운영 23. 건설현장(주거자산현장 포함) 안전밀착 지원총괄
	에너지사업단	1. 냉・난방 에너지 공급 관련 다음의 업무 가. 집단에너지시설의 운영업무 나. 집단에너지시설의 유지보수업무 다. 집단에너지시설의 열배관공사 업무 2. 집단에너지사업에 대한 다음의 업무 가. 사업 투자 및 예산계획 수립 나. 사업운영을 위한 인·허가 및 관계기관 협의 다. 온실가스 목표관리 및 탄소배출권 관련 업무 라. 집단에너지시설 매각관련 업무지원 3. 집단에너지시설 건설관리 및 운영 가. 시설관련공사, 용역 발주 및 기술지원

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 집단에너지사업 손익관리 다. 집단에너지 사업관리 표준화 업무 지원
	건설관리센터	1. 연간 검사계획 수립 2. 관할 사업지구 기성검사 가. 기성검사원 임명 나. 기성검사 시행 다. 기성검사조서 작성 및 통보 3. 관할 사업지구 자재 생산공장 검사 4. 설계도서 검토, 설계변경에 대한 기술검토, 현장 요청사항 기술적 검토 5. 현장시공 상태의 평가 및 기술지도 6. 공사수행상 문제점 파악 및 의견제시 7. 그 밖에 현장에서 요청한 지원업무 및 기술검토

※ 판매부 : 토지판매부와 주택판매부 업무 통합 수행

※ 보상판매부 : 보상부, 토지판매부 및 주택판매부 업무 통합 수행

※ 경영혁신부(제주지역본부) : 보상부, 판매부 업무 통합 수행

※ 건설사업부(제주지역본부) : 단지사업부, 주택사업부, 도시재생사업부 업무 및 지급자재 관련 업무 통합 수행(단, 도시재생 후보지 관련 업무는 지역균형개발부에서 수행, 분양전환 공공건설임대주택의 장기수선공사 및 입·퇴거세대 유지보수 업무는 주거복지사업부에서 수행)

※ 임대공급운영부(경기지역본부) : 임대공급운영부 업무 중 제3호 업무 제외, 쥬네브 상가 공급·운영업무 포함

※ 분양전환부(경기지역본부) : 임대공급운영부 업무 중 제3호, 분양전환가격 등 시행과 관련된 민원, 소송 등 총괄, 소유권 이전등기 업무 포함

※ 주거복지사업부(제주지역본부) : 주거자산관리부 업무 통합 수행

※ 분양주택관리부가 없는 지역본부는 내근 주택사업부에서 분양주택관리부 업무 통합 수행

※ 단지설계부, 품질관리부가 없는 지역본부는 단지사업부에서 단지설계부 및 품질관리부 업무 통합 수행

※ 경제자유구역 개발사업을 비롯한 외자유치 및 리쇼워링 추진 지구 관할 단지사업부는 본사 외자유치 및 리쇼워링 업무에 대한 지원업무 추가수행

※ 주거복지지원부가 없는 지역본부는 임대공급운영부에서 주거복지지원부 업무 통합 수행(단, 주거복지지원부 제7호 업무는 주거복지사업부에서 수행) 또한, 임대공급운영부, 전세임대부가 없는 지역본부는 주거복지사업부에서 임대공급운영부 및 전세임대부 업무 통합 수행

※ 주택매입부가 없는 지역본부는 주거복지사업부에서 주택매입부 업무를 통합 수행

※ 건설현장조직은 해당직렬 감독 미배치시 본부장 판단하에 겸무 등의 형태로 상호 지원하여 업무수행

※ 도시정비설계부가 없는 지역본부는 도시재생사업부에서 도시정비설계부 업무 통합수행

※ 주거복지사업부 : 2개부를 운영하는 지역본부는 매입임대사업 및 공공리모델링 사업(기술업무 포함)을 1개부에서 수행하되, 기존·노후매입 및 민간매입약정체결·사업관리를 동일 업무 단위에 편제

13. 사업본부 및 사업단(지역본부 관장)

부서	부	업 무 분 장 내 역
사업본부(지역본부 소속 사업단)	보상판매부	1. 지역본부 경영혁신부의 아래 업무 수행(단, 지역본부 경영혁신부에서 총괄적으로 수행하는 업무 제외, 보상부, 혁신성장부가 총괄부일 경우 업무 적용) 가. 총무업무 나. 사옥 운영·관리 다. 기타 지역본부 경영혁신부 협조사항(자료취합 등) 라. 원가충당부채 설정, 사용계획 수립, 환입 등 총괄관리 및 원가충당부채 관리위원회 운영(사업본부에 한함) 2. 관할 사업지구에 대하여 지역본부 보상부, 도시재생사업부, 도시정비설계부 업무 수행(단, 보상판매부가 설치된 지역본부의 경우 해당 업무 중 보상업무 수행) 3. 관할 사업지구에 대하여 지역본부 토지판매부 업무 중 제2호
	보상부	1. 관할 사업지구에 대하여 지역본부 보상부, 도시재생사업부, 도시정비설계부 업무 수행(단, 보상판매부가 설치된 지역본부의 경우 해당 업무 중 보상업무 수행) 2. 군시설이전 관련 아래 업무(군시설관리부 미설치 사업본부 및 사업단에 한함) 가. 기부 및 양여재산 감정평가 업무 나. 대체시설 보상 및 확정측량 다. 기부재산 등기(소유권보존 등기) 업무
	단지사업부	1. 지역본부 단지사업부 및 품질관리부 업무와 같음 ※ 단, 사업본부의 단지사업 관련 공사중 본사에서 발주한 공사의 준공검사는 제외 ※ 사업단은 지역본부 단지사업부 제8호 및 단지사업 관련 공사중 본사 및 지역본부에서 발주한 공사의 준공검사는 제외 ※ 인·허가 변경 반영 및 동일지구내 여러 공구에 공통 적용될 설계변경은 내근에서 시행(단, 단일 공구에 적용되는 설계변경은 해당 공구 현장사업소에서 시행하되 사업소장 또는 전결권자가 중요사항이라 판단하는 경우 또는 계약심사 대상인 경우 내근 협조 및 검토를 거친 후 시행)

