



# 광주전남지역본부 매입임대주택 소유권이전등기 등 위탁 법무사 선정 공고

## □ 공고개요

- LH 매입임대사업과 관련, 소유권 이전등기(신탁포함) 등 업무를 위임받아 수행할 법무사(법인)를 공개 모집함

## □ 신청자격 : 「법무사법」 7조에 따라 등록한 법무사(법인포함)

## □ 선정대상 수 : 광주광역시·전라남도 권역 법무사(법인) 2인

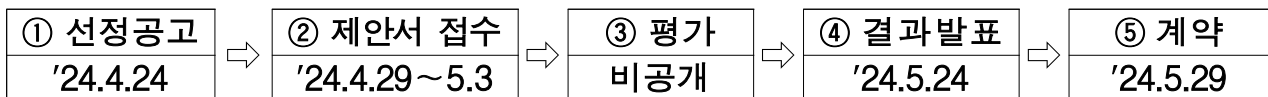
## □ 대상지역 및 추정물량

- 광주광역시·전라남도 권역 약 1,338호
- \* 해당물량은 '24년도 매입 목표물량(기존주택매입·매입약정 등)으로 추후 사업진행 상황에 따라 변동될 수 있음

## □ 계약기간 : 2024.6.2 ~ 2026.6.1

- \* 매입임대사업 정책, 법규·지침, 불가피한 여건 등에 따라 변경될 수 있음

## □ 선정절차



- (접수기간) 2024.4.29(월) 10:00 ~ 2024.5.3(금) 17:00
- (접수장소) LH 광주전남지역본부 11층, 주거복지사업2팀
- (접수방법) 방문접수
- (제출서류) 공고문 붙임 참고
- (결과발표) 2024.5.24(금), 공사홈페이지 및 개별통보
- \* 공사홈페이지([www.lh.or.kr](http://www.lh.or.kr)) → 고객지원 → 새소식 → 공모안내

※ 제안서는 기한 내 방문접수하여야 하며, 제출서류가 누락된 경우 접수가 제한될 수 있음

## □ 업무위임 범위 및 수수료

- (업무범위) 매입임대주택 소유권이전(보존)등기 및 기타 대행업무\*

\* 기타 대행업무 : 부동산 거래신고, 취득세·등록면허세의 신고납부 등

- (수수료) 대한법무사협회 회칙으로 규정된 「법무사보수표」의 기준 금액 범위 내에서 위임계약 체결 시 결정하며, 선정된 법무사 2인의 희망수수료 평균금액을 적용해 위탁단가 결정

< 위탁업무별 위탁보수 기준금액 >

| 구분           | 금액기준(계약건 기준)                                                                                                                      | 현행 단가<br>(부가세 제외) |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 소유권<br>등기    | ○ 「법무사보수표」 I. 부동산등기(보존·이전) 사건의 기본보수<br>1) 과세표준액이 1천만원 초과하는 경우의 가산규정은 배제<br>2) 1건의 계약서에 수개의 등기 건이 있는 경우 추가 건당 기본보수의 십분의 일(1만원)을 가산 | 10만원              |
| 말소(멸실)<br>등기 | ○ 「법무사보수표」 I. 부동산등기(보존·이전) 사건의 3. 그밖의 등기의 (4)말소등기 기본보수                                                                            | 5만원               |
| 거래신고<br>대행   | ○ 「법무사보수표」 IX. 기타 대행업무의 1.부동산 거래신고대행시 보수                                                                                          | 4만원               |
| 세금신고<br>납부대행 | ○ 「법무사보수표」 IX. 기타 대행업무의 2. 취득세·등록면허세등 신고·납부 또는 감면신청 및 공과금 납부 대행시 보수                                                               | 4만원               |
| 교통비          | ○ 「법무사보수표」 X. 실비변상의 비용 등의 현지교통비 금액                                                                                                | 5만원               |
| 일당           | ○ 「법무사보수표」 X. 실비변상의 비용 등의 일당(4시간이내) 금액                                                                                            | 7만원               |