부서	부	업 무 분 장 내 역
	주택사업부	1. 지역본부 주택사업부 업무와 같음. ※ 단, 제1호부터 제13호, 제23호 가목, 제53호의 업무와 사업본부 및 사업단 지원업무는 제외
	건설사업부	1. 위 단지사업부, 주택사업부 업무와 같음 ※ 사업본부 및 사업단 여건에 따라 탄력적으로 운영
	주거복지사업부	1. 지역본부 주거복지사업부 업무와 같음. 단 주거자산관리 업무는 지역본부 주거자산관리부에서 수행
	군시설관리부	1. 군시설 이전관련 보상업무 수행 및 총괄 2. 기부 및 양여 관련업무 가. 기부·양여재산 감정평가 업무 나. 대체시설 확정측량 다. 기부·양여재산 등기(소유권보존 등) 업무 등 3. 골프장 매입·운영지원·인수인계 관련 업무
	군시설사업부	1. 군시설 이전 사업관리 총괄업무 가. 군시설 이전사업 관련 예산, 공정, 민원업무 등 사업관리 총괄업무 나. 합의각서 변경 체결 및 사업·실시계획 변경 업무 다. 품질, 안전 등 건설사업관리·공사관리 및 계약관리 업무 라. 이전사업 관련 지자체, 사용부대 등 관계기관 협의·조정 업무 마. 문화재조사, 사후환경영향조사, 건설폐기물처리용역 발주 및 감독업무 2. 인·허가 지원 및 간선시설 설치협의 업무 가. 지자체 요구사항 협의 및 민원처리업무 나. 간선시설 설계 및 인·허가, 공사발주 업무 다. 공사시행 및 관리, 각종 분담금 협의업무 3. 군이전사업 준공 및 부대이전 업무 가. 군시설이전사업 준공 및 시설물 인계인수 나. 부대이사 용역발주 및 감독업무 다. 기부채납 신청업무 라. 기타 부대이전 관련 지원업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		4. 조성골프장 개발업무(인·허가, 설계, 발주, 공사) 5. 매입골프장 시설보완공사 6. 군이전계획 업무 가. 군이전계획 총괄 및 관계기관 협의 업무 · 기본협약서 변경, 합의각서 체결(변경) 및 실시계획 승인 업무 · 이전지 선정 및 시설요구조건 검토·조정 업무 · 사업일정, 사업비 관리 및 기타 총괄 업무 나. 군시설 이전사업 인·허가 및 발주 업무 · 조사설계 및 제영향평가용역 등 각종 용역발주 및 감독 업무 · 건설사업관리 및 공사발주, 국방부 심의 등 관련 업무 다. 군시설 이전사업 관련 연계(추가)사업 추진업무 · 개발사업 관련 인·허가(변경) 및 관계기관 협의 · 공사시행 및 기타 사업관리 업무 7. 기부 및 양여관련 업무 가. 기부 대 양여 관계기관 협의 업무 · 기본협약서 변경, 합의각서 변경 지원업무 · 사업비 관리 및 기타 총괄업무 나. 기부·양여 재산평가 등 기준 협의 업무 다. 기부채납 신청지원 및 양여승인 신청 관련 업무 8. 잔류부대(시설) 관련업무 가. 잔류부대(시설) 지원업무 나. 남성대아파트 이주대책 수립업무 등
	청라시티 타워추진부	1. 사업추진 총괄업무 가. 사업추진계획 및 실적관리 나. 사업관련 민원해결 다. 시티타워관련 외부감사 등 대관업무 라. 사업공정률에 따른 사업비 지급 마. 협약체결보증금 관리 및 보증금 지급검토 및 승인 2. 실시설계 검토 및 승인 가. 기본설계 및 실시설계에 대한 개선안 변경승인 나. 기본설계 및 사업자제안사항 준수여부 검토 및 확인

부서	부	업 무 분 장 내 역
		다. 친환경, 신재생에너지 설계적용 검토 라. 실시설계VE참여 및 개선안 승인 마. 건축허가, 심의 조건의 설계반영 확인 바. 감리총괄 및 관리, 감리업무 확인, 감리비 지급 3. 공종별 건설관리업무 4. 협약관련 행정업무 가. 협약이견사항 검토 및 처리 (실무위원회 운영) 나. 법률자문의뢰 및 검토 다. 외국인투자회사 감독 및 변경사항 검토 및 승인 5. 건설자문위원회 구성 및 운영 6. 청라 및 영종 주택사업부 업무 수행

※ 서울 · 인천 · 경기지역본부 이외 지역본부 관할 사업본부(단)의 보상판매부는 보상부, 토지판매부 및 주택판매부 업무 통합 수행

※ 성남사업단 사업관리부 : 보상부, 토지판매부 및 주택판매부 업무 통합 수행 (단, 입주 관련 업무는 경기지역본부 내근에서 수행)

※ 건설사업부 : 단지사업부, 주택사업부 및 도시재생사업부 업무 통합 수행

※ 사업본부 단지사업부는 지역본부 단지설계부 업무 통합 수행

※ 부가 미설치된 현장사업단의 경우 사업본부 및 사업단의 해당 업무 수행. 다만, 토지개발사업 사업준공 및 인수인계가 완료된 지구의 해당 업무는 지역본부에서 수행

※ PM의 경우 사업본부 및 사업단 업무 중 PM의 업무 수행범위에 한하여 수행

※ 도시재생(정비)사업 업무가 있는 경우 지역본부 도시정비설계부 업무 중 제1호, 제5호, 제6호 업무를 수행(후보지선정 업무는 제외)

※ 성남사업단은 주택건설사업 관련 설계 및 견적업무 추가 수행

※ 현장사무소(현장 감독 업무)는 사업본부 및 사업단 소속으로 별도 운영 가능

※ 성남판교사업본부 혁신성장부, 동탄사업단 보상판매부는 토지판매부, 주택판매부 업무 및 임대운영, 자산관리, 기업지원 관련 업무 통합수행

※ 군시설관리부와 군시설사업부 중 어느 하나의 부만 설치된 경우 다른 하나의 업무까지 해당부에서 수행, 부가 미설치 된 경우 군시설관리부 업무는 보상부에서 수행하고, 군시설사업부 업무는 단지사업부에서 수행

※ 경제자유구역 개발사업을 비롯한 외자유치 및 리쇼워링 추진 지구 관할 단지사업부는 본사 외자유치 및 리쇼워링 업무에 대한 지원업무 추가수행

14. 주거복지지사

부서	부	업 무 분 장 내 역
주거복지지사		▷ 관할 권역 내 관할 단지에 대한 다음의 업무 1. 매입임대업무 - 매입임대주택[부도・미분양, 도시정비(재건축, 재개발, 재정비 촉진, 소규모주택정비 등), 신축다세대, 희망임대리츠(한계차주 지원을 위한 세일즈앤리스백)] 중 사업단 관할지역내 매입 후 제품대체 완료 주택의 공급·임대운영·관리 업무 가. 입주자 모집공고(주거복지지사 관할지역 별도 모집시) 나. 임료 평가 및 임대조건 결정 다. 주택 공급 관련 업무(주택 및 자산조회, 계약체결 등) 라. 공동생활가정 등 운영기관용 주택 공급(모집공고 제외) 마. 장기 미임대주택 입주자 모집 및 공급 바. 입주대기자 관리 사. 갱신계약 및 해약 관련 업무(갱신계약 안내, 주택소유여부 등 자격조회 의뢰, 계약체결 등) 아. 기존임차인 관리(임대료 등 부금 수납, 신규 임차인 전환 등) 자. 부금(임대보증금, 임대료, 공과금, 주거급여 등) 관련 업무(조정·수납·정산·반환 등) 차. 체납세대 관리(부금징수 독려, 가옥명도소송 등) 카. 입주자 관리(입주자 실태조사 등) 타. 입주자 데이터베이스 관리 및 복지서비스 관련 업무 파. 자치관리인 제도 운영 - 기존주택 매입임대(일반, 청년, 기숙사, 신혼부부, 고령자, 다자녀, 청년·신혼부부 매입임대리츠, 공공전세 등) 및 공공 리모델링 임대 주택의 임대 운영· 관리 업무 가. 임대차 계약체결 및 관리 나. 입주대기자(예비자) 관리 다. 갱신계약 및 해약 관련 업무(갱신계약 안내, 주택소유여부 등 자격조회 의뢰, 계약체결 등)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 기존임차인 관리(임대료 등 부금 수납, 신규 임차인 전환 등) 마. 부금(임대보증금, 임대료, 공과금, 주거급여 등) 관련 업무(조정·수납·정산·반환 등) 바. 체납세대 관리(부금징수 독려, 가옥명도소송 등) 사. 입주자 관리(입주자 실태조사 등) 아. 입주자 데이터베이스 관리 및 복지서비스 관련 업무 자. 자치관리인 제도 운영 차. 매입임대주택 교환 및 매각 관련 업무 - 기존주택 매입(일반) 및 공공리모델링 임대주택의 다음의 공급업무 가. 긴급주거지원 및 주거취약계층(쪽방, 비닐하우스 등) 주거지원 나. 국가유공자 보호종료아동 등 우선공급 2. 임대운영업무 가. 관리소 지도점검 나. 관리주택의 재해보험 등 재해관리업무 다. 갱신계약 체결 및 해약관리 라. 예비입주자 모집·관리, 계약, 임대차 계약 마. 명의변경 및 임차권 양도 승인, 불법전매, 전대방지를 위한 실태조사 바. 임차인 주택 및 자산 소유여부, 당첨사실 검색 등 사. 미임대주택 임대촉진(해약공가 포함) 아. 임대주택 분양전환 관련 ・계약체결(분양전환계약업무에 한함) ・분양대금 수납·정산(불법거주배상금 수납·환불 포함) 자. 입주자 데이터베이스 관리 및 복지서비스 업무 차. 임차인 입·퇴거 관리 카. 임차인 참여 활성화 및 커뮤니티 활성화 업무 타. 임대보증금 압류 등 채권관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		파. 체납자, 불법거주자 등의 강제퇴거 및 명도소송 관련 업무 하. 임대보증금 및 임대료(주거급여, 불법거주배상금 포함), 할부금 등 제부금 수납, 정산, 반환 등 거. 청년(행복)주택 사용토지 점·사용 허가신청 및 점·사용료 납부(입주지정기간 개시 이후) 너. 주택관리공단, 민간위탁단지 임대운영 및 주택관리 업무 3. 임대상가 운영업무 가. 임대차계약 해지, 갱신, 입·퇴거관리 나. 입점자 실태조사 등 불법 입점 방지 다. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 수납·정산 라. 임대보증금 압류 등 채권관리 마. 임대보증금 반환 및 체납자 상가명도소송 ※ 주거복지지사가 없는 경우 임대공급운영부에서 수행 4. 신축다세대주택 업무 - 관할지역내 신축다세대 주택의 최초입주자 모집 및 계약을 제외한 입주, 예비자모집·관리, 계약, 해약, 주택관리, 입주자 관리 및 분양전환 업무지원(계약체결 지원 및 분양대금 수납·정산) 5. 주거급여 주택조사 및 운영·관리업무 (주거급여사업소) 가. 연간조사계획 수립 및 관리 나. 주거급여사업소 운영·관리 (서무, 인력, 복무, 안전, 차량, 사무기기 등 포함) 다. 주거급여 주택조사 및 관리 업무 (현황·실적관리, 각종 자료 제출 등 포함) 라. 주거급여 지급주택 등록·관리 마. 주거급여 정책홍보 및 행사진행 등 바. 주거상향 지원 등 주거복지 상담 사. 지자체 등 조사관련 협조체계 구축을 위한 주거급여 협의체 운영·관리 아. 부정수급관리위원회 운영·관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		6. 주거급여 자가가구에 관한 업무(관련 인력이 배치된 경우에 한함) 가. 연간수선계획 수립 및 지자체 협약체결 나. 주택개보수 대상자 및 사업비 확정 다. 주택개보수 공사계약 및 공사관리 라. 대보수 확인조사, 주택안전성 평가 용역 시행 마. 주택개보수 사후관리(사업비 정산, 이력관리, 만족도 조사, 업체평가, 하자보수 등) 바. 공사감독 업무보조 등 기간제 채용, 운영·관리 사. 지자체 등 주택개보수 관련 협조체계 구축 7. 임대주택 등(영구임대, 국민임대, 장기전세, 청년(행복)주택, 매입임대, 공공 리모델링 및 임대주택 단지내 부대복리시설 포함)의 자산관리 관련 다음의 업무(관련 인력이 배치된 경우에 한함) 가. 주택 및 복리시설의 장기수선계획 수립·시행 나. 주택 및 시설물의 하자보수충당금 설정 다. 주택 및 시설물의 하자관리 ※ 입주지정기간 종료후 3월이 되는 날의 다음일부터 ※ 기존주택 매입임대는 잔금지급 이후 문서통보일로부터 1월이 되는 날의 다음일부터 적용(최초개보수는 상기 문서통보일 이후 시행) ※ 임대상가 및 임대주택 단지 내 부대복리시설의 하자관리 인수인계시점은 상기 임대주택 유형별 적용기준과 동일하게 적용 라. 원가충당부채의 운영관리 마. 시설관리 관련 예산편성 바. 시설관리 및 유지보수 업무(집주인 리모델링, 집주인 매입임대주택의 경우 관련 업무 지원) 사. 각종 수선 유지보수공사 감독 등 · 일상적 보수공사 · 정부재정지원 시설개선공사 및 그린 홈 사업