\* 개별 업무 단위로 비용 지급 가능 / 부가가치세 별도 지급

\*\* 상기 업무 외 법무업무를 위탁할 경우 「법무사보수표」 수수료 금액 범위 내에서 협의하여 결정

## □ 심사기준 및 방법

- 심사기준 : 특정 법무사 편중 방지, 수행실적 및 능력, 행정처분, 제재내역, 업무수행·만족도 제고 계획 등

- 심사방법 : 제출 제안서 평가하고, 고득점순 선정

- (1차 심사) 계량지표(80점)에 따른 평점 합계의 합이 높은 순으로 권역별 선정 법무사 수의 2배수 범위 내 법무사(법인) 선정

- (2차 심사) 1차 심사 통과한 제안서를 대상으로 선정위원회 비계량 지표(20점) 평점과 계량지표 평점의 총합계가 높은 순으로 최종 선정
- \* (동점자 처리) “비계량지표” 업무수행계획 → 만족도제고 계획 → 보수적정성 순으로 점수가 높은 자를 선정, 모든 점수 동일할 경우 추첨

< 매입임대 주택매입업무 법무사 선정 평가기준 >

| 구분           | 평가항목     | 세부 평가내용                                   | 배점   |
|--------------|----------|-------------------------------------------|------|
| 계량<br>(80점)  | 수입형평성    | 최근 2년간 지역본부 내 등기업무 수행실적                   | 20점  |
|              | 수행실적     | 최근 5년간 공익사업과 관련하여 정부·지자체·공공기관에서 등기업무 수행실적 | 20점  |
|              | 수행능력     | 근무경력(근속연수) 및 직원규모                         | 5점   |
|              | 행정처분     | 최근 2년간 법무사 또는 직원에 대한 행정처분 내역              | 10점  |
|              | 공사제재     | 최근 3년간 공사의 법무사에 대한 제재 내역                  | 10점  |
|              | 사후평가     | 최근 3년간 법무사에 대한 공사의 사후평가 결과                | 10점  |
|              | 이용편의성    | 신청 권역 내 사무실 위치                            | 5점   |
| 비계량<br>(20점) | 업무수행 계획  | 업무수행 계획(투입인력, 처리기간 등)의 적정성                | 10점  |
|              | 만족도제고 계획 | 고객만족도(상담, 민원 최소화 등) 제고 계획의 적정성            | 5점   |
|              | 보수 적정성   | 소유권 이전, 취득세·실거래신고대행 수수료 희망액               | 5점   |
| 합 계          |          |                                           | 100점 |

## □ 기타사항

- 공사에서 퇴직한 자(임·직원)는 퇴직일로부터 1년 동안 신청 불가
- 공개모집 결과, 접수 법무사(법인) 수가 모집대상 수(2개)에 미달할 경우 재공고 예정이며, 재공고에도 접수 법무사(법인) 수가 모집대상 수에 미달할 경우 수의계약 진행
  - \* 단, 수의계약 대상자는 본심사 60점 이상 업체에 한하며, 공사에서 퇴직한 자(임·직원)는 퇴직한 날로부터 2년 이내 수의계약 불가
- 공정한 심사를 위해 비계량 항목 평가 시 법무사(법인)명은 비공개
- 제안서는 공고문에 첨부된 제안신청서 양식으로 작성하여야 하며, 증빙서류는 제안서에 편철하여 제출(증빙서류 제외 10페이지 이내)
- 제안서는 사실에 입각하여 정확히 기재하여야 하며, 제안서 상에 우리공사 근무이력 등 공정한 평가를 훼손하는 사항을 표기할 경우 심의에서 제외되고 기재 내용에 허위의 사실이 있거나 부실한 자료의 작성, 증빙서류 누락 등이 있을 경우 심사상의 불이익을 받을 수 있음

- 허위증빙 제출을 통해 선정되거나 향후 제안서나 계약서상 의무를 성실히 이행하지 않을 경우 불성실 법무사로 제재 받을 수 있음
  - \* 불성실 법무사로 결정 시 즉시 계약해지 및 향후 2년 동안 LH사업 참여 불가
- 제출된 제안신청서 및 증빙서류는 반환하지 않음
- 선정 이후 업무수행에 필요한 사항은 상호 간 협의를 통해 추진
- 문의안내 : LH 광주전남지역본부 주거복지사업2팀(062-360-3349)

2024. 4. 24.

한국토지주택공사 광주전남지역본부장