부서	부	업 무 분 장 내 역
		・입주민 손해 중 보험 미적용 사항에 대한 배상 처리 (자산관리부문) ・재해 발생시 관리주택의 시설물 보수 및 복구 아. 입주대비 점검 자. 관리주택 환경보전 및 점검관리 차. 관리주택 방재 및 안전관리 카. 일상적 하자민원 처리 타. 입·퇴거 세대 및 공가 시설물 관리 8.「주거기본법」상 '주거복지센터' 업무 수행 가. 주거복지 관련 정보제공 및 상담 ・공공임대주택(전세임대, 매입임대, 건설임대, 청년(행복)주택, 공공지원 민간임대 등) ・주거급여 ・기금대출 등 주택금융 ・기타 주거지원 안내 나. 주거실태조사 등 관계 법령에 따른 주거 관련 조사 지원 다. 임대주택 등의 입주, 운영, 관리 등과 관련한 정보 제공 라. 주거복지 관련 기관, 단체의 연계 지원 마. 주택개조 등에 대한 교육 및 지원 바. 주거복지 관련 제도에 대한 홍보 사. 입주자 사례관리 지원 아. 그 밖에 주거복지와 관련된 사항 9. 임대등록시스템 등록 지원 및 상담 관련 업무 10. 집주인 리모델링 임대 및 집주인 매입임대 운영·관리업무 가. 임대차계약체결·관리 업무 나. 갱신계약 체결 및 해약, 입·퇴거 관리 다. 예비입주자 모집·관리·임대차계약 라. 임대보증금 관리, 임대료 수납·정산 라. 관리비 수납, 관리 마. 임대보증금 압류 등 채권관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 입주자 복지서비스 지원 사. 소송업무(집주인 관련소송 포함) 아. 기금융자금 정산, 집주인 월 확정수익 지급(2회 이후) 11. 주거생활서비스 운영 및 지원 12. 공공임대주택 가정어린이집 설치・운영 지원업무 가. 지자체 협의, 공간 배정 나. 운영자 모집 공고 다. 임대차계약 체결, 해지, 갱신, 입・퇴거관리 라. 운영자 실태조사 등 불법 입점 방지 마. 임대보증금 및 부금(임대료·월부금·할부금) 수납·정산 바. 임대보증금 압류 등 채권관리 사. 임대보증금 반환 및 체납자 명도소송 13. 관리주택의 재해보험 등 계약관리 및 정산업무(보험 미적용 재해사항 유관부서 고지 포함) 14. 이주지원 119센터 운영 및 관리 업무 가. 주택물색 및 매칭 나. 입주신청 지원 다. 입주수요-주택 DB 관리 라. 이사비・집기지원 연계 마. 입주자 관리(적응지원, 방문상담 등) 15. 사회적주택(테마형 주택 등) 운영 업무(추가) 가. 운영기관 임대차 계약 체결 및 관리 업무 나. 갱신계약 체결 및 해약(갱신계약 안내, 주택소유여부 등 자격조회, 계약체결 등) 다. 부금(임대보증금, 임대료, 공과금 등) 관련 업무(조정·수납·정산·반환 등) 라. 관리비 수납, 관리 마. 임대보증금 압류 등 채권관리 바. 체납 관리 및 소송업무 사. 그 밖에 사회적주택 운영・관리과 관련하여 위에 명시하지 않은 업무 일체

15. 세종특별본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
사업관리처	경영혁신부	1. 본부 총무 및 기획 총괄 2. 본부 언론대응 및 홍보 업무 3. 예산 및 자금계획 수립집행 4. 회계, 세무, 결산 및 공사 채권에 관한 업무 5. 공사, 용역, 자재 구매계약 업무 6. 물품의 구매 및 불용자재의 매각 7. 사옥 및 부대시설의 건립, 임대차 등 운영·관리 8. 정보공개업무 총괄 9. 유지보수등록업체 선정 및 업무협약 체결업무 10. 국회 및 감사업무 총괄 11. 윤리경영 및 청렴관련 업무 총괄 12. 각종 회의 주관 및 대내·외 회의 자료 작성 13. 사업추진 통계자료 관리 14. 내부평가업무 총괄 및 정부평가자료 작성 지원 15. 경영목표 및 연간예산의 범위 내에서 사업계획의 운용 및 실적관리 16. 경영계획(계량부문)의 수립 17. 경영목표, 운영계획 수립 및 집행의 조정·통제 ※ 토지개발부문 및 신규착수 주택건설부문 18. 소송업무 총괄·조정 및 관리 19. 경영혁신 활동
	보상부	1. 세종특별본부 보상현황 관리 2. 세종특별본부 보상에 관한 다음의 업무 가. 용지의 취득 및 보상계획 수립 나. 용지의 사용, 수용재결신청 다. 지장물 보상 및 물건이전 등 권리관계 이행여부 확인후 철거목록을 작성하여 관련부서에 통보 라. 이주대책 및 생활대책 수립 및 대상자 선정 마. 원가 및 사업수지 관리 바. 개발부담금에 관한 업무 사. 용지취득시스템의 보상정보 관리 아. 주거지역의 주택건설 등 지적확정측량 발주, 감독 및 준공 자. 예정 지적좌표도 작성 등 지적측량 및 지적정리 차. 지적정리 완료보고 및 대지이관 카. 농지 및 산지 전용 관련 관계기관 협의 ※ 예정지구 지정 전 관계기관 사전협의는 단지사업부에서 수행 타. 국·공유지 무상귀속 관련 관계기관 협의 파. 최초 토지이용계획 수립 이후 건축물 등 존치여부 결정 ※ 존치대상 결정기준의 존치물건에 대한 인·허가 등 권리관계, 존치대상의 경제성 등 존치가치를 확인, 검토하여 존치 결정하되, 단지사업부와 협의를 통해 결정 하. 존치부지의 취득, 공급에 따른 매매계약, 부담금 부과 등 관련업무 거. 용지관련 각종 부담금(농지보전부담금, 대체조림비, 대체산림자원조성비, 대체초지조성비, 개발부담금 등) 협의 및 납부 너. 지구지정 이후 사업예정지구 보상투기 방지 및 지가 관리 더. 후보지선정·개발계획수립·조성원가 산정·주택사업승인 전 경투심 등에 따른 각 부별 수지분석시 지원 러. 수탁보상 업무(세종시광역교통도로, 4대강사업)
	토지판매부	1. 토지공급업무 총괄 가. 공급계획수립 및 공급승인 나. 운영계획수립, 관리 다. 판매관련 법령 및 제도개선 업무지원 라. 기타 판매관련 부대업무 2. 용지공급에 대한 다음의 업무(주택단지내 용지 포함) 가. 공급계획 수립 나. 공급승인 신청자료 작성 다. 사업단계별 수지분석업무 지원 라. 공급가격 산정 마. 매각공고, 매매계약체결 및 해약

부서	부	업 무 분 장 내 역
		바. 대금수납 및 대금수납에 따른 사후관리 사. 명의변경(권리의무 승계) 아. 중도금대출 관련업무 자. 토지사용승낙 차. 면적정산 및 소유권이전 카. 미매각용지의 용도변경여부 검토 및 개발부서로의 용도변경 신청 요청 타. 준공지구 보유토지 관리(잔지 포함) 및 매각(단, 조성토지 등과 관련하여 발생하는 하자 관리, 시설물 AS는 제외) 3. 개발계획 및 제품기획 등 업무계획 수립시 판매관련 업무협의 4. 판매전략 수립·시행 및 판촉활동 5. 자족기능 투자유치 기획 및 총괄 가. 투자유치 프로젝트 방안 검토, 계획수립 나. 국가, 지자체 지원협의 다. 투자유치관련 모니터링 및 개선건의 6. 앵커(anchor)시설용지 공급업무 가. 투자자 대상 투자설명회 및 홍보 등 판촉활동 나. 판매전략 수립·시행 7. 사업단계별 수지분석, 조성원가 산정 및 원가전략 수립
	주택판매부	※ 지역본부 주택판매부와 임대공급운영부 업무를 통합 수행
	세종권 주거복지지사	※ '13. 주거복지지사' 업무와 동일
단지사업처	사업계획부	1. 본부 내 토지개발사업 관련 업무총괄 및 단지사업처 총괄 업무 2. 사업추진 전략 및 프로젝트 관리 업무 가. 장·단기 사업 추진시기 조정 및 사업일정 관리 나. 대내·외 사업관리 회의 운영 3. 본사요청자료 등 공통자료 작성 총괄 4. 조성비 산출·관리 및 운영계획 수립·관리 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		5. 사업관리 통합 협의체 운영 업무 가. 계획-설계-시공, 토목-조경-전기 등 간섭사항 조정·관리 나. 현안사항 조정·관리 6. 중앙행정기관 등 이전 지원 업무 가. 종합지원센터 업무 지원 나. 중앙행정기관 이전지원 점검단 운영 7. 기본계획 등 정부정책 지원업무 8. 예정지역 변경, 개발계획 변경 및 실시계획 변경 등 인·허가 업무 9. 최종 인·허가변경, 준공보고 등 사업준공 관련 업무 10. 전략환경영향평가 검토, 환경·교통·재해·교육 등 제영향평가 관련 업무 11. 생활권별 특별계획구역 사업화방안 검토 12. 생활권별 지구단위계획 수립업무 13. 사업공모 및 설계경기 추진방안 등 새로운 도시건설 모델 수립 등 관련업무 14. 인구 및 주택계획 등 관련계획 수립업무 15. 총괄조정체계 관련 업무 16. 공공디자인 관련 업무 17. 기타 계획수립 관련 정부정책 수립 참여 및 지원에 관한 방침 수립·시행
	복합사업부	※ 행복중심복합도시 외 시행사업에 대해 사업계획부(세종특별본부) 업무를 수행하며 지역본부 지역균형개발부 업무 및 지역본부 도시재생사업부 업무 통합 수행
	단지설계부	1. 부지조성 조사설계용역 발주, 감독 및 공사 설계,발주 2. 대중교통중심도로(장대교량제외) 용역발주, 감독 및 공사설계, 발주, 인·허가 업무 3. 외곽순환도로(장대교량제외) 용역발주, 감독 및 공사설계,

부서	부	업 무 분 장 내 역
		발주, 인·허가 업무 4. 기술심의위원회(지역설계변경위원회) 운영업무 5. 조사설계 관련 관계기관 협의 및 인·허가 업무 6. 장애물 없는 생활환경(BF) 인증 업무 총괄 등 7. 지구외 기반시설 설치 및 지원업무 8. 장대교량(금강,미호천 횡단교량 등) 관련 조사설계 및 발주 업무 지원 및 기존교량 확장 리모델링 업무 9. 하천조성 조사설계 용역감독 및 공사발주 업무(하천기본계획 수립변경 관련 업무 포함) 10. 금강살리기사업 및 하천관리 지원 등 하천관련 관계기관 협의 및 인·허가 업무 11. 부지내 도시시설물(BRT 포함) 조사설계 용역 발주, 감독 및 공사 설계, 발주 업무 12. 공동구 조사설계 용역 발주, 감독 및 공사설계, 발주, 점용기관 및 관계기관 인·허가 협의 업무 13. 상·하수도 기본계획 수립 변경 및 관계기관 협의업무 14. 단지내 송수관로 및 중수관로 조사설계 용역감독 및 공사발주 업무 15. 문화재 시·발굴 조사용역 발주 및 감독 업무 16. 문화재 관련 관계기관 협의업무
	단지사업부	※ 지역본부 단지사업부업무와 품질관리부업무를 통합수행 (사업계획부 및 단지설계부 업무제외)
주택사업처	주택사업부	※ 지역본부 주택사업부 업무와 같음
	분양주택관리부	※ 지역본부 분양주택관리부 업무 및 주거자산관리부 업무 (제21호 제외)와 같으며 아래 업무 추가 1. 외부기관 연계대상 건축물에 대한 준공 후 하자관리 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
세종국가시범도시사업단	시범도시기획부	1. 스마트시티 국가시범도시(세종 5-1생활권) 추진 총괄업무 수행 2. 국가시범도시 기본구상 및 계획 수립 3. 국가시범도시 관련 인・허가 업무 지원 4. 국가시범도시 관련 법, 지침 등 제도개선 5. 규제 샌드박스 사업 추진 6. 국가시범도시 혁신생태계 조성 업무 7. 국가시범도시 글로벌 혁신기업 지원 업무 8. 국가시범도시 창업인큐베이팅센터 설립 9. 국가시범도시 홍보체험공간 조성 기획 10. 국가시범도시 관련 4차산업혁명위원회 스마트시티 특별위원회 운영 지원 11. 국가시범도시 관련 국가스마트도시위원회 및 소관 전문위원회 운영 지원
	시범도시개발부	1. 국가시범도시 총괄계획가 및 총괄계획단 지원사업 수행 2. 국가시범도시 분야별 스마트도시 서비스 및 혁신요소 발굴 및 기획 3. 국가시범도시 사업추진체계 기획, 설립 등 업무 4. 국가시범도시 정부 위탁사업 수행
	안전관리단	※ 지역본부 안전관리단 업무와 같음
	세종권 건설관리센터	※ 지역본부 건설관리센터 업무와 같음

※ 사업계획부(세종특별본부)는 지역본부 지역균형개발부 업무 및 지역본부 도시재생사업부 업무 중 후보지 관련 업무 통합 수행

16. 수도권도시정비특별본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
도심복합사업처	도심사업기획부	1. 본부 내 업무 전반의 총괄·기획·조정 가. 각종 회의 주관 및 대내·외 회의자료 작성 나. 조직, 인사 및 총무(문서, 사옥, 통제, 보안 등) 업무 다. 업무현황 관리 및 내부평가 등 본부 경영실적 분석·평가 총괄 라. 민원 및 정보공개 업무 2. 경영계획, 경영목표, 운영계획 수립 및 관리 3. 국회 및 감사 업무 총괄 4. 소송업무 총괄·조정 및 관리 5. 예산 및 자금계획 수립·집행 6. 회계, 세무, 결산에 관한 업무 7. 공사, 용역 및 자재구매 계약 업무 8. 물품의 구매 및 불용자재의 매각
	보상부	1. 관할 도심공공주택 복합사업 지구의 보상업무 가. 용지의 취득 및 보상계획 수립 나. 용지의 사용, 수용재결신청 다. 지장물 보상 및 물건이전 등 권리관계 이행여부 확인 후 철거목록을 작성하여 관련부서에 통보 - 건축물대장 말소 및 건물 멸실등기 신청 업무 라. 이주대책 및 생활대책 수립 및 대상자 선정 마. 신규사업 타당성 분석(지구지정 이후) 바. 최초 토지이용계획 수립 이후 건축물 등 존치여부 결정(존치대상 결정기준의 존치물건에 대한 인·허가 등 권리관계, 존치대상의 경제성 등 존치가치를 확인·검토하여 존치 결정하되, 도심복합사업부와 협의를 통해 결정) 사. 존치부지의 취득, 공급에 따른 매매계약, 부담금 부과 등 관련 업무 아. 주민공람공고 이후 사업예정지구 보상투기 방지 및 지가 관리

부서	부	업 무 분 장 내 역
		자. 후보지 선정·개발계획 수립·조성원가 산정·주택사업 승인 전 경투심 등에 따른 각 부별 수지분석시 지원 차. 매립폐기물 처리 구상권 청구 관련 업무 카. 원가 및 사업수지 관리 타. 개발부담금에 관한 업무 파. 용지취득시스템의 보상정보 관리 하. 예정 지적좌표도 작성 등 지적측량 및 지적정리 거. 농지 및 산지 전용 관련 관계기관 협의 ※ 예정지구 지정 전 관계기관 사전협의는 도심복합사업부에서 수행 너. 국·공유지 무상귀속 관련 관계기관 협의 더. 용지 관련 각종 부담금(농지보전부담금, 대체조림비, 대체산림자원조성비, 대체초지조성비, 개발부담금 등) 협의 및 납부 2. 수지분석 및 분담금 안내를 위한 탁상감정평가 용역 시행(종전자산, 종후 택지비, 시세 등 조사) 3. 도심공공주택 복합사업 정책설명회 및 추정분담금 안내를 위한 주민설명회 지원 4. 관할 사업지구의 용지공급계획 등 지역본부 토지판매부 업무 중 해당 업무 5. 관할 사업지구의 분양주택 공급 등 지역본부 주택판매부 업무 중 해당 업무 6. 관할 사업지구의 건설임대주택 및 임대상가 공급 등 지역본부 임대공급운영부 업무 중 해당 업무 7. 도심공공주택 복합사업의 보상·공급 관련 제도개선 업무 가. 추정분담금 산정을 위한 용지비 가격조사 기준 개선 나. 일반분양가 산정을 위한 택지비 가격조사 기준 수립 다. 추정분담금 외부검증 제도 마련 라. 용지비 증액리스크 등을 반영한 사업성 분석 기준 개선 마. 도심복합사업 현물보상 세부기준 수립 바. 현물보상 대상자에 대한 주택·토지·상가 등 우선공급

부서	부	업 무 분 장 내 역
		세부기준 수립 사. 도심복합사업 임시이주대책 관련 지원제도 마련 (이주비 및 분담금 대출 협약체결 등 대출관련 업무 포함) 아. 도심복합사업 임차인 공공임대주택 공급기준 수립 자. 도심복합사업 세제 관련 제도개선
	도심복합 사업1부	1. 도심복합 사업관련 부서 주무업무 가. 사업관련 본사 및 관계기관 각종 회의 주관 나. 사업현황 관리 및 대내·외 회의자료 작성 다. 사업리스크 발굴 및 총괄 관리 2. 도심복합사업관련 제도개선 업무지원 가. 복합계획 등 제도개선 사항 발굴·협의 지원 나. 관련법령, 지침 등 제·개정(안) 마련 지원 ▷ 서울특별시 내 도심공공주택복합사업 업무에 대한 다음의 업무 3. 후보지 조사·발굴 및 선정업무 지원 가. 도심 공공주택 복합사업 선도지구 후보지 검토 나. 우선 추진후보지 선정을 위한 자료 작성 및 협의(사업계획실) 다. 후보지 내 주민대상 정책 및 사업설명회 개최 라. 후보지 선정에 따른 각종 사업추진 협약 마. 경영투자심의 작성 및 부의지원 업무 4. 지구지정 제안 관련 사전업무 가. 사전검토위원회 개최 준비 및 관련기관 협의 나. 사업지구 개발구상(건축, 도시) 검토 및 용역 시행 다. 토지등소유자 및 세입자 명부작성, 권리분석 등을 위한 용역 시행 5. 공공기획 운영지원 가. 공공기획 지원용역 발주 및 관리 나. 총괄기획가 및 자문단 관리 다. 공공기획 운영 관련 서울시 협의 6. 사업지구별 지구지정 관련 업무 가. 지구지정 제안을 위한 용역 발주

부서	부	업 무 분 장 내 역
		나. 관련법에 따른 사업계획수립 및 사업시행 관련 업무 다. 사업추진을 위한 주민설명회(간담회) 및 각종심의 수행 라. 주민협의체 구성 및 운영 지원 마. 주민동의서 징구 7. 사업지구별 복합사업계획 수립 가. 복합사업계획 수립을 위한 용역 발주 나. 관련법에 따른 복합사업계획수립 및 사업시행 관련 업무 다. 환경·교통·재해 등 제영향평가 관련 업무 라. 사업추진을 위한 주민설명회(간담회) 및 각종심의 수행 8. 주민추천 시공사 선정업무 가. 주민추천 시공사 선정 관련 합동설명회 개최 나. 주민추천 시공사 계약 체결의뢰 9. 민간사업자 선정을 위한 공모지침서 작성 및 주민협의 가. 공모지침서 상 건축물 등급, 마감재 등 주민협의 나. 민간사업비 산정을 위한 사업성 분석 및 민간사업비 산정 기준 지원 10. 도심복합사업 설계공모 및 설계 11. 도심복합사업 견적 및 발주
	도심복합 사업2부	※ 서울권역 도심공공주택복합사업 업무에 대해 '도심복합 사업1부 '제3호～제10호'의 업무와 같음
	도심복합 사업3부	※ 서울권역 도심공공주택복합사업 업무에 대해 '도심복합 사업1부 '제3호～제10호'의 업무와 같음
공공정비사업1처	공공정비 총괄부	1. 공공직접시행정비사업, 소규모정비사업* 관련 다음의 업무 * 「소규모주택정비법」 제2조에 따른에 따른 사업 가. 법령 제·개정 및 제도개선 지원 나. 지자체 대응 총괄 다. 사업지구 관리업무 총괄 라. 언론대응 및 대외홍보 업무 총괄 마. 소송업무 총괄 2. 공공정비사업*(소규모정비사업 포함) 업무분장 조정 및 본부

부서	부	업 무 분 장 내 역
		내 협업 총괄 * 공공재개발, 공공재건축, 공공직접시행정비사업 3. 처내 조직, 인사 및 총무 업무 가. 각종 회의 주관 및 대내・외 회의자료 작성 나. 예산 및 자금계획 수립 집행 다. 민원 및 정보공개 업무 라. 업무계획 및 내부평가 관련 업무 총괄 4. 공공직접시행정비사업 사업계획 수립 및 시행 가. 사업성 분석을 통한 사업추진방안 수립 나. 우선 추진 후보지선정 업무 다. 주택건설사업계획(변경) 수립 라. 정비계획 수립(변경) 및 사업시행인가(변경) 등 사업추진 관리 마. 사업단계별 경투심 및 후보지선정 경영심의회 부의 바. 인·허가 업무 총괄 사. 사업추진을 위한 협약(기본, 실시)체결 아. 공모계획 수립 자. 시공사 선정 업무 주관 차. 이주대책 수립 카. 민원 대응 타. 주민협의체 운영방안 수립 및 구성 지원 파. 탁상감정평가 용역 시행(종전자산, 종후 택지비, 시세 등 조사) 5. 공공직접시행정비사업 견적 및 발주(주택건설 공사시) 6. 발주지구 현장설명 및 관련 업무 7. 발주지구 현장여건 자료조사 및 검토 확인
	소규모 재개발부	1. 소규모재개발 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 나. 사업기획 및 사업계획수립 다. 현상설계 공모, 심의・인허가 및 시공자 선정 평가

부서	부	업 무 분 장 내 역
		라. 주민설명회 개최, 조합설립 지원 등 사업 주관 마. 공모지구 개발구상안 수립, 주민협의 2. 소규모재건축 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 나. 사업기획 및 사업계획수립 다. 현상설계 공모, 심의・인허가 및 시공자 선정 평가 라. 주민설명회 개최, 조합설립 지원 등 사업 주관 마. 공모지구 개발구상안 수립, 주민협의 3. 소규모재개발·재건축사업 인·허가 지원 4. 보상, 이주대책 수립 5. 소규모재개발·재건축사업 견적 및 발주(자체공사시) 6. 발주지구 현장설명 및 관련 업무 7. 발주지구 현장여건 자료조사 및 검토 확인 8. 소규모재개발 사업의 시행예정구역 지정제안
	소규모 정비사업단	1. 가로주택정비사업 사업관리 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 나. 공모지구 개발구상(안) 수립, 주민협의 다. 현상설계 공모, 심의・인허가 및 시공자 선정 평가 라. 주민설명회 개최 및 조합설립 지원 등 사업 주관 2. 자율주택정비사업 공동사업시행 가. 후보지 공모시행, 조사 및 선정 나. 사업기획, 재원조달(기금지원), 임대주택 매입약정, 설계·시공 품질관리, 이주지원 등 다. 사업운영·관리, 지자체·주민 자문 및 컨설팅 업무 3. 빈집정비사업 사업관리 가. 빈집정비사업 현황 관리 나. 후보지 발굴 및 조사·선정, 관련자료 축적 관리 등 다. 빈집 등 활용 사업기획 및 사업계획 수립(사업추진은 사업 유형별 소관업무 분장에 따름) 4. 소규모주택정비관리지역

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 개발구상 및 사업성 분석 나. 후보지 조사 및 선정 다. 주민설명회 라. 관리지역 지정제안 마. 관리계획 수립·입안 바. 인허가 업무 총괄
공공정비사업2처	공공정비기획부	1. 공공재개발·재건축사업 관련 다음의 업무 가. 법령 제·개정 및 제도개선 지원 나. 지자체 대응 총괄 다. 사업지구 관리 총괄 라. 언론대응 및 대외홍보 업무 총괄 마. 소송업무 총괄 2. 처내 조직, 인사 및 총무 업무 가. 각종 회의 주관 및 대내・외 회의자료 작성 나. 예산 및 자금계획 수립 집행 다. 민원 및 정보공개 업무 라. 업무계획 및 내부평가 관련 업무 총괄
	공공재개발부	1. 공공재개발사업 후보지 발굴 가. 신규후보지 조사 나. 중장기 후보지 POOL 관리 다. 사업설명회 등 민원대응 업무 2. 공공재개발사업 후보지 선정 및 시행자 지정 업무 가. 후보지 공모 지원 (지자체 협의) 나. 개략계획 수립 및 후보지 분석 다. 사업타당성 검토 및 용역시행 라. 우선추진 후보지 및 후보지 선정 지원 (자료작성 및 본사 부의) 마. 사업(예정)지구 주민설명회 개최 바. 시행자지정을 위한 주민동의 추진 사. 사업시행자 지정 및 지자체 양해각서 협약체결 3. 공공재개발 사업 시행

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 주택건설사업계획(변경) 수립 나. 주민대표회의 구성 지원 다. 뉴딜 신청 관련 지자체 협의·대응 및 관리 라. 정비계획 수립(변경) 및 정비구역 지정(변경) 업무 주관 마. 사업시행약정 체결 및 시행규정 수립 시행 바. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 사. 시공사 선정 주관 4. 공공재개발사업 관리처분계획 수립, 인가 신청 및 협의 5. 공공재개발사업 보상, 이주 관련 업무 가. 이전비, 현금청산, 영업권 보상 등 보상계획 수립 나. 이주대책 등 수립·시행 6. 공공재개발사업 관련 제도개선 지원 7. 공공재개발사업 주택·복리시설(용지포함) 공급에 관한 업무 및 우선 공급대상자(관리처분 대상자 포함) 선정에 관한 업무 8. 공공재개발사업 조합해산, 정산 및 청산, 이전 고시 등 업무 9. 공공재개발 설계업무(계획·기본설계 및 실시설계) 가. 후보지 공모 및 사전컨설팅 설계업무 지원 나. 후보지선정, 사업계획 수립 위한 설계업무 지원 다. 설계업체 선정 주관 및 설계 감독 업무 라. 기성지급 및 계약변경 마. 용역설계업체의 평가 바. 설계용역(용역발주 및 관리 등) 업무 10. 공공재개발 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 및 설계AS 업무 가. 착공초기 설계사후 관리 나. 공공정비사업 설계관련 현장지원 11. 공공재개발 설계관련 주민대표회의 협의 12. 공공재개발 인·허가 업무 총괄 13. 공공재개발 견적 및 발주 업무 14. 발주지구 현장설명 및 관련 업무

부서	부	업 무 분 장 내 역
		15. 발주지구 현장여건 자료조사 및 검토 확인
	공공재건축부	1. 공공재건축사업 후보지 발굴 가. 신규후보지 조사 나. 중장기 후보지 POOL 관리 다. 사업설명회 등 민원대응 업무 라. 심층 컨설팅 주관 2. 공공재건축사업 후보지 선정 및 시행자 지정 업무 가. 후보지 공모 지원 (지자체 협의) 나. 개략계획 수립 및 후보지 분석 다. 사업타당성 조사 라. 우선추진후보지 및 후보지 선정 마. 사업(예정)지구 주민설명회 개최 바. 시행자지정을 위한 주민동의 추진 사. 사업시행자 지정 및 지자체 양해각서 협약체결 3. 공공재건축사업 사업 시행 가. 주택건설사업계획(변경) 수립 나. 주민대표회의 구성 지원 다. 정비계획 수립(변경) 및 정비구역 지정(변경) 업무 주관 라. 사업시행약정체결 및 시행규정 수립 시행 마. 사업기획, 운영, 관리 등 지자체 자문 및 컨설팅 업무 바. 시공사선정 주관 4. 공공재건축사업 관리처분계획 수립, 인가 신청 및 협의 5. 공공재건축사업 보상, 이주, 매도청구 관련 업무 가. 이전비, 현금청산, 영업권 보상 등 보상계획 수립 나. 이주대책 등 수립·시행 6. 공공재건축사업 관련 제도개선 지원 7. 공공재건축사업 주택·복리시설(용지포함) 공급에 관한 업무 및 우선 공급대상자(관리처분 대상자 포함) 선정에 관한 업무 8. 공공재건축사업 조합해산, 정산 및 청산, 이전 고시 등 업무 9. 공공재건축 설계업무(계획·기본설계 및 실시설계)

부서	부	업 무 분 장 내 역
		가. 후보지 공모 및 사전컨설팅 설계업무 지원 나. 후보지선정, 사업계획 수립 위한 설계업무 지원 다. 설계업체 선정 주관 및 설계 감독 업무 라. 기성지급 및 계약변경 마. 용역설계업체의 평가 바. 설계용역(용역발주 및 관리 등) 업무 10. 공공재건축 실시설계도서 사후관리, 현장지원 총괄 및 설계AS 업무 가. 착공초기 설계사후 관리 나. 공공정비사업 설계관련 현장지원 11. 공공재건축 설계관련 주민대표회의 협의 12. 공공재건축 인·허가 업무 총괄 13. 공공재건축 견적 및 발주 업무 14. 발주지구 현장설명 및 관련 업무 15. 발주지구 현장여건 자료조사 및 검토 확인
용산복합사업단	사업기획부	1. 사업단 업무 전반의 총괄·기획·조정 가. 사업단 내 조직 및 인력 운영 나. 예산 및 자금계획 수립집행 2. 주한미군시설사업 관련 업무 가. 시행협약, 업무수행절차서 및 국유재산관리계획 관리 나. 평택특별법 등 관련 법령 개정 지원 다. 주한미군 네트워크 관리 3. 미군기지 이전사업 총괄 가. 기부재산과 양여재산 간 정산협약 체결·관리 나. 미군기지 이전사업 사업수지 관리 다. 기부원가 산정·관리(원가프로그램 구축·운영 등) 라. 기부원가 감정평가, 국방부 합의(기부가격 확정) * 기부시설별 준공당시 추정납부된 매출부가가치세의 확정신고·정산을 위한 매출인식 포함

부서	부	업 무 분 장 내 역
		마. 기부승인 신청서 제출(기부재산 목록, 기부목적, 기부가격 및 지적공부 등) 등 기부절차 완료 바. 양여절차 전반(공여해제 지원, 양여협상, 합의서체결, 감정평가, 계약체결, 소유권이전 등) 사. 양여부지 가치제고 지원 아. 캠프킴(양여 예정) 관련 업무 지원 자. 기부절차 및 양여절차 관련 소송수행 및 지원 4. 양여부지 사후관리 가. 유엔사부지 면적정산 및 소유권이전 나. 유엔사부지 경계침범 지장물 관련 업무 다. 유엔사부지 관련 민원 대응 라. 용지 회계결산 관련 업무 5. 사업단 소송 총괄 가. 사업단 소송 현황 관리 나. 기부정산 소송업무 다. 니블로베럭스 오염토 관련 소송업무 라. 유엔사 오염토 관련 소송업무 6. 부서 내 사업관련 주요 현안사항 대응 7. 용산복합개발부의 미군기지이전 사업 관련 업무 지원
	용산공원 사업부	1. 용산공원 조성사업 사업시행자 총괄 업무 가. 종합기본계획 및 조성계획 수립(변경) 지원 나. 실시계획 수립(변경) 다. 조성공사 및 기반시설공사 등 설계·발주·감독 라. 조성사업 문화재, 제영향평가 등 관련용역 설계·발주·감독 마. 매장문화재 및 근대문화재(근대건축물) 조사·협의 바. 토양안정성 조사 및 토양정화방안 검토·협의 사. 사업예산 검토·작성 및 국토부 등 대외기관 협의 아. 공원조성 관련 전문가 및 국민의견 수렴 자. 사업 관리 및 추진방안 수립, 사업시행 협약 체결

부서	부	업 무 분 장 내 역
		차. 공원 조성사업 홍보 업무 지원 2. 용산공원 부지반환 및 대국민 임시개방 관련 업무 가. 용산공원 부지반환 관련 한-미 정부간 협의 지원 나. 부지반환을 위한 미군기지 내 제반조사 및 안티테러리즘 경계펜스 공사 업무 다. 반환부지 임시개방을 위한 활용방안 수립, 시설물 개선 설계, 공사 업무 라. 공원 임시개방 운영 및 시설물 유지관리 업무 3. 양여부지(유엔사) 조성사업 관련 업무 가. 유엔사부지 조성공사 및 기반시설공사 설계·발주·감독 나. 유엔사부지 조성계획 및 실시계획 수립(변경) 다. 유엔사부지 제영향평가 설계·발주·감독 라. 유엔사부지 조성공사 관련 민원 대응
	용산복합 개발부	1. 미군 양여부지(캠프킴, 수송부) 복합개발사업 업무 가. 사업추진 방안 수립·시행 나. 사업성 분석 다. 사업비 예산협의 라. 조사설계용역 시행방침, 발주 및 감독 업무 마. 사업시행자 지정 신청, 조성계획·실시계획 수립, 인·허가 업무 바. 복합개발사업 관련 용역발주 및 감독 업무 사. 복합개발사업계획 수립, 인·허가 업무 아. 복합개발사업 관련 민원 대응 2. 용산혁신지구 개발사업 업무 가. 사업추진방안 수립·시행 나. 사업성 분석 다. 정부지원 예산·사업비 협의 라. 혁신지구 지정 신청 라. 지구계획 변경 신청 마. 서울시, 기재부 등 위탁개발 협의 및 사업시행 협약 체결 바. 시행계획인가 신청

부서	부	업 무 분 장 내 역
		사. 실시계획 수립, 설계용역 발주 및 설계, 공사감독업무 3. 용산권 복합개발사업 정책 지원 및 新사업 발굴 가. 용산권 복합개발사업(서울역사지하화 등) 정책지원 나. 양여부지와 연계한 복합개발사업내 LH 사업 참여 협의 다. 양여부지 내 공공주택 건설·공급 검토 4. 주한미군시설사업 관련 업무 가. YRP 사업 소송관리 총괄 나. YRP 사업 하자관리 총괄 다. 기부/양여 정산을 위한 증빙자료 작성 및 제출 라. 기부/양여 정산을 위한 증빙자료 관련 보완 5. 주한미군시설사업 관련 대외 협의 업무 가. 기부/양여 정산을 위한 국방부 협의 등 지원업무 나. 국방부 및 미측(T&R, FED, DPW 등) 협의 총괄 다. C4I(통신시설)업무총괄 및 국방부 지원 6. 주한미군시설사업 관련 용역 관리 업무 가. 종합사업관리용역(PMC) 관리업무 나. 미군기지이전사업 사후환경영향조사용역 관리업무 7. 주한미군시설 관련 新사업 발굴 및 정책지원

※ **(본사 및 지역본부 등 全 부 공통사항)** 부별 소관 업무 및 시설물에 대한 안전·보건의무 이행 및 중대재해처벌법 시행에 따른 반기별 안전·보건의무 이행 점